



**VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. gruodžio d. Nr. BV-  
Vilnius

Vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinta Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir atsižvelgiant į Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 95/46/EB 29 straipsnio duomenų apsaugos darbo grupės 2017 m. spalio 3 d. parengtas Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą gaires pagal Reglamentą (ES) 2016/679, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos Rekomendaciją dėl asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo tvarkos:

1. Tvirtinu Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašą (pridedama).
2. S k i r i u Veiklos valdymo skyriaus vyriausiąją specialistę Elena Bobinienę atsakinga už veiksmus pagal Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašą.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 27 d. įsakymą Nr. BV-372 „Dėl asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
4. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2023 m. sausio 1 d.
5. P a v e d u Veiklos valdymo skyriaus vyriausiajam specialistui, atsakingam už gautų, siunčiamų dokumentų registravimą, su šiuo įsakymu supažindinti Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis bei Tarnybos duomenų apsaugos pareigūną.

Direktorė

Ilma Skuodienė

Parengė  
Veiklos valdymo skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Elena Bobinienė

PATVIRTINTA

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos  
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
direktorium 2022 m. gruodžio d. įsakymu Nr. BV-

## **ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens duomenų saugumo pažeidimų (toliau – Pažeidimai) nustatymo, tyrimo, fiksavimo Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) tvarką ir pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą turinį ir pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektams tvarką.

2. Aprašas taikomas duomenų valdytojais – Tarnybai, tvarkančiais asmens duomenis, ir Tarnybos pasitelktiems juridiniams ir fiziniams asmenims, tvarkantiems asmens duomenis Tarnybos vardu ir pagal jos nurodymus (toliau – duomenų tvarkytojai).

3. Aprašas parengtas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir atsižvelgiant į Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 95/46/EB 29 straipsnio darbo grupės 2017 m. spalio 3 d. parengtas Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą gaires pagal Reglamentą 2016/679, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos Rekomendaciją dėl asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo tvarkos.

4. Pažeidimas – situacija, kuomet netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

### **II SKYRIUS UŽ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS**

5. Už Pažeidimų, įvykusių tvarkant fizinių asmenų (toliau - duomenų subjektai) asmens duomenis, valdymą pagal Apraše nustatytą kompetenciją yra atsakingas Tarnybos direktorius, Tarnybos duomenų apsaugos pareigūnas, Tarnybos padalinių vedėjai, Tarnybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas (toliau – atsakingas darbuotojas), duomenų tvarkytojai. Pažeidimų valdyme gali dalyvauti Tarnybos paslaugų teikėjai, kiti asmenys.

### **III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMO TYRIMAS IR VALDYMAS**

6. Pažeidimų, įvykusių Tarnybos padaliniuose valdymo veiksmus atlieka atitinkamo padalinio vedėjas, o Pažeidimų valdymo veiksmus kitais atvejais (kai darbuotojas nepriklauso padaliniui), atlieka atsakingas darbuotojas.

7. Darbuotojas, sužinojęs apie galimai įvykusį Pažeidimą informuoja savo padalinio vedėją. Tarnybos darbuotojas, nepriklausantis padaliniui, informuoja atsakingą darbuotoją. Jeigu apie Pažeidimą sužino Tarnybos duomenų apsaugos pareigūnas, jis informuoja atsakingą darbuotoją. Informacija teikiama žodžiu, raštu ar elektroninėmis priemonėmis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo sužinojimo.

