



**VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS PRIE  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS DĖL VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO  
TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIAUS 2020 M. GRUODŽIO 23 D. ĮSAKYMO NR. BV-448 „DĖL ATVEJŲ,  
SUSIJUSIŲ SU GALIMAIS VAIKO TEISIŲ PAŽEIDIMAIS, NAGRINĖJIMO, VEIKSMŲ  
ATLIKIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR  
VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS PRIE  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2019 M.  
RUGPJŪČIO 12 D. ĮSAKYMO NR. BV-247 „DĖL PRANEŠIMŲ APIE GALIMUS VAIKO  
TEISIŲ PAŽEIDIMUS REGISTRAVIMO, INFORMAVIMO IR NAGRINĖJIMO  
TVARKOS PATVIRTINIMO IR VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR  
ĮVAIKINIMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIAUS 2018 M. BIRŽELIO 29 D. ĮSAKYMO NR. BV-95 „DĖL PRANEŠIMŲ  
APIE GALIMUS VAIKO TEISIŲ PAŽEIDIMUS REGISTRAVIMO, INFORMAVIMO IR  
NAGRINĖJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO“ PRIPAŽINTI NETEKUSIU GALIOS“  
PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS“ PAKEITIMO**

2021 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. BV-81  
Vilnius

1. P a k e i č i u Atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, nagrinėjimo, veiksnių atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašą, patvirtintą Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. BV-448:

1.1. Pakeičiu 23 punktą ir jį išdėstau taip:

„23. Darbuotojas ar budėtojas, reaguodamas į gautą Pranešimą ir pradėjęs nagrinėti Pranešimą VTAPI 36 straipsnyje nustatytais terminais, sprendimą dėl Pranešimo nagrinėjimo užbaigimo, užpildant Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedą ir (arba) Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 2 priedą, priima per 5 darbo dienas nuo Pranešimo gavimo dienos. Darbuotojas ar budėtojas, reaguodamas į gautą Pranešimą dėl galimo smurto prieš vaiką, grėsmės vaiko gyvybei, sveikatai ar buvimo nesaugiojoje aplinkoje, sprendimą dėl Pranešimo nagrinėjimo užbaigimo, užpildant Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedą priima per 3 darbo dienas nuo Pranešimo gavimo dienos“.

1.2. Papildau 26<sup>1</sup> punktu bei 26<sup>1</sup>.1.–26<sup>1</sup>.4. papunkčiais:

„26<sup>1</sup>. Darbuotojas ar budėtojas iki sprendimo dėl Pranešimo išnagrinėjimo priėmimo (iki sprendimo priėmimo baigti nagrinėti Pranešimą arba iki vaiko situacijos vertinimo atlikimo ir atitinkamai sprendimo priėmimo), nustatęs vaiko buvimą nesaugioje aplinkoje dėl jam kylančio realaus ir tiesioginio pavojaus jo fiziniam ar psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, tačiau neatsiradus poreikiui taikyti vaiko laikiną apgyvendinimą vadovaujantis Aprašo 26 punktu bei 26.1–26.26.4. papunkčiais, nes vaiku pasirūpina vaiko atstovas pagal įstatymą (pavyzdžiui, skyrium gyvenantis vaiko atstovas pagal įstatymą):

26<sup>1</sup>.1. užpildo Aprašo 12 priedą „Informacija dėl faktinių aplinkybių patvirtinimo galimo vaiko teisių pažeidimo nagrinėjimo metu“;

26<sup>1</sup>.2. pateikia užpildytą Aprašo 12 priedą vaiko atstovui pagal įstatymą, kuris pasirūpina vaiku, supažindinimui bei surašytų aplinkybių teisingumo patvirtinimui;

26<sup>1</sup>.3. nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, susitikimo metu arba nuotolinio ryšio priemonėmis, informuoja kitą vaiko atstovą pagal įstatymą apie priimtą sprendimą bei apie atliktą supažindinimą pažymi Aprašo 12 priede;

26<sup>1</sup>.4. Užpildytas Aprašo 12 priedas užregistruojamas DVS skyriaus trumpai saugomų dokumentų registre ir DVS susiejamas su Pranešimu apie galimą vaiko teisių pažeidimą.

1.3. Papildau 12 priedu (pridedama).“

2. Į p a r e i g o j u Vidaus administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę Maženą Ivanovą su šiuo įsakymu supažindinti Tarnybos darbuotojus.

Direktorė

Ilma Skuodienė

Parengė  
Pagalbos vaikams ir šeimoms skyriaus  
patarėja Neringa Miknytė

## PATVIRTINTA

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo  
 tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo  
 ministerijos direktoriaus

2021 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. BV-81

**ATVEJŲ, SUSIJUSIŲ SU GALIMAIŠ VAIKO TEISIŲ PAŽEIDIMAIŠ,  
 NAGRINĖJIMO, VEIKSMŲ ATLIKIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKOS  
 APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
 BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, nagrinėjimo, veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiksmus gavus pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą, jo registravimo, informacijos perdavimo, nagrinėjimo etapus bei procedūras.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **DVS** – Tarnybos Dokumentų valdymo taikomoji sistema.

2.2. **GD registras** – Tarnybos teritorinio skyriaus gautų dokumentų registras DVS.

2.3. **IGP registras** – Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-803 „Dėl Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašas), 1 priedo registras DVS.

2.4. **Ypatingas atvejis** – galimas vaiko teisių pažeidimas, kai yra pagrindas manyti, kad prieš vaiką galimai panaudoti tyčiniai smurtiniai veiksmai, taip pat vaikas galimai patyrė nepriežiūrą, dėl ko vaikui įtariama arba nustatyta mirtis, sunkiai sutrikdyta sveikata, taip pat su galima seksualine prievarta susiję atvejai (kai yra pagrindas manyti ir (ar) įvertinti, kad galimai padaryta nusikalstama veika, numatyta Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 149, 150, 151, 151<sup>1</sup>, 153 straipsniuose), su prekyba vaikais susiję atvejai (kai yra pagrindas manyti ir (ar) įvertinti, kad galimai padaryta nusikalstama veika, numatyta Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 147, 147<sup>1</sup>, 147<sup>2</sup>, 157 straipsniuose), vaiko savižudybės atvejai, bandymo nusižudyti, sukeliančio grėsmę vaiko gyvybei, atvejai.

2.5. **Ypatingas įvykis** – įvykis, keliantis pavojų Lietuvos valstybės saugumui, jos gyventojų sveikatai, gyvybei, turtui ir aplinkai, Lietuvos piliečiams užsienyje, kuriame dalyvauja ar į kurį yra įtraukti Lietuvos subjektai Lietuvoje ar užsienyje, kai įvykis turi ar gali turėti neigiamų padarinių, sukelti rezonansą ar dėl šio įvykio reikia skubaus valdymo sprendimo.

2.6. **Pranešimas apie galimą vaiko teisių pažeidimą** – žodžiu, raštu ar bet kokiomis nuotolinio ryšio priemonėmis iš fizinio ir (ar) juridinio asmens gauta ar per visuomenės informavimo priemones paskelbta, taip pat Tarnybos darbuotojo nustatyta informacija apie galimai pažeidžiamas ar pažeistas vaiko teises (toliau – Pranešimas), įtvirtintas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (toliau – VTAPI).

2.7. **VSV registras** – Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 2 priedo registras DVS.

2.8. **VTP registras** – Pranešimų registras DVS.

2.9. **Tarnybos vadovybė** – Tarnybos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas (-ai).

2.10. **Administracijos skyriai** – Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius, Įvaikinimo ir globos skyrius, Kokybės vadybos ir pokyčių valdymo skyrius, Pagalbos vaikams ir šeimoms skyrius, Teisinės pagalbos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyrius, Vidaus administravimo skyrius, Viešųjų ryšių ir komunikacijos skyrius, Vidaus tyrimų skyrius, Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius.

2.11. **Teritoriniai skyriai** – Tarnybos vaiko teisių apsaugos skyriai Lietuvos apskrityse ir Kauno bei Vilniaus miestuose.

2.12. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), VTAPI, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatyme, Atvejo vadybos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Atvejo vadybos tvarkos aprašas), Mobilųjų komandų sudarymo, specialistų atrankos ir jų darbo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-334 „Dėl Mobilųjų komandų sudarymo, specialistų atrankos ir jų darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mobiliosios komandos darbo organizavimo tvarkos aprašas), Vaiko laikinosios priežiūros nustatymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. A1-794 „Dėl Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašas), Vaiko situacijos vertinimo tvarkos apraše apibrėžtas sąvokas.

3. Administracijos ir Teritoriniai skyriai, atlikdami teisės aktais priskirtas funkcijas, bendradarbiauja ir dalijasi informacija tarpusavyje bei su kitomis valstybės, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, vadovaujasi geriausių vaiko interesų prioriteto, operatyvumo, skaidrumo principais, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, elgesio standartu, patvirtintu 2019 m. balandžio 2 d. Tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. BV-117 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, elgesio standarto patvirtinimo“ ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos kodeksu, patvirtintu 2019 m. balandžio 2 d. Tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. BV-118 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos kodekso patvirtinimo“.

4. Informacija apie gautą Pranešimą, Pranešimo nagrinėjimą, (ne)nustatytus vaiko teisių pažeidimus, vaiko situacijos vertinimą ir kt., kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo ar nustatymo, suvedama ir į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS). Tikrovės neatitinkantys, netikslūs ar neišsamūs duomenys nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių duomenų paaiškėjimo dienos privalo būti ištaisyti, atnaujinti ar papildyti, vadovaujantis Tarnybos SPIS naudotojų administravimo ir duomenų tvarkymo taisyklių, patvirtintų 2018 m. birželio 28 d. Tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. BV-88 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos naudotojų administravimo ir duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ 21.2., 21.3 papunkčiu.