8. Padalinio vedėjas arba atsakingas darbuotojas, gavęs Aprašo 7 punkte nurodytą informaciją arba apie galimai įvykusį Pažeidimą sužinojęs iš kitų šaltinių, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną, informuoja apie tai Tarnybos duomenų apsaugos pareigūną ir atlieka pirminį tyrimą, išsiaiškina ir nustato, ar Pažeidimas iš tikrųjų įvyko. Atlikdamas pirminį tyrimą, atitinkamai padalinio vedėjas arba atsakingas darbuotojas surenka šią informaciją: Pažeidimo data ir laikas (jei įmanoma – valandų, minučių tikslumu); duomenų subjektų kategorijos (vaikai, globėjai (rūpintojai) ir pan.) ir duomenų subjektų skaičius (jei žinomas); kokių asmens duomenų saugumas buvo pažeistas (asmens tapatybę patvirtinantys duomenys, duomenys apie sveikatą, teistumą ir pan.); kitos Pažeidimo aplinkybės (kur įvyko Pažeidimas, kokios jo aplinkybės – prarasti, pakeisti, sunaikinti, neįgaliotiems asmenims atskleisti asmens duomenys ir pan.); Pažeidimo priežastys ir kt. Padalinio vedėjas arba atsakingas darbuotojas kartu su Tarnybos duomenų apsaugos pareigūnu imasi priemonių Pažeidimo pašalinimui, jo poveikio duomenų subjektams sumažinimui, o jeigu tam tikros priemonės padalinio vedėjui arba atsakingam darbuotojui nėra prieinamos – teikia pasiūlymus dėl konkrečių priemonių Tarnybos direktoriui. Padalinio vedėjas turi teisę pavesti kitam padalinio darbuotojui, nesusijusiam su galimai padarytu Pažeidimu, informuoti Tarnybos duomenų apsaugos pareigūną apie galimai įvykusį Pažeidimą ir atlikti pirminį tyrimą.

9. Padalinio vedėjas arba atsakingas darbuotojas, atlikęs Aprašo 8 punkte nurodytą pirminį tyrimą, kartu su Tarnybos duomenų apsaugos pareigūnu atlieka Pažeidimo tyrimą Aprašo 10 – 15 punktuose nustatyta tvarka, nustato Pažeidimo tipą, Pažeidimo keliamą pavojų ir pavojaus rimtumą. Padalinio vedėjas turi teisę pavesti atlikti Pažeidimo tyrimą ir bendradarbiauti su Tarnybos duomenų apsaugos pareigūnu kitam padalinio darbuotojui, nesusijusiam su galimai padarytu pažeidimu.

10. Pažeidimo tyrimo metu nustatomas Pažeidimo tipas. Galimi Pažeidimo tipai:

10.1. „Konfidencialumo Pažeidimas“ – kai yra be leidimo ar neteisėtai atskleidžiami asmens duomenys arba gaunama prieiga prie jų;

10.2. „Prieinamumo Pažeidimas“ – kai netyčia arba neteisėtai prarandama prieiga prie asmens duomenų arba asmens duomenys sunaikinami;

10.3. „Vientisumo Pažeidimas“ – kai asmens duomenys pakeičiami be leidimo ar netyčia.

11. Priklausomai nuo aplinkybių, Pažeidimas tuo pat metu gali būti priskiriamas keliems Aprašo 10 punkte nurodytiems tipams.

12. Pažeidimo tyrimo metu vertinama, kokį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms kelia Pažeidimas.

13. Vertinant Pažeidimo keliamą pavojų, atsižvelgiama į konkrečias Pažeidimo aplinkybes ir šiuos kriterijus:

13.1. Pažeidimo tipą;

13.2. Pažeidimo metu paveiktas asmens duomenų kategorijas ir paveiktų duomenų apimtį;

13.3. Pažeidimo metu paveiktas duomenų subjektų kategorijas ir šių subjektų specifines ypatybes (pvz., duomenys susiję su vaikais ar kitais pažeidžiamais asmenimis);

13.4. pasekmių rimtumą duomenų subjektui;

13.5. duomenų subjekto identifikavimo galimybę;

13.6. nukentėjusių duomenų subjektų skaičių;

13.7. veiklos, kurią vykdant tvarkomi asmens duomenys, pobūdį;

13.8. kitas reikšmingas aplinkybes.

14. Vertinant Pažeidimą, laikoma, kad Pažeidimas, galintis kelti pavojų duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, yra toks, dėl kurio, laiku nesiėmus tinkamų priemonių, duomenų subjektas gali patirti kūno sužalojimą, materialinę ar nematerialinę žalą (pvz., prarasti savo asmens duomenų kontrolę, patirti teisių apribojimą, diskriminaciją, gali būti pavogta ar suklastota jo asmens tapatybė, jam padaryta finansinių nuostolių, neleistinais panaikinti pseudonimai, gali būti pakenkta jo reputacijai, prarastas asmens duomenų, kurie saugomi profesine paslaptimi, konfidencialumas arba padaryta kita ekonominė ar socialinė žala).

15. Tyrimo metu, įvertinus visas Pažeidimo aplinkybes, ir nustatant, kad Pažeidimas kelia pavojų duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, nustatomas pavojaus rimtumas:

15.1. žemas (duomenų subjektas gali susidurti su tam tikrais nepatogumais, tokiais kaip sugaištas laikas iš naujo suvedant informaciją, susierzinimas, nepasitenkinimas ir pan.);

15.2. vidutinis (duomenų subjektas gali patirti didelių nepatogumų, kuriuos jis galės įveikti nepaisant tam tikrų sunkumų, tokių kaip papildomos išlaidos, prieigos prie reikalingų išteklių praradimas, stresas, nedideli fiziniai negalavimai ir pan.);

15.3. didelis (duomenų subjektas gali patirti reikšmingas pasekmes ir norint jas ištaisyti, pašalinti reikės susidurti su rimtais sunkumais (tokiais kaip lėšų praradimas, turto nuostoliai (žala), darbo vietos praradimas, teisiniai procesai, sveikatos būklės pablogėjimas ir pan.), arba dideles ar negrįžtamas pasekmes, kurių negalės ištaisyti, pašalinti (tokias kaip negalėjimas dirbti, ilgalaikiai psichiniai ar fiziniai negalavimai ir pan.).

16. Atlikant Pažeidimo tyrimą visi su pažeidimu susiję dokumentai registruojami Tarnybos Dokumentų valdymo sistemoje, įskaitant informaciją apie tai, kokios techninės ir organizacinės priemonės buvo pritaikytos, kad Pažeidimas nepasikartotų.

17. Atlikus Pažeidimo tyrimą ir nustatius, kad Pažeidimas nekelia pavojaus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, padalinio vedėjas arba atsakingas darbuotojas parengia tarnybinių pranešimą, kurį suderinęs su Tarnybos duomenų apsaugos pareigūnu ir atsakingu darbuotoju, nedelsdamas teikia Tarnybos direktoriui. Tarnybiniame pranešime pateikiama Aprašo 8 punkte nurodyta informacija apie Pažeidimą, taip pat nurodoma, kodėl Pažeidimas nekelia pavojaus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, prireikus pateikiami siūlymai dėl priemonių, kurias siūloma įgyvendinti siekiant, kad panašūs pažeidimai Tarnyboje nepasikartotų. Gavus Tarnybos direktoriaus pritarimą, Pažeidimas fiksuojamas Aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka. Pažeidimo tyrimas laikomas baigtu.

18. Jeigu atlikus tyrimą nustatoma, kad Pažeidimas kelia pavojų duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, pagal Apraše nustatytą kompetenciją padalinio vedėjas arba jo pavedimu – kitas darbuotojas, arba atsakingas darbuotojas Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka parengia pranešimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai projektą, kurį suderinęs su Tarnybos duomenų apsaugos pareigūnu ir atsakingu darbuotoju, nedelsdamas teikia Tarnybos direktoriui.

19. Jeigu atlikus tyrimą nustatoma, kad Pažeidimas gali kelti Aprašo 15.3 punkte nurodytą didelį pavojų duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, apie Pažeidimą Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka pranešama duomenų subjektui.

20. Pranešimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pasirašo Tarnybos direktorius, pranešimą duomenų subjektui ir kitus su Pažeidimo valdymu susijusius dokumentus pasirašo padalinio vedėjas, jeigu Apraše ar kituose Tarnybos vidaus teisės aktuose nenustatyta kitaip.

21. Padalinio vedėjas atsako už priemonių Pažeidimo pašalinimui, jo poveikio duomenų subjektams sumažinimui, taip pat dėl priemonių, kurias siūloma įgyvendinti siekiant, kad pažeidimas Tarnyboje nepasikartotų, įgyvendinimą savo padalinyje, atsakingas darbuotojas – už prieš tai nurodytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą Tarnybos mastu.

22. Duomenų tvarkytojai, sužinoję apie Pažeidimą, nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sužinojimo, apie tai raštu praneša Tarnybai, pateikdami informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje (aprašomas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, nurodomi duomenų apsaugos pareigūno ar kito kontaktinio asmens vardas bei pavardė ir kontaktiniai duomenys, aprašomos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės, aprašomos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis duomenų tvarkytojas asmens duomenų saugumo pažeidimo pašalinimui ir / arba galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti).