## **II SKYRIUS**

### **REAGAVIMAS Į PRANEŠIMĄ APIE GALIMĄ VAIKO TEISIŲ PAŽEIDIMĄ**

5. Į Pranešimus darbo dienomis darbo valandomis reaguoja Teritorinių skyrių vedėjai, vyresnieji patarėjai, patarėjai, vyriausieji specialistai, vyresnieji specialistai, specialistai (toliau kartu – darbuotojas, darbuotojai). Į Pranešimus ne darbo laiku darbo dienomis, taip pat šeštadieniais, sekmadieniais, Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų švenčių dienomis reaguoja budėtojai (toliau – budėtojas ar budėtojai).

6. Pranešimus iš policijos pareigūnų (vadovaujantis Tarnybos ir Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos bendradarbiavimo sutartimi (toliau – Bendradarbiavimo susitarimas), kai reikalinga sureaguoti per 1 valandą), Pagalbos vaikams linijos darbuotojų, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos pareigūnų gauna bei „Fleet“ programa reagavimui darbuotojams arba budėtojams perduoda Tarnybos Vidaus administravimo skyriaus darbuotojas koordinatorius (toliau – koordinatorius).

7. Koordinatorius, vadovaujantis Bendradarbiavimo susitarime numatyta tvarka, telefonu iš policijos gavęs Pranešimą, į kurį būtina sureaguoti per 1 valandą, „Fleet“ programoje sukuria užduotį reaguoti į Pranešimą:

7.1. budėtojui, kurio veiklos teritorijoje padarytas galimas vaiko teisių pažeidimas – ne darbo laiku darbo dienomis, taip pat šeštadieniais, sekmadieniais, Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytomis švenčių dienomis – visą parą, darbo dienomis – nuo 16 val. 30 min. iki 8 val.:

7.1.1. pasikeitus budėtojų pamainai, Pranešimas su užduotimi „Fleet“ programa perduodamas darbą pradėjusiems budėtojams;

7.1.2. jei dėl objektyvių priežasčių budėtojai, kurių veiklos teritorijoje padarytas galimas vaiko teisių pažeidimas, negali nuvykti į įvykio vietą per 1 val. (įvertinus galimą laiko paklaidą iki 15 minučių), koordinatorius užduotį reaguoti į Pranešimą perduoda arčiausiai įvykio vietos esantiems kito Teritorinio skyriaus budėtojams, išskyrus atvejus, kai arčiausiai įvykio vietos esančio kito Teritorinio skyriaus budėtojai į įvykio vietą atvyktų tuo pačiu arba vėlesniu laiku nei budėtojai, kurių veiklos teritorijoje padarytas galimas vaiko teisių pažeidimas (įvertinus galimą laiko paklaidą iki 15 minučių).

7.2. darbuotojui, kurio veiklos teritorijoje padarytas galimas vaiko teisių pažeidimas – darbo dienomis nuo 8 val. iki 16 val. 30 min. Jei Teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje padarytas galimas vaiko teisių pažeidimas, darbuotojai dėl objektyvių priežasčių negali nuvykti į įvykio vietą per 1 valandą, koordinatorius perduoda užduotį arčiausiai įvykio vietos esantiems to paties arba kito Teritorinio skyriaus darbuotojams.

8. Apie galimą budėtojų arba darbuotojų atvykimą vėliau nei per vieną valandą koordinatorius nedelsiant informuoja policijos pareigūnus, vadovaujantis VTAPI 36 straipsnio 3 dalyje bei Bendradarbiavimo susitarime numatyta tvarka.

9. Koordinatorius, perdavęs užduotį Teritorinio skyriaus darbuotojams arba budėtojams per „Fleet“ programą reaguoti į Pranešimą, DVS registruoja Pranešimą Teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje padarytas galimas vaiko teisių pažeidimas, VTP registre ir nedelsdamas, per DVS, nukreipia jį patarėjui ir (arba) vedėjui Teritorinio skyriaus kurio veiklos teritorijoje padarytas galimas vaiko teisių pažeidimas bei darbuotojui ar budėtojui, reagavusiam (reaguojančiam) į Pranešimą.

10. Budėtojai bei darbuotojai telefonu iš policijos gavę Pranešimą nedelsiant apie telefonu gautą Pranešimą bei būtinybę sureaguoti į jį per 1 valandą, informuoja koordinatorių, kuris atlieka Aprašo 7 ir 9 punktuose nurodytus veiksmus.

11. Žodžiu, raštu ar ryšio priemonėmis gavus Pranešimą arba nustačius galimus vaiko teisių pažeidimus:

11.1. Teritorinio skyriaus darbuotojas ar budėtojas, gavęs ar pats nustatęs informaciją apie galimą vaiko teisių pažeidimą jo veiklos teritorijoje, ją užfiksuoja (užpildo Aprašo 1 priedą, išskyrus atvejus, kai Pranešimas gautas raštu), registruoja Pranešimą (gautą dokumentą ar Aprašo 1 priedą) DVS VTP registre bei nukreipia patarėjui, kurio darbo vieta yra savivaldybėje (toliau – patarėjas) ir (arba) vedėjui ir (arba) vyresniajam patarėjui (toliau visi kartu – vedėjas ir (arba) vyresn. patarėjas);

11.2. Teritorinio skyriaus darbuotojas, gavęs ar pats nustatęs informaciją apie galimą vaiko teisių pažeidimą ne jo veiklos teritorijoje, nedelsdamas perduoda informaciją apie galimą vaiko teisių

pažeidimą patarėjui telefonu ir elektroniniu paštu bei Teritoriniam skyriui, kurio veiklos teritorijoje padarytas galimas vaiko teisių pažeidimas, to Teritorinio skyriaus bendruoju elektroniniu paštu;

11.3. Administracijos skyriaus darbuotojas, telefonu gavęs informaciją apie galimą vaiko teisių pažeidimą, ją užfiksuoja (užpildo Aprašo 1 priedą), registruoja jį kaip Pranešimą DVS Teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje padarytas galimas vaiko teisių pažeidimas, VTP registre, nukreipia Teritoriniam skyriui, kurio veiklos teritorijoje padarytas galimas vaiko teisių pažeidimas, taip pat patarėjui ir (arba) vedėjui ir (arba) vyresn. patarėjui;

11.4. Administracijos skyriaus darbuotojas, raštu gavęs informaciją apie galimą vaiko teisių pažeidimą, ją persiunčia Teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje padarytas galimas vaiko teisių pažeidimas, bendruoju elektroniniu paštu bei patarėjui. Teritorinio skyriaus darbuotojas gautą Pranešimą užregistruoja vadovaujantis Aprašo 11.1 papunkčiu. Jei informacija užregistruota DVS, ji nukreipiama DVS Teritoriniam skyriui, kurio veiklos teritorijoje padarytas galimas vaiko teisių pažeidimas, taip pat patarėjui ir (arba) vedėjui ir (arba) vyresn. patarėjui.

11.5. Teritorinio skyriaus darbuotojas, gavęs ar pats nustatęs informaciją apie galimą vaiko teisių pažeidimą jo veiklos teritorijoje, kai vaikas nuolat gyvena kito Teritorinio skyriaus veiklos teritorijoje, ją užfiksuoja (užpildo Aprašo 1 priedą, išskyrus atvejus, kai Pranešimas gautas raštu), registruoja Pranešimą (gautą dokumentą ar Aprašo 1 priedą) DVS VTP registre bei nukreipia patarėjui, kurio darbo vieta yra savivaldybėje (toliau – patarėjas) ir (arba) vedėjui ir (arba) vyresniajam patarėjui (toliau visi kartu – vedėjas ir (arba) vyresn. patarėjas);

11.5.1. VTAPI 36 straipsnyje nustatytais terminais reaguoja į Pranešimą;

11.5.2. Darbuotojas ar budėtojas, užpildęs Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedą, registruoja DVS savo Teritorinio skyriaus IGP registre. Jei duomenų pakanka užpildyti Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedą tik iš dalies, pradėtas pildyti 1 priedas (word formatu, neregistruotas IGP registre) bei tarnybinis pranešimas (jame nurodoma, kurie punktai užpildyti, dokumentą pildžiusių darbuotojų vardai ir pavardės, priežastis dėl ko perduodamas nebaigtas pildyti dokumentas) susiejami DVS su Pranešimu ir nedelsiant nukreipiami patarėjui ir (arba) vedėjui ir (arba) vyresn. patarėjui, kurio Teritorinio skyriaus veiklos teritorijoje vaikas nuolatos gyvena, taip pat perduodami DVS susipažinti patarėjui, kurio veiklos teritorijoje įvyko galimas vaiko teisių pažeidimas dėl tolesnių veiksmų (pavyzdžiui, atlikti vaiko situacijos vertinimą);

11.5.3. Jei vaikas, kurio teisės galimai pažeistos, globojamas (rūpinamas) ir jam globa (rūpyba) nustatyta kitoje savivaldybėje nei įvyko galimas vaiko teisių pažeidimas ir ne nuolatinės vaiko gyvenamosios vietos savivaldybėje, aukščiau minimi dokumentai perduodami susipažinti patarėjui, kurio veiklos teritorijoje vaikui nustatyta globa (rūpyba).

12. Darbuotojas ar budėtojas, užpildęs Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedą, registruoja jį DVS savo Teritorinio skyriaus IGP registre, susieja dokumentą su Pranešimu,

užregistruotu Teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje padarytas galimas vaiko teisių pažeidimas, VTP registre ir nukreipia Teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje padarytas galimas vaiko teisių pažeidimas patarėjui ir (arba) vedėjui ir (arba) vyresn. patarėjui. Jei darbuotojas ar budėtojas reagavo į Pranešimą ne savo Teritorinio skyriaus veiklos teritorijoje, papildomai DVS nukreipia susipažinti su užpildytu Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedu savo vedėjui ir (arba) vyresn. patarėjui ir (arba) patarėjui.

13. Teritorinio skyriaus vedėjas (jei nukreipta tik vedėjui) arba vyresn. patarėjas (jei nukreipta tik vyresn. patarėjui arba vedėjui ir vyresn. patarėjui) arba patarėjas (jei nukreipta tik patarėjui arba vedėjui ir vyresn. patarėjui bei patarėjui), gavęs DVS nukreiptą Pranešimą arba užpildytą Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedą, nedelsdamas:

13.1. jei reikalinga, pavyzdžiui, dėl Pranešimo išskirtinių aplinkybių, Teritorinio skyriaus vedėjo ir (arba) vyresn. patarėjo, arba patarėjo sprendimu, užduotį su darbuotojais ir (ar) budėtojais aptaria žodžiu;

13.2. DVS sukuria pavedimą darbuotojams (-ui) ar budėtojams (-ui) nagrinėti Pranešimą bei imtis kitų būtinų veiksmų. Jei nėra galimybės nedelsiant sukurti užduoties DVS, žodžiu ar elektroniniu paštu paveda darbuotojams (-ui) ar budėtojams (-ui) nagrinėti Pranešimą;

13.3 jei galimas vaiko teisių pažeidimas padarytas ne jo veiklos teritorijoje, nedelsdamas perduoda informaciją patarėjui (jei Pranešimą gavo patarėjas ir galimas vaiko teisių pažeidimas yra to paties Teritorinio skyriaus, kitoje savivaldybėje) arba kitam Teritoriniam skyriui, kurio veiklos teritorijoje padarytas galimas vaiko teisių pažeidimas, taip pat to Teritorinio skyriaus vedėjui ir (arba) vyresn. patarėjui ir (arba) patarėjui dėl reagavimo, jei nėra žinoma, kad toks Pranešimas jiems perduotas. Jei vaikas, kurio teisės galimai pažeistos, globojamas (rūpinamas) ir jam globa (rūpyba) nustatyta kitoje savivaldybėje nei įvyko galimas vaiko teisių pažeidimas ir ne nuolatinės vaiko gyvenamosios vietos savivaldybėje, aukščiau minimi dokumentai perduodami susipažinti patarėjui, kurio veiklos teritorijoje vaikui nustatyta globa (rūpyba), jei nėra žinoma, kad jam jie yra perduoti.

14. Darbuotojas ar budėtojas, nustatęs ar gavęs (ne iš policijos) VTAPI 35 straipsnio 1 dalies 2 punkte nurodytą informaciją apie daromą ar galimai padarytą nusikalstamą veiką prieš vaiką, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 24 valandas, apie tai turi pranešti policijai raštu arba, skubiais atvejais, Bendrajam pagalbos centrui numeriu 112.

15. Teritorinis skyrius reaguoja į Pranešimą per VTAPI 36 straipsnyje, Vaiko situacijos vertinimo tvarkos apraše, Apraše nurodytus terminus nuo sužinojimo apie galimą vaiko teisių pažeidimą momento.

16. Darbuotojas ir (ar) budėtojas gavęs Pranešimą, susijusį su vaiko iki šešerių metų amžiaus teisių galimais pažeidimais ir (ar) apie smurto prieš vaiką naudojimo atvejį, vaiko buvimą smurtinėje ar kitokioje vaikui nesaugioje aplinkoje, realų pavojų vaiko saugumui, sveikatai ar gyvybei,



nedelsdamas atlieka veiksmus, nurodytus Aprašo 11, 11.1., 11.2., 11.5 punktuose ir (ar) gavęs pavedimą nagrinėti Pranešimą, ne vėliau kaip per 6 valandas (išskyrus atvejus, kai Pranešimas gautas iš policijos pareigūnų ir būtina sureaguoti per 1 valandą.) nuo Pranešimo gavimo momento, vyksta į galimo vaiko teisių pažeidimo ar vaiko buvimo vietą ir atlieka veiksmus, numatytus VTAPI 36 straipsnyje, Vaiko situacijos vertinimo tvarkos apraše bei Apraše.

16.1. Į Pranešimą reaguojama, vyksta į įvykio vietą ne mažiau nei du darbuotojai, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių vedėjas ir (arba) vyresn. patarėjas paveda į Pranešimą reaguoti, vyksti į įvykio vietą vienam darbuotojui.

17. Jei Pranešimą Teritoriniam skyriui raštu pateikia asmuo, kuris nėra Pranešime nurodyto vaiko atstovas pagal įstatymą (pavyzdžiui, kaimynas), darbuotojas arba budėtojas, gavęs Teritorinio skyriaus vedėjo arba vyresn. patarėjo ar patarėjo užduotį arba nagrinėjantis Pranešimą, per 5 darbo dienas nuo Pranešimo gavimo, raštu informuoja Pranešimą pateikusį asmenį apie Pranešimo gavimą bei jo nagrinėjimą teisės aktų nustatyta tvarka. Jei Pranešimą pateikęs asmuo rašte taip pat pateikia prašymą (pavyzdžiui, prašo paaiškinti, kokiais atvejais tėvai gali vaikus palikti vienus be priežiūros), asmens informavimas apie Pranešimo gavimą bei išsamus atsakymas pateikiamas per Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, 25 punkte įtvirtintą 20 darbo dienų terminą.

18. Dokumentai, susiję su galimo vaiko teisių pažeidimo nagrinėjimu: Pranešimas (Aprašo 1 priedas), Informacija apie gautą pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą (Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedas), Vaiko situacijos vertinimo anketa (Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 2 priedas), Kreipimasis dėl mobiliosios komandos (Aprašo 2 priedas), Kreipimasis dėl atvejo vadybos inicijavimo (Aprašo 3 priedas), ir kita susijusi informacija (siunčiami raštai dėl informacijos, gauti atsakymai ir pan.) registruojama DVS tokia tvarka:

18.1. dokumento pavadinime ir antraštėje, jei yra žinoma, būtina nurodyti vaiko vardą ir pavardę;

18.2. jei ypatingas atvejis, dokumento pavadinime ir antraštėje DVS, šalia vaiko vardo ir pavardės atitinkamai įrašyti – YA;

18.3. dokumentai, susiję su galimo vaiko teisių pažeidimo nagrinėjimu, DVS turi būti susiejami su Pranešimu.

19. Pranešimai, kuriuose nepateikiamos naujos aplinkybės, duomenys jau išnagrinėtai informacijai, bei kuriuose nepateikiama informacija apie besitęsiantį vaiko teisių pažeidimą, laikomi kartotiniaisi Pranešimais (sutampa galimo vaiko teisių pažeidimo padarymo laikas, pažeidimo pobūdis, aplinkybės, šeimos duomenys ir t. t.) ir užregistruojami vadovaujantis Aprašo 11 punktu:

19.1. Jei pirminis Pranešimas dar nepradėtas nagrinėti arba pradėtas nagrinėti, bet dar neužbaigtas (pvz., atliekamas vaiko situacijos vertinimas), užregistruotas kartotinis Pranešimas susiejamas su pirminiu Pranešimu bei nagrinėjamas kartu;

19.2. Jei dėl pirminio Pranešimo jau baigtas vaiko situacijos vertinimas, užregistruotas kartotinis Pranešimas įvertinamas, ar jame nėra pateikta naujų duomenų ir, tokiems nesant, DVS pažymima, kad Pranešimas įvertintas kaip kartotinis Pranešimas, kuris susiejamas su pirminiu Pranešimu (Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedas nepildomas).

20. Darbuotojai, kurių kontaktiniai duomenys nurodyti Tarnybos interneto svetainėje, savo elektorinio pašto dėžutėje nustato automatinį pranešimą, kuriame, bet kuriuo paros metu asmeniui parašius darbuotojo ar bendruoju Tarnybos arba Teritorinio skyriaus elektroniniu paštu, nurodoma informacija, kaip pranešti apie vaiką, kuris patyrė (patiria) smurtą, kurio sveikatai ar gyvybei gresia pavojus, vaikui reikalinga užtikrinti saugią aplinką.

21. Darbuotojas ar budėtojas, reaguodamas į Pranešimą, nagrinėdamas Pranešimą ir (arba) vertindamas vaiko situaciją, vadovaudamasis VTAPI 50 straipsnio 2 dalimi, turi teisę rinkti, tikrinti ir nagrinėti su Pranešimu susijusių asmenų duomenis, įskaitant Teritoriniame skyriuje kaupiamą informaciją apie globą (rūpybą) ir globos (rūpybos) priežiūrą, rinkti ir gauti informaciją iš kitų subjektų, įskaitant, bet neapsiribojant, globos centrą, sveikatos priežiūros įstaigą, ugdymo įstaigą ir kt., taip pat duomenis, susijusius su vaiko globos (rūpybos) tinkamu vykdymu, jei vaikas, dėl kurio gautas Pranešimas yra globojamas (rūpinamas).