23. Duomenų tvarkytojai pateikia Tarnybai visą kitą jos prašomą informaciją, susijusią su Pažeidimu ir jo tyrimu, per Tarnybos nurodytą terminą.

24. Duomenų tvarkytojų pareigos, susijusios su pranešimu apie duomenų saugumo pažeidimą Tarnybai bei su bendradarbiavimu tiriant pažeidimą, įtvirtinamos su duomenų tvarkytoju sudaromoje sutartyje.

25. Pažeidimo tyrimo metu nustatius, kad Pažeidimas įvyko Tarnybai veikiant kaip duomenų tvarkytojai, apie Pažeidimą duomenų tvarkymo sutartyje arba teisės aktuose nustatyta tvarka informuojamas duomenų valdytojas. Informaciją apie duomenų pažeidimą duomenų valdytojui kartu su Tarnybos duomenų apsaugos pareigūnu parengia atsakingas darbuotojas ir (arba)

skyriaus vedėjas, kurio kompetencijoje yra bendradarbiavimas su duomenų valdytoju. Raštą duomenų valdytojui pasirašo Tarnybos direktorius.

#### **IV SKYRIUS PRANEŠIMAS PRIEŽIŪROS INSTITUCIJAI**

26. Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka nustatčius, kad Pažeidimas buvo ir kad yra pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 72 val. nuo sužinojimo apie Pažeidimą, pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikiant užpildytą ir Tarnybos direktoriaus pasirašytą Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamą formą, patvirtintą Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-82(1.12.E) „Dėl Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamos formos patvirtinimo“.

27. Jeigu, atsižvelgiant į Pažeidimo pobūdį, yra būtina atlikti išsamesnį tyrimą ir todėl per 72 val. nuo sužinojimo apie Pažeidimą neįmanoma pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, informacija apie Pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai teikiama etapais nurodant priežastis, dėl kurių visos informacijos neįmanoma pateikti iš karto.

28. Jeigu atlikus tyrimą abejojama, ar yra pavojus asmenų teisėms ir laisvėms ir, ar reikia apie pažeidimą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, rekomenduotina Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie Pažeidimą pranešti. Tarnybos direktorius priima sprendimą rezoliucija dėl pranešimo Valstybei duomenų apsaugos inspekcijai ir paskiria vykdytoją ir (arba) vykdytojus.

29. Pranešimas apie Pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikiamas Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. 1T-72(1.12.E) „Dėl Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS PRANEŠIMAS DUOMENŲ SUBJEKTUI**

30. Nustačius, kad Pažeidimas buvo ir dėl jo gali kilti Aprašo 15.3 papunktyje nurodytas didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie Pažeidimą nedelsiant, ne vėliau kaip per vieną darbo dieną, pranešama duomenų subjektui, kurio asmens duomenų saugumas pažeistas, išskyrus Aprašo 33 punkte nustatytus atvejus.

31. Pranešime duomenų subjektui glaustai ir aiškiai pateikiama ši informacija:

31.1. Pažeidimo pobūdžio aprašymas;

31.2. kontaktinio asmens, galinčio suteikti informaciją apie Pažeidimą ir jo valdymo priemonės, vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys;

31.3. tikėtinų Pažeidimo pasekmių aprašymas;

31.4. priemonių, kurių ėmėsi arba imsis Tarnyba, kad Pažeidimas būtų pašalintas, sumažintos galimos neigiamos jo pasekmės, aprašymas;

31.5. kita reikšminga informacija, susijusi su Pažeidimu, kuri, Tarnybos manymu, būtų svarbi duomenų subjektui.

32. Duomenų subjektai apie Pažeidimą informuojami tiesiogiai siunčiant jiems pranešimą, užregistruotą Tarnybos Dokumentų valdymo sistemoje, el. paštu arba paštu ar kitu būdu. Šis pranešimas siunčiamas atskirai nuo kitos informacijos, įprastai siunčiamos duomenų subjektui.

33. Pranešimas apie Pažeidimą duomenų subjektui neteikiamas, jeigu:

33.1. buvo įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės apsaugos priemonės ir tos priemonės taikytos asmens duomenims, kuriems Pažeidimas turėjo poveikį;

33.2. iš karto po Pažeidimo Tarnyba ėmėsi priemonių užtikrinti, kad nebegalėtų kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

33.3. jeigu tiesioginio pranešimo duomenų subjektui pateikimas pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju Tarnybos direktoriaus sprendimu Tarnyba informaciją apie įvykusį Pažeidimą paskelbia savo interneto svetainėje aiškiai, duomenų subjektams lengvai prieinamoje vietoje ir (ar) visuomenės informavimo priemonėse.