### **III SKYRIUS PRANEŠIMO APIE GALIMĄ VAIKO TEISIŲ PAŽEIDIMĄ NAGRINĖJIMAS**

#### **I SKIRSNIS VEIKSMAI IKI SPRENDIMO ATLIKTI VAIKO SITUACIJOS VERTINIMĄ**

22. Darbuotojai ar budėtojai, gavę pavedimą (žodžiu, elektroniniu paštu, DVS, „Fleet“ programa) nagrinėti Pranešimą bei imtis kitų būtinų veiksmų, vadovaujasi VTAPI 36 straipsnyje, Vaiko situacijos vertinimo tvarkos apraše bei Apraše nustatyta tvarka. Jei galimas vaiko teisių pažeidimas atitinka ypatingo atvejo apibrėžimą, darbuotojai ar budėtojai privalo atlikti Aprašo VI skyriuje numatytus veiksmus.

23. Darbuotojas ar budėtojas, reaguodamas į gautą Pranešimą ir pradėjęs nagrinėti Pranešimą VTAPI 36 straipsnyje nustatytais terminais, sprendimą dėl Pranešimo nagrinėjimo užbaigimo, užpildant Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedą ir (arba) Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 2 priedą, priima per 5 darbo dienas nuo Pranešimo gavimo dienos. Darbuotojas ar budėtojas, reaguodamas į gautą Pranešimą dėl galimo smurto prieš vaiką, grėsmės vaiko gyvybei, sveikatai ar buvimo nesaugiojoje aplinkoje, sprendimą dėl Pranešimo nagrinėjimo užbaigimo,

užpildant Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedą priima per 3 darbo dienas nuo Pranešimo gavimo dienos.

24. Darbuotojai ar budėtojai, nagrinėdami Pranešimą, vaiko atstovą (-us) pagal įstatymą, supažindina su asmens duomenų rinkimu ir informacija, pateikta Aprašo 9 priede:

24.1. esant galimybei, paaiškina Aprašo 9 priede nurodytą informaciją, įsitikina, ar vaiko atstovas (-ai) suprato pateiktą informaciją, darbuotojų atliekamus ir planuojamus atlikti tolesnius veiksmus;

24.2. Aprašo 9 priedo kopiją įteikia pasirašytinai vaiko atstovui (-ams) pagal įstatymą;

24.3. Aprašo 9 priedo dalį, liekančią darbuotojui, įkelia į DVS IGP registrą, kartu su Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedu;

24.4. jei vaiko atstovas (-ai) pagal įstatymą dėl objektyvių priežasčių nebuvo supažindintas (-i) su Aprašo 9 priedu, jame nurodo nesupažindinimo priežastis;

24.5. jei vaiko atstovas (-ai) pagal įstatymą kitokiu būdu supažindinamas (-i) su asmens duomenų rinkimu (pavyzdžiui, telefonu, sms trumpąja žinute ar kt.), darbuotojų atliekamais ir tolesniais veiksmais, tai užfiksuoja (pavyzdžiui, Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priede ar darbuotojo tarnybiniame pranešime, ar kt.) ir DVS susieja su užregistruotu Pranešimu.

25. Darbuotojas (-ai) arba budėtojas (-ai), nenustačius vaiko teisių pažeidimo ir priėmus sprendimą nevertinti vaiko situacijos, baigia Pranešimo nagrinėjimą ir Vaiko situacijos tvarkos aprašo nustatyta tvarka pasirašytinai supažindina vaiko atstovą (-us) pagal įstatymą su Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedu. Su Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedu vaiko atstovas (-ai) pagal įstatymą nesupažindinamas (-i) tuo atveju, kai priimamas sprendimas atlikti vaiko situacijos vertinimą.

26. Darbuotojas ar budėtojas iki sprendimo dėl Pranešimo išnagrinėjimo priėmimo (iki sprendimo priėmimo baigti nagrinėti Pranešimą arba iki vaiko situacijos vertinimo atlikimo ir atitinkamai sprendimo priėmimo), nustatęs būtinybę užtikrinti vaikui saugią aplinką dėl vaikui kylančio realaus ir tiesioginio pavojaus jo fiziniam ar psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, skubiai paima vaiką iš jam nesaugios aplinkos, prireikus pasitelkiant policijos pareigūnus (VTAPI 36 straipsnio 4 dalis):

26.1. organizuodamas saugios aplinkos užtikrinimą, jei yra galimybė, atsižvelgus į vaiko, jo atstovo (-ų) pagal įstatymą nuomonę, vadovaudamasis Civilinio kodekso 3.264 straipsnio 5 dalyje nustatyto prioriteto tvarka;

26.2. įsitikina (nuvykstant, apžiūrint), jog aplinka vaikui yra saugi;

26.3. apgyvendina vaiką saugioje aplinkoje bei užpildo Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 3 priedą.

26.3.1. jei vaikas buvo paimtas iš nesaugios aplinkos iki sprendimo dėl Pranešimo išnagrinėjimo priėmimo ir priėmus sprendimą atlikti vaiko situacijos vertinimą bei jį atliekant vaikas nebuvo perduotas jo atstovui (-ams) pagal įstatymą, o atlikus vaiko situacijos vertinimą vaikui nustatytas apsaugos poreikis bei priimtas sprendimas paimti vaiką iš atstovo (-ų) pagal įstatymą, pildomas Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 3 priedas, nurodant datą, nuo kada vaikas laikinai apgyvendintas pas asmenį, priėmus sprendimą, paimti vaiką iš atstovo (-ų) pagal įstatymą;

26.4. nedelsiant supažindina vaiko atstovą (-us) pagal įstatymą su užpildytu Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 3 priedu. Jei vaiko atstovas (-ai) pagal įstatymą nedalyvavo paimant vaiką iš nesaugios aplinkos arba dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės nedelsiant supažindinti vaiko atstovą (-us) su užpildytu Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 3 priedu, darbuotojas ar budėtojas atlieka Aprašo 43 punkte nurodytus veiksmus.

26<sup>1</sup>. Darbuotojas ar budėtojas iki sprendimo dėl Pranešimo išnagrinėjimo priėmimo (iki sprendimo priėmimo baigti nagrinėti Pranešimą arba iki vaiko situacijos vertinimo atlikimo ir atitinkamai sprendimo priėmimo), nustatęs vaiko buvimą nesaugioje aplinkoje dėl jam kylančio realaus ir tiesioginio pavojaus jo fiziniam ar psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, tačiau neatsiradus poreikiui taikyti vaiko laikiną apgyvendinimą vadovaujantis Aprašo 26 punktu bei 26.1–26.26.4. papunkčiais, nes vaiku pasirūpina vaiko atstovas pagal įstatymą (pavyzdžiui, skyrium gyvenantis vaiko atstovas pagal įstatymą):

261.1. užpildo Aprašo 12 priedą „Informacija dėl faktinių aplinkybių patvirtinimo galimo vaiko teisių pažeidimo nagrinėjimo metu“;

261.2. pateikia užpildytą Aprašo 12 priedą vaiko atstovui pagal įstatymą, kuris pasirūpina vaiku, supažindinimui bei surašytų aplinkybių teisingumo patvirtinimui;

261.3. nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, susitikimo metu arba nuotolinio ryšio priemonėmis, informuoja kitą vaiko atstovą pagal įstatymą apie priimtą sprendimą bei apie atliktą supažindinimą pažymi Aprašo 12 priede;

261.4. Užpildytas Aprašo 12 priedas užregistruojamas DVS skyriaus trumpai saugomų dokumentų registre ir DVS susiejamas su Pranešimu apie galimą vaiko teisių pažeidimą.

27. Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedas nepildomas vaiko mirties atveju, kai miręs vaikas buvo vienintelis nepilnametis šeimoje. Tokiu atveju surašomas tarnybinis pranešimas, kuriame nurodomos minėto dokumento neužpildymo priežastys ir jis DVS susiejamas su Pranešimu.

28. Gavus Pranešimą ar nustatius aplinkybes, susijusias su smurtu artimoje aplinkoje, vadovaujantis VTAPI 35 straipsniu, apie galimą smurtą artimoje aplinkoje informuojama policija (pateikiant Teritoriniam skyriui žinomas aplinkybes, net ir tuo atveju, jei žinoma (pavyzdžiui, smurto auka nurodo) kad policija jau yra informuota), kartu prašant informuoti Teritorinį skyrių apie priimtus sprendimus (apie (ne)pradėtą ikiteisminį tyrimą, apie (ne)skirtas kardomąsias priemones ir kt.).

## II SKIRSNIS VAIKO SITUACIJOS VERTINIMAS

29. Vaiko situacijos vertinimas atliekamas VTAPI 36 straipsnyje bei 36<sup>1</sup> straipsnyje ir Vaiko situacijos vertinimo tvarkos apraše, Apraše nustatyta tvarka.

30. Vaiko situacijos vertinimą atlieka ne mažiau nei du darbuotojai, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių to padaryti neįmanoma.

31. Tarnyba ar jos Teritorinis skyrius vadovaujantis VTAPI 36<sup>1</sup> straipsnio 5 dalimi atlikdamas vaiko situacijos vertinimą gali daryti garso ir vaizdo įrašus Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka.

32. Užpildytą Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 2 priedą pasirašo tik vaiko situacijos vertinimą atlikę darbuotojai (-as) ar budėtojai (-as), ji užregistruojama ir įkeliama į DVS VSV registrą, susiejama DVS su Pranešimu, Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedu:

32.1. darbuotojas ar budėtojas, nagrinėdamas Pranešimą, kai galimas vaiko teisių pažeidimas įvyko jo veiklos teritorijoje, o vaikas iki įvykio nuolat gyveno kito Teritorinio skyriaus veiklos teritorijoje (jei užpildė ir užregistravo DVS Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedą bei priėmė sprendimą atlikti vaiko situacijos vertinimą), turėdamas pakankamai duomenų atlikti vaiko situacijos vertinimą (pavyzdžiui, vaiko šeima migruojanti ir net keli Teritoriniai skyriai turi dalį informacijos ir (ar) vaiko paskutinės nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybėje Teritoriniam skyriui šeima nėra žinoma ar kt.), užpildo Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 2 priedą, registruoja jį DVS savo Teritorinio skyriaus VSV registre bei nukreipia patarėjui ir (arba) vedėjui ir (arba) vyresn. patarėjui, kurio Teritorinio skyriaus veiklos teritorijoje vaikas iki įvykio nuolatos gyveno (ir nėra duomenų, jog toje savivaldybėje nebegyvens) dėl tolesnių veiksmų (pavyzdžiui, atvejo vadybos, mobiliosios komandos pagalbos inicijavimo, kreipimosi į teismą ir kt.), taip pat perduoda aukščiau minėtus dokumentus DVS susipažinti patarėjui, kurio veiklos teritorijoje įvyko galimas vaiko teisių pažeidimas. Jei po įvykio vaikas lieka gyventi savivaldybėje, kurioje įvyko galimas vaiko teisių pažeidimas, vaiko situacijos vertinimą, bendradarbiaujant su kitu (kitų) Teritoriniu (-iais) skyriumi (-iais), kurie turi duomenų apie vaiko ir jo šeimą, atlieka darbuotojai ar budėtojai, kurių veiklos teritorijoje įvyko galimas vaiko teisių pažeidimas;

32.2. jei darbuotojas (-ai), budėtojas (-ai), nagrinėdamas (-i) Pranešimą, kai galimas vaiko teisių pažeidimas įvyko jo veiklos teritorijoje, o vaikas iki įvykio nuolat gyveno kito Teritorinio skyriaus veiklos teritorijoje, užpildė ir užregistravo DVS Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedą bei priėmė sprendimą atlikti vaiko situacijos vertinimą, tačiau pagal turimus duomenis negali detalai ir visapusiškai užpildyti Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 2 priedo, užpildo Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 2 priedą pagal turimus duomenis ir, tarnybiniu pranešimu (jame nurodoma, kurie punktai užpildyti, dokumentą pildžiusių darbuotojų ar budėtojų vardai ir pavardės,

priežastis dėl ko perduodamas nebaigtas pildyti dokumentas) su pradėtu pildyti 2 priedu (word formatu, neregistruotu VSV registre, tarnybinio pranešimo priedu), susiedamas (-i) tarnybinių pranešimą DVS su Pranešimu, Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedu, nedelsiant nukreipia patarėjui ir (arba) vedėjui ir (arba) vyresn. patarėjui, kurio Teritorinio skyriaus veiklos teritorijoje vaikas nuolatos gyvena, taip pat perduoda DVS susipažinti patarėjui, kurio veiklos teritorijoje įvyko galimas vaiko teisių pažeidimas;

32.3. Jei vaikas, kurio teisės galimai pažeistos, globojamas (rūpinamas) ir jam globa (rūpyba) nustatyta kitoje savivaldybėje nei įvyko galimas vaiko teisių pažeidimas ir ne nuolatinės vaiko gyvenamosios vietos savivaldybėje, aukščiau minimi dokumentai perduodami susipažinti patarėjui, kurio veiklos teritorijoje vaikui nustatyta globa (rūpyba).

33. Vaiko situacijos vertinimą atlikę (-es) darbuotojai (-as) arba budėtojai (-as), o jų nesant kiti (-as) vedėjo arba patarėjo paskirti (-as) asmenys (-uo) pakviečia vaiko atstovą (-us) pagal įstatymą atvykti į Teritorinį skyrių pasirašytinai susipažinti su užregistruotu Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 2 priedu, vadovaudamiesi Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 25, 26 punktais. Jei vaiko atstovas pagal įstatymą gyvena skyriumi, su Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 2 priedu vaiko atstovai supažindinami užtikrinant asmens duomenų apsaugą Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 25-27 punktuose nustatyta tvarka.

34. Vaiko atstovui (-ams) pagal įstatymą pasirašytinai susipažinus su Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 2 priedu, jis įkeliamas į DVS jau prie užregistruoto ir įkelto (žr. Aprašo 32 punktas) Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 2 priedo.

35. Jeigu, atlikus vaiko situacijos vertinimą, nustatomas vaiko apsaugos poreikis, imamasi veiksmų, nustatytų VTAPI 36<sup>3</sup> straipsnyje ir Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos apraše.

36. Jeigu, atlikus vaiko situacijos vertinimą, vadovaujantis VTAPI 36<sup>4</sup> priimamas sprendimas taikyti vaiko laikinosios priežiūros priemonę pas tą patį fizinį / juridinį asmenį, pas kurį vaikas buvo laikinai pagyvendintas saugioje aplinkoje iki kol bus atliktas vaiko situacijos vertinimas (žr. Aprašo 26.3 papunktį), užpildomas vaiko perdavimo atstovams pagal įstatymą aktas (Aprašo 5 priedas) ir Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašo 1 priedas, 2 priedas.

37. Jeigu nepavyksta užtikrinti vaikui saugios aplinkos vadovaujantis VTAPI 36<sup>4</sup> straipsnyje nurodytomis priemonėmis:

37.1. dėl vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą neveikimo, gyvenimo būdo nekeitimo (vaiko atstovas (-ai) pagal įstatymą nededa pastangų, nekeičia savo elgesio ir pan.), nesant naujiems vaiko teisių pažeidimams, toliau išliekant realiam pavojui vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui, galinčiam sukelti reikšmingą žalą vaiko sveikatai ar grėsmę jo gyvybei, imamasi veiksmų vadovaujantis VTAPI 36<sup>4</sup> straipsnio 5 dalimi, 36<sup>5</sup> straipsnio 1 dalies 2 punktu ir Vaiko situacijos

vertinimo tvarkos aprašo 41 punktu, užpildomas Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašo 4 priedas ir Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 3 priedas, Aprašo 47 punkte nurodyta tvarka ir terminais;

37.2. dėl atstovo (-ų) pagal įstatymą netinkamo veikimo ar neveikimo, gautos informacijos apie naujus galimus vaiko teisių pažeidimus, į naujai gautą Pranešimą reaguojama VTAPI 36 straipsnyje, Vaiko situacijos vertinimo tvarkos apraše ir Apraše nustatyta tvarka, užpildomas Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedas ir priimamas sprendimas (ne)atlikti vaiko situacijos vertinimą. Priėmus sprendimą atlikti vaiko situacijos vertinimą, nustatčius vaiko apsaugos poreikį, esant realiam pavojui vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui, galinčiam sukelti reikšmingą žalą vaiko sveikatai ar grėsti jo gyvybei, priėmus sprendimą paimti vaiką, vadovaujantis VTAPI 36<sup>5</sup> straipsnio 1 dalies 1 punktu, Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 41 punktu, užpildomas Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašo 4 priedas ir Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 3 priedas, Aprašo 47 punkte nurodyta tvarka ir terminais;

37.3. dėl vaiko laikinąją priežiūrą vykdančio asmens (netinkamų) veiksmų ar neveikimo:

37.3.1. ieškoma galimybių keisti asmenį, galintį laikinai prižiūrėti vaiką, arba taikyti kitą vaiko laikinosios priežiūros priemonę, esant poreikiui, kreipiamasi į atvejo vadybininką, dėl vaikai laikinosios priežiūros priemonės taikymo ne tik vaiko gyvenamosios vietos savivaldybėje galimybių;

37.3.2. nesant galimybių taikyti vaiko laikinosios priežiūros priemonę, kai išlieka realus pavojus vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui, galintis sukelti reikšmingą žalą vaiko sveikatai ar grėsmę jo gyvybei, imamasi veiksmų vadovaujantis VTAPI 36<sup>4</sup> straipsnio 5 dalimi, 36<sup>5</sup> straipsnio 1 dalies 1 punktu ir Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 41 punktu, užpildomas Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašo 4 priedas ir Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 3 priedas, Aprašo 47 punkte nurodyta tvarka ir terminais;

37.3.3. jeigu vaiko laikinąją priežiūrą vykdeš asmuo pažeidė vaiko teises ir geriausius interesus, į vaiko teisių galimą pažeidimą reaguojama vadovaujantis VTAPI 36 straipsnyje, Vaiko situacijos vertinimo tvarkos apraše (žr. 8 punktą) bei Aprašo nustatyta tvarka. Vaiko laikinąją priežiūrą vykdytisiu ir vaiko teises bei geriausius interesus galimai pažeidusiu asmeniui gali būti taikoma Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 72 straipsnio 1 dalies nuostata.

38. Sprendimas paimti vaiką iš jo atstovo (-ų) pagal įstatymą priimamas ir tuo atveju, kai vaikas yra ne savo faktinėje gyvenamojoje vietoje, bet kitoje, saugioje aplinkoje (pavyzdžiui, sveikatos priežiūros įstaigoje).

39. Vaikui suprantamu būdu paaiškinama situacija (pavyzdžiui, paėmimo priežastys), tolesni veiksmai, jeigu yra galimybė (pavyzdžiui, saugi aplinka), kartu su vaiku paimami jo būtiniausiai daiktai (pavyzdžiui, drabužiai, vaistai, akiniai ir kt.) ir jam svarbūs daiktai (pavyzdžiui, žaislai, nuotraukos, ugdymo(si) reikmenys ar kt.).