34. Tarnyba saugo duomenų subjektams siųstų pranešimų tekstą ir įrodymus, kad tokie pranešimai buvo išsiųsti teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ FIKSAVIMAS**

35. Pažeidimai, nepriklausomai nuo to, ar apie juos buvo pranešta Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektui, ar ne, registruojami Asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnale (toliau – Žurnalas), kurio forma pateikiama Aprašo priede. Už Žurnalo pildymą pagal Apraše nustatytą kompetenciją yra atsakingas padalinio vedėjas ar jo pavedimu – kitas darbuotojas arba atsakingas darbuotojas.

36. Informacija apie Pažeidimą į Žurnalą įrašoma nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, kai tik nustatomas Pažeidimo faktas ir įvertinamas pavojus. Prireikus, atsižvelgiant į Pažeidimo tyrimo metu nustatytas papildomas aplinkybes, Žurnale esanti informacija papildoma ir (ar) patikslinama.

37. Žurnale nurodoma:

37.1. Darbuotojo ar kito subjekto, pranešusio apie Pažeidimą duomenys – vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys;

37.2. su Pažeidimu susiję faktai – Pažeidimo nustatymo data, valanda (minučių tikslumu) ir vieta, Pažeidimo padarymo data ir vieta, Pažeidimo tipas, Pažeidimo pradžia, pabaiga, pobūdis, priežastis, kitos aplinkybės, pažeistų asmens duomenų kategorijos, paveiktų duomenų subjektų kategorijos;

37.3. Pažeidimo poveikis ir galimos pasekmės;

37.4. asmens duomenų saugumo priemonių, kurių buvo imtasi, aprašymas;

37.5. informacija, ar apie Pažeidimą buvo pranešta Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (pranešimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai data ir numeris; jeigu pranešimas pateiktas praleidus Aprašo 17 punkte nustatytą terminą, nurodomos to priežastys; jeigu Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pranešta nebuvo, nurodomos to priežastys);

37.6. informacija, ar apie Pažeidimą buvo pranešta duomenų subjektui (pranešimo duomenų subjektui data ir numeris; jeigu duomenų subjektui pranešta nebuvo, nurodomos to priežastys);

37.7. kita reikšminga informacija, susijusi su Pažeidimu;

37.8. Žurnalą pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos.

38. Žurnalo forma pateikiama šio Aprašo priede.

39. Žurnalas pildomas *Excel* arba *Word* formatu ir saugomas Tarnyboje.

40. Žurnale esantys įrašai periodiškai, ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, peržiūrimi Tarnybos duomenų apsaugos pareigūno. Tarnybos direktorius sprendžia, kokios prevencinės priemonės turėtų būti įgyvendintos papildomai ir kaip reikėtų kontroliuoti šių priemonių įdiegimą, kad ateityje analogiški Pažeidimai nesikartotų.

41. Žurnalas pateikiamas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai jos prašymu. Už žurnalo pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai atsakingas Tarnybos direktorius.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Tarnybos darbuotojai privalo dalyvauti Pažeidimo tyrime ir jo valdyme, teikti informaciją ir bendradarbiauti su Pažeidimo valdymą atliekančiais asmenimis.

43. Jeigu įtariama, kad Pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, informacija apie galimą nusikalstamą veiką pateikiama valstybės institucijoms, įgaliotoms atlikti ikiteisminį tyrimą.

Pranešimo projektą rengia pagal Apraše nustatytą kompetenciją padalinio vedėjas arba atsakingas darbuotojas, atsakingas už Pažeidimo valdymą, pasirašo Tarnybos direktorius.

44. Aprašas peržiūrimas periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus, arba įvykus organizaciniams, sisteminiams ar kitiems pokyčiams arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams. Už aprašo peržiūrą atsakingas Tarnybos duomenų apsaugos pareigūnas ir atsakingas darbuotojas.

45. Visi Tarnybos darbuotojai su Aprašu supažindinami per Dokumentų valdymo sistemą.

---