40. Jei prieš sprendimą paimti vaiką, jam taikyta vaiko laikinosios priežiūros priemonė,

pirmiausiai užpildomas Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašo 4 priedas, po jo užpildomas Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 3 priedas. Vaikas laikinai apgyvendinamas saugioje jam aplinkoje, vadovaujantis VTAPI 43 straipsniu, pagal Civilinio kodekso 3.264 straipsnio 5 dalyje nustatytą prioriteto tvarką, įvertinus vaiko, jo atstovo (-ų) pagal įstatymą nuomonę. Vaiko atstovai pagal įstatymą su užpildytu Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 3 priedu supažindinami vadovaujantis Aprašo 26.4 papunkčio nuostatomis.

41. Vadovaujantis VTAPI 36<sup>5</sup> straipsnio 5 dalimi, vaiko atstovai pagal įstatymą turi pareigą suteikti išsamią informaciją vaiką paėmusiam darbuotojui ar budėtojui apie vaiko specialiuosius poreikius ir kitą būtiną informaciją, siekiant apsaugoti vaiko teisėtus interesus. Darbuotojas ar budėtojas, paėmęs vaiką, kuris turi ar gali turėti galimų sveikatos sutrikimų ir (ar) vaikas serga ir (ar) to reikalauja vaiko būklė, iš vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, nedelsiant nuveža vaiką į sveikatos priežiūros įstaigą ir gauna pažymą apie vaiko sveikatos būklę. Jei vaiko sveikatos būklė kelia įtarimų, dėl vaiko sveikatos galimo pablogėjimo ar galimos grėsmės jo gyvybei, darbuotojas ar budėtojas, kviečia greitąją medicinos pagalbą.

42. Vaiko atstovas (-ai) pagal įstatymą turi teisę dalyvauti vaiko paėmimo metu VTAPI 36<sup>5</sup> straipsnyje numatytais atvejais, esant galimybei (pavyzdžiui, jei saugi aplinka, atstovas (-ai) blaivūs ir pan.), jis (-ie) žodžiu informuojamas (-i) apie sprendimą paimti vaiką, tolesnius Teritorinio skyriaus veiksmus, galimybes susigrąžinti vaiką, atstovų teises bei pareigas, mobiliosios komandos ir atvejo vadybos šeimai inicijavimą (žr. Aprašo 24 punktą).

43. Jei paimant vaiką iš jam nesaugios aplinkos vaiko atstovas (-ai) pagal įstatymą nedalyvavo, Teritorinis skyrius VTAPI 36<sup>5</sup> straipsnio 2 dalyje numatyta tvarka praneša vaiko atstovui (-ams) pagal įstatymą apie vaiko paėmimą iš nesaugios aplinkos, nurodydamas jos vietą, datą, Teritorinio skyriaus darbuotojų (atsižvelgus į aplinkybes (pavyzdžiui, kurioje savivaldybėje darbuotojai ar budėtojai nagrinėja Pranešimą ar kt.), kurių veiklos teritorijoje įvyko galimas vaiko teisių pažeidimas arba kurių veiklos teritorijoje gyvena vaikas, jei galimas vaiko teisių pažeidimas įvyko ne vaiko gyvenamosios vietos savivaldybėje), kontaktus ir, jei yra galimybė, iš karto paskirdamas konkretų laiką ir datą atvykti į Teritorinį skyrių savivaldybėje, įteikdamas ir paaiškindamas Informaciją vaiko tėvams ar kitiems jo atstovams pagal įstatymą (žr. Aprašo 24 punktą, Aprašo 9 priedas).

44. Darbuotojas, budėtojas, nustatęs vaiko apsaugos poreikį, kai taikoma vaiko laikinoji priežiūra šeimos ir (ar) vaiko gyvenamojoje vietoje ar vaiką prižiūrinčio asmens gyvenamojoje vietoje arba vaiko laikinas apgyvendinimas fizinio asmens šeimoje, ne vėliau kaip per vieną darbo dieną kreipiasi dėl mobiliosios komandos (toliau – MK) sudarymo, užpildydamas Kreipimosi dėl mobiliosios komandos sudarymo formą (Aprašo 2 priedas) bei pridėdamas su vaiko apsaugos poreikio nustatymu susijusią informaciją, prašymą registruodamas DVS (Pagalbos inicijavimo prašymų registre (MK), į Teritorinio skyriaus vedėją ar jo įgaliotą asmenį (DVS nurodydamas



gavėju), kuris ne vėliau nei per vieną darbo dieną nuo kreipimosi gavimo paveda Teritorinio skyriaus MK specialistams (toliau – MK specialistai) pradėti intensyvią darbą su šeima.

45. Darbuotojas ar budėtojas ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo vaiko apsaugos poreikio nustatymo inicijuoja atvejo vadybininko paskyrimą (Aprašo 3 priedas) Atvejo vadybos tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir, priėmus sprendimą paimti vaiką, Vaiko globos organizavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, nustatytais terminais ir tvarka informuoja savivaldybės administraciją dėl būsimojo globėjo (rūpintojo) paieškos arba pateikia konkretaus fizinio asmens, galinčio tapti vaiko globėju (rūpintoju), duomenis (pvz. vaiko teta, vaiko krikšto tėvas ar kt.). Jeigu atvejo vadybininkas iki nagrinėjamo galimo vaiko teisių pažeidimo buvo paskirtas anksčiau, Teritorinio skyriaus darbuotojas ar budėtojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po vaiko paėmimo apie tai raštu informuoja jau paskirtą atvejo vadybininką.

46. Atvejo vadybos proceso metu darbuotojais nedelsiant informuoja atvejo vadybininką apie pokyčius vaiko šeimoje bei pateikia su Pranešimo nagrinėjimu, vaiko situacijos vertinimu susijusių dokumentų kopijas (pavyzdžiui, Vaiko laikino apgyvendinimo akto, Vaiko perdavimo tėvams akto, Vaiko gražinimo tėvams akto, Vaiko laikinosios priežiūros nutraukimo akto ir kt.).

47. Darbuotojas nuo vaiko situacijos įvertinimo, kai nustatomas vaiko apsaugos poreikis ir priimamas sprendimas paimti vaiką iš jo tėvų ar kitų atstovų pagal įstatymą, arba pasibaigus vaiko laikinajai priežiūrai, kai vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą nekeičia savo elgesio ir atsiranda poreikis paimti vaiką iš jo atstovo (-ų) pagal įstatymą, nuo Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašo 4 priedo užpildymo, per tris darbo dienas, o išimtiniais atvejais, kai tai dėl objektyvių priežasčių neįmanoma, – per penkias darbo dienas, Civilinio kodekso 3.254<sup>1</sup> straipsnyje nustatyta tvarka kreipiasi į teismą pateikdamas Prašymą dėl teismo leidimo paimti vaiką iš jo tėvų ar globėjų (rūpintojų) išdavimo (Aprašo 6 priedas), kuriame turi nurodyti advokatą, jeigu jis žinomas, kuris atstovaus vaiko tėvams ar globėjui (rūpintojui), taip pat prie prašymo pridėti Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos prie Teisingumo ministerijos (toliau – VGTPT) sprendimą dėl antrinės teisinės pagalbos teikimo vaiko tėvams ar globėjui (rūpintojui) (jeigu sprendimas yra priimtas) Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo 22 straipsnio 4 dalyje ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (toliau – CPK) 581 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka:

47.1. Į VGTPT kreipiamasi ne vėliau kaip per 3–4 darbo dienas po vaiko paėmimo iš atstovų pagal įstatymą, parengus kreipimosi į teismą projektą, pateikiant užpildytą Pranešimo dėl antrinės teisinės pagalbos teikimo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1R-302 „Dėl Pranešimų dėl antrinės teisinės pagalbos teikimo formų patvirtinimo“, (toliau – Forma);

47.2. Darbuotojas (-ai) kreipiasi į VGTPT ir teikia Formą dėl advokato skyrimo atskirai dėl kiekvieno vaiko tėvo, globėjo ar rūpintojo.

47.3. jei kreipimosi į teismą metu Aprašo 47 punkte nurodytų duomenų ar dokumentų Teritorinio skyriaus darbuotojas neturi, teismui juos pateikia nedelsiant po to, kai jie gaunami, kartu su kreipimusi pateikiant įrodymus, jog dėl atitinkamų duomenų ar dokumentų pateikimo buvo kreiptasi iki kreipimosi į teismą, t. y. pateikia kreipimosi į VGTPT kopiją ar kitus duomenis, patvirtinančius advokato skyrimo inicijavimo faktą;

47.4. Darbuotojas prie prašymo teismui prideda įrodymus, kad iki kreipimosi į teismą šis prašymas su priedais buvo pasirašytinai įteiktas vaiko tėvams ar globėjui (rūpintojui), arba prašyme nurodoma, dėl kokių priežasčių prašymo su priedais įteikti vaiko tėvams ar globėjui (rūpintojui) nėra galimybių arba nepavyko CPK 581 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka. Taip pat prie prašymo turi būti pridėti įrodymai, reikšmingi sprendžiant klausimą dėl leidimo išdavimo: turima informacija apie vaiką ir vaiko atstovus, pagrindžianti apsaugos poreikio nustatymo faktą, pridedami kiti su vaiko situacijos vertinimu susiję dokumentai.

#### **IV SKYRIUS**

#### **VAIKO GRAŽINIMAS AR PERDAVIMAS JO ATSTOVAMS PAGAL ĮSTATYMĄ**

48. Darbuotojas ar budėtojas vykdo vaiko perdavimą tėvui ir (ar) motinai arba vieninteliame turimame, kai vaikui buvo būtina užtikrinti saugią aplinką iki vaiko situacijos įvertinimo atlikimo vadovaujantis VTAPI 36 straipsnio 4 dalimi, imamasi veiksmų dėl vaiko perdavimo tėvui ir (ar) motinai arba vieninteliame turimame, jei įvertinus vaiko situaciją nepriimtas sprendimas paimti vaiką iš atstovų pagal įstatymą, yra užpildomas Vaiko perdavimo jo atstovams pagal įstatymą aktas (Aprašo 5 priedas). Vaiko perdavimą tėvui ir (ar) motinai arba vieninteliame turimame organizuoja Teritorinio skyriaus darbuotojas ar budėtojas, užtikrinęs vaikui saugią aplinką iki vaiko situacijos vertinimo, ir (arba) atlikęs vaiko situacijos vertinimą Teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje gyvena (yra) vaikas, darbuotojas.

49. Darbuotojas ar budėtojas vykdo vaiko gražinimą vaiko tėvui ir (ar) motinai arba vieninteliame turimame, vadovaudamasis Civilinio kodekso 3.255 straipsnio 1 punktu bei savivaldybės administracijos įsakymu, Civilinio kodekso 3.258 straipsnio 2 punktu bei teismo sprendimu, VTAPI 42 straipsnio 4 dalimi, ir užpildo Vaiko gražinimo vaiko atstovams pagal įstatymą aktą (Aprašo 4 priedas).

50. Vaikas gražinamas motinai ir (ar) tėvui arba turimame vieninteliame iš tėvų esant Civilinio kodekso 3.255 straipsnio 1 punkte numatytam pagrindui, nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) panaikinimo dienos, o esant Civilinio kodekso 3.258 straipsnio 2 punkte nustatytam pagrindui –

nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo teismo sprendimo, dėl vaiko nuolatinės globos (rūpybos) panaikinimo, įsiteisėjimo dienos:

50.1. Vaiko grąžinimą motinai ir (ar) tėvui arba turimam vieninteliui iš tėvų, organizuoja Teritorinio skyriaus darbuotojas ar budėtojas, kurio Teritorinio skyriaus nurodymu savivaldybės administracija nustatė vaiko laikinąją globą (rūpybą) arba, kurio teikimu vaikui buvo nustatyta nuolatinė globa (rūpyba);

50.2. Grąžinant vaiką dalyvauja vaiko atstovas (-ai) pagal įstatymą arba vienintelis turimas, jų gyvenamosios vietos savivaldybėje esančio Teritorinio skyriaus ir esant poreikiui vaiko globėjo (rūpintojo) vietos savivaldybėje esančio Teritorinio skyriaus darbuotojas (-ai), vaiko globos koordinatorius arba juridinio asmens atstovas (esant galimybei), kurie pasirašo Vaiko grąžinimo vaiko atstovams pagal įstatymą aktą (Aprašo 4 priedas).

51. Vaikas grąžinamas arba perduodamas bendru vaiko tėvo ir (ar) motinos arba vienintelio turimo, Teritorinio skyriaus darbuotojo (-ų) ar budėtojo bei buvusio globėjo (rūpintojo) sutarimu nustatytoje vietoje, o nesant sutarimo, iki vaiko buvusios globos (rūpybos) vietoje arba vaiko tėvo ir (ar) motinos arba vienintelio turimo gyvenamojoje vietoje arba savivaldybėje esančio Teritorinio skyriaus patalpose. Nesant sutarimo, vaiko grąžinimo arba perdavimo vietą nustato Teritorinio skyriaus darbuotojas, kuris atsakingas už vaiko grąžinimą motinai ir (ar) tėvui arba turimam vieninteliui iš tėvų (Aprašo 50.1 papunktis).

52. Administracinės ar biurokratinės procedūros negali būti vaiko grąžinimo arba perdavimo proceso atlikimo vilkinimo priežastimi.

## **V SKYRIUS INTENSYVUS MOBILIOSIOS KOMANDOS DARBAS**

53. MK sudaroma, intensyvus MK darbas organizuojamas vadovaujantis Mobiliosios komandos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

54. Dėl MK sudarymo nėra kreipiamasi:

54.1. jei vaiko apsaugos poreikis nustatytas dėl to, kad vaiko tėvai ar turimas vienintelis iš tėvų yra dingę ir jų ieškoma ar negali rūpintis vaiku dėl ligos, suėmimo, bausmės atlikimo, kitų svarbių priežasčių;

54.2. kai vaikas vaiko apsaugos poreikio nustatymo metu yra globojamas (rūpinamas);

54.3. kai laikinoji priežiūra taikoma vaiką kartu su tėvais (ar turimu vieninteliu iš tėvų) apgyvendinus socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje.

55. Į šeimos ir (ar) vaiko gyvenamąją vietą ar kitą intensyvaus MK darbo su šeima ir (ar) vaiku vietą iki intensyvaus MK darbo su šeima ir (ar) vaiku plano sudarymo vyksta visi MK specialistai. Vėlesni skirtingų MK specialistų (individualūs ar grupiniai) susitikimai su vaiko tėvais ir (ar) vaiku

planuojami pagal individualią situaciją, atsižvelgiant į tėvų ir (ar) vaiko poreikius, šeimos ir (ar) vaiko krizės bei intensyvios MK pagalbos šeimai ir (ar) vaikui poreikio vertinimo, intensyvaus MK darbo su šeima ir (ar) vaiku plano sudarymo metu nustatytas ir (ar) vėliau kilusias aplinkybes, bet rekomenduojama, kad susitikimai su šeimos nariu vyktų ne rečiau kaip kartą per savaitę.

56. Pirmame atvejo nagrinėjimo posėdyje dalyvauja bent vienas MK atstovas, jei MK kviečiama į vėlesnius atvejo nagrinėjimo posėdžius, sprendimą dėl poreikio MK atstovui dalyvauti priima Teritorinio skyriaus vedėjas.

57. MK nuvykus į vaiko tėvų ar turimo vienintelio iš tėvų ir (ar) vaiko gyvenamąją vietą ir neradus vaiko tėvų ar turimo vienintelio iš tėvų, Mobilijų komandų darbo tvarkos aprašo 13.2 papunktyje nustatyta tvarka, MK pašto dėžutėje užklijuotame voke palieka (jei pašto dėžutės nėra arba ji nerakinama, esant galimybei, siunčia registruotu paštu) Informacinį pranešimą (Aprašo 10 priedas) apie kitą planuojamą MK apsilankymą.

58. MK dokumentai rengiami ir registruojami vadovaujantis Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka:

58.1. į kitas institucijas, įstaigas siunčiami dokumentai (pavyzdžiui, lydraščiai, prie kurių bus pridamos MK rekomendacijos atvejo vadybininkui dėl tolesnio darbo su šeima organizavimo (Mobilijų komandų darbo organizavimo tvarkos aprašo 4 priedas, toliau – Rekomendacijos) ar Intensyvios mobiliosios komandos pagalbos šeimai ir (ar) vaikui planas (Mobilijų komandų darbo organizavimo tvarkos aprašo 3 priedas), raštai dėl informacijos ar pan.) registruojami Teritorinio skyriaus siunčiamų dokumentų registre (SD);

58.2. gauti dokumentai (pavyzdžiui, Sutikimas / Atsisakymas priimti mobiliosios komandos pagalbą (Mobilijų komandų darbo organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas), kitų institucijų pateikta informacija, prašymai, kreipimaisi ir pan.) registruojami GD registre (nukreipiant / perduodant susipažinti vedėjui ir (arba) vyresn. patarėjui ar vedėjo įgaliotam asmeniui) jų gavimo dieną, o gauti likus ne daugiau nei 30 minučių iki MK darbo pabaigos ir nesant galimybės registruoti tą pačią dieną, – ne vėliau kaip kitą darbo dieną;

58.3. vidaus dokumentai, kurie nėra išsiunčiami į kitas institucijas (pavyzdžiui, Šeimos ir (ar) vaiko krizės ir intensyvios mobiliosios komandos pagalbos šeimai ir (ar) vaikui poreikio vertinimo klausimynas (Mobilijų komandų darbo organizavimo tvarkos aprašo 2 priedas, toliau – Vertinimo klausimynas), Mobiliosios komandos darbo su šeima ataskaita (Aprašo 11 priedas, toliau – Ataskaita), tarnybiniai pranešimai), bei Rekomendacijos registruojami Teritorinio skyriaus bendrame trumpai saugomų dokumentų registre (TSD):

58.3.1. Vertinimo klausimynas – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Intensyvaus MK darbo su šeima ir (ar) vaiku plano sudarymo (jei vėliau, teikiant intensyvią MK pagalbą, surenkama papildoma informacija, iki Rekomendacijų registravimo DVS, papildytas Vertinimo klausimynas įkeliamas šalia

jau užregistruoto Vertinimo klausimyno);

58.3.2. tarnybiniai pranešimai, informuojant vedėją ir (arba) vyresn. patarėją ar vedėjo įgaliotą asmenį pagal Mobiliosios komandos darbo organizavimo tvarkos aprašo 11 punkte, 13.4 papunktyje, 13.5 papunktyje, 22 punkte, 26.5 papunktyje, 26.6 papunktyje, 30 punkte, 32 punkte (nurodant gavėju Teritorinio skyriaus vedėją ar jo įgaliotą asmenį) – nedelsiant, tačiau, jei minėtuose Mobiliosios komandos darbo organizavimo tvarkos aprašo punktuose nurodytos aplinkybės paaiškėjo likus ne daugiau nei 30 minučių iki MK darbo pabaigos ir nėra galimybės tarnybinį pranešimą surašyti tą pačią dieną, – ne vėliau kaip kitą darbo dieną;

58.3.3. Rekomendacijos – ne vėliau kaip paskutinę intensyvaus MK darbo su šeima dieną / išsiuntimo AV dieną;

58.3.4. Ataskaita – per 5 darbo dienas po MK rekomendacijų AV pateikimo.

58.4. MK rengiami dokumentai DVS turi būti susiejami su Pranešimu.

59. Teritoriniai skyriai bendradarbiauja MK veiklos klausimais:

59.1. nesant galimybės Teritoriniame skyriuje sudaryti MK (pavyzdžiui, dėl MK specialistų nedarbingumo, atostogų, itin padidėjusio darbo krūvio ir pan.), Teritorinio skyriaus vedėjas gali kreiptis į kito (gretimo pagal teritoriją, mažesnį darbo krūvį ar pilnai sukomplektuotas MK turinčio) Teritorinio skyriaus vedėją ir (arba) vyresn. patarėją ar vedėjo įgaliotą asmenį dėl kito Teritorinio skyriaus MK ar atskirų MK specialistų pagalbos dirbant intensyvią darbą su šeimomis Teritoriniame skyriuje, kuriame nėra galimybės sudaryti MK. Prieš perduodamas DVS gautą kreipimąsi dėl MK sudarymo kito Teritorinio skyriaus vedėjui ir (arba) vyresn. patarėjui ar vedėjo įgaliotam asmeniui, Teritorinio skyriaus, kuriame nėra galimybės sudaryti MK, vedėjas ir (arba) vyresn. patarėjas ar vedėjo įgaliotas asmuo turi tai suderinti telefonu ir (ar) el. paštu su kito Teritorinio skyriaus vedėju ir (arba) vyresn. patarėju ar vedėjo įgaliotu asmeniu;

59.2. jei vaiko apsaugos poreikis nustatytas kito Teritorinio skyriaus, nei yra faktinė šeimos ir (ar) vaiko gyvenamoji vieta, vaiko apsaugos poreikį nustačiusio Teritorinio skyriaus vedėjas ir (arba) vyresn. patarėjas ar vedėjo įgaliotas asmuo, gavęs kreipimąsi dėl MK sudarymo, nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną jį perduoda DVS Teritorinio skyriaus, kuriame faktiškai gyvena šeima ir (ar) vaikas, vedėjui ir (arba) vyresn. patarėjui ar vedėjo įgaliotam asmeniui dėl pavedimo šio Teritorinio skyriaus MK pradėti intensyvią darbą su šeima;

59.3. šeimai pakeitus gyvenamąją vietą ir išsikėlus gyventi iš Teritorinio skyriaus, kurio MK dirbo intensyvią MK darbą, veiklos teritorijos, Teritorinio skyriaus vedėjas ir (arba) vyresn. patarėjas ar vedėjo įgaliotas asmuo, gavęs informaciją ar MK tarnybinį pranešimą dėl šeimos išsikėlimo iš Teritorinio skyriaus, kurio MK dirbo intensyvią MK darbą, veiklos teritorijos, jei žinoma naujoji šeimos ir (ar) vaiko gyvenamoji vieta, informuoja kito Teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje yra naujoji šeimos ir (ar) vaiko gyvenamoji vieta, vedėją ir (arba) vyresn. patarėją ar vedėjo įgaliotą

asmenį ir toliau bendradarbiauja su juo perduodant MK intensyvaus darbo su šeima surinktą informaciją (pavyzdžiui, Vertinimo klausimyną, Intensyvios MK pagalbos šeimai ir (ar) vaikui planą ir pan.);

59.4. vaiko tėvams gyvenant skyriumi skirtingų Teritorinių skyrių veiklos teritorijose, taip pat taikant vaikui laikinąją priežiūrą prižiūrinčio asmens gyvenamojoje vietoje, kuri yra kito nei vaiko gyvenamoji vieta Teritorinio skyriaus veiklos teritorijoje, su vaiko tėvais ir (ar) vaiku gali dirbti skirtingų Teritorinių skyrių MK (pagal asmenų faktines gyvenamąsias vietas), kurios bendradarbiauja tarpusavyje dėl intensyvaus MK darbo:

59.4.1. vieno Teritorinio skyriaus MK pradėjus darbą su vaiko tėvais ar vienu iš tėvų ir gavus jų / jo Atsisakymą / Sutikimą priimti MK pagalbą, raštu informuojamas kitos apskrities Teritorinio skyriaus vedėjas ir (arba) vyresn. patarėjas ar vedėjo įgaliotas asmuo (pridedant tėvų / vieno iš tėvų Atsisakymą / Sutikimą), siekiant informuoti dėl galimybės teikti intensyvią MK pagalbą vaikui;

59.4.2. jei vaiko laikinoji priežiūra vykdoma kito Teritorinio skyriaus nei yra vaiko gyvenamoji vieta ir vaikui bei tėvams (ar turimam vieninteliui iš tėvų) pagalbą teikia skirtingų Teritorinių skyrių MK, vaikui intensyvią MK pagalbą teikusi MK, intensyvaus MK darbo su vaiku pabaigoje tarnybiniu pranešimu pateikia informaciją, surinktą atlikus Šeimos ir (ar) vaiko krizės ir intensyvios mobiliosios komandos pagalbos šeimai ir (ar) vaikui įvertinimą ir teikiant vaikui intensyvią MK pagalbą, vaiko gyvenamosios vietos Teritorinio skyriaus MK, kuri parengia galutines, visas aplinkybes apimančias (apimančias informaciją dėl vaiko ir dėl tėvų (ar turimo vienintelio iš tėvų) Rekomendacijas.

59.4.3. jei vaiko tėvai gyvena skyriumi ir vaiko laikinoji priežiūra vykdoma skirtingų Teritorinių skyrių veiklos teritorijose, ir vaikui bei tėvams pagalbą teikia skirtingų Teritorinių skyrių MK, vaikui intensyvią MK pagalbą teikusi MK, intensyvaus MK darbo su vaiku pabaigoje, tarnybiniais pranešimais pateikia informaciją, surinktą atlikus Šeimos ir (ar) vaiko krizės ir intensyvios mobiliosios komandos pagalbos šeimai ir (ar) vaikui įvertinimą ir teikiant vaikui intensyvią MK pagalbą, vaiko tėvų gyvenamųjų vietų Teritorinių skyrių MK, kurios parengia Rekomendacijas, apimančias informaciją dėl vaiko ir, atitinkamai, to iš tėvų, su kuriuo dirbo.

59.4.4. jei vaiko tėvai gyvena skyriumi skirtingų Teritorinių skyrių veiklos teritorijose ir tėvams pagalbą teikia skirtingų Teritorinių skyrių MK, tačiau vaiko laikinoji priežiūra vykdoma vieno iš tėvų gyvenamosios vietos Teritorinio skyriaus, vaikui intensyvią MK pagalbą teikia Teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje taikoma laiko laikinoji priežiūra, MK. Vaikui intensyvią pagalbą teikusi MK parengia Rekomendacijas (dėl vaiko ir (ar) tėvo, su kuriuo dirbo (jei jis /ji sutiko priimti intensyvią MK pagalbą) ir tarnybiniu pranešimu teikia informaciją, surinktą atlikus Šeimos ir (ar) vaiko krizės ir intensyvios mobiliosios komandos pagalbos šeimai ir (ar) vaikui įvertinimą bei teikiant

vaikui intensyvią MK pagalbą, Teritorinio skyriaus MK, dirbančiai su kitu iš vaiko tėvų, reikalingą Rekomendacijoms dėl vaiko ir kito iš tėvų parengti.

59.4.5. vieno Teritorinio skyriaus MK dirbus intensyvią MK darbą su šeima ir pateikus Rekomendacijas, atvejo vadybai vykstant kito Teritorinio skyriaus MK veiklos teritorijoje, Teritorinių skyrių vedėjai suderina tarpusavyje, kurios MK specialistams tikslinga dalyvauti atvejo vadybos posėdyje.

60. Intensyvaus MK darbo su šeima metu išnykus vertinant vaiko situaciją nustatytoms aplinkybėms, vadovaudamasi Mobiliosios komandos darbo organizavimo tvarkos aprašo 26.5 papunkčio ir Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 51.2 papunkčio nuostatomis, MK tarnybiniu pranešimu informuoja Teritorinio vedėją ir (arba) vyresn. patarėją ar vedėjo įgaliotą asmenį. Iki sprendimo dėl vaiko apsaugos priemonės taikymo nutraukimo priėmimo (pagal Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo 51 punktą), MK tęsia intensyvią darbą su šeima. Priėmus sprendimą dėl vaiko apsaugos poreikio taikymo nutraukimo, pagal surinktą informaciją apie šeimos situaciją, MK pateikia Rekomendacijas atvejo vadybininkui (užpildo Mobiliosios komandos darbo organizavimo tvarkos aprašo 4 priedą).

## **VI SKYRIUS**

### **PRANEŠIMŲ APIE GALIMUS YPATINGUS ATVEJUS REGISTRAVIMAS, INFORMACIJOS PERDAVIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

61. Teritorinio skyriaus darbuotojas ar budėtojas, gavęs Pranešimą apie galimą ypatingą atvejį arba pats jį nustatęs, registruoja Pranešimą pavadinime pažymėdamas, jog tai ypatingas atvejis (žyma YA), ir perduoda informaciją Aprašo 11 punkte nustatyta tvarka.

62. Gavęs Pranešimą apie galimą ypatingą atvejį, Teritorinio skyriaus darbuotojas, kurio veiklos teritorijoje įvyko ypatingas atvejis, nedelsdamas užpildo pirminės informacijos apie ypatingą atvejį pateikimo formą (Aprašo 7 priedas) ir elektroninėmis ryšio priemonėmis, nepažeisdamas asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, perduoda pirminę nuasmenintą informaciją apie ypatingą atvejį atitinkamoje apskrityje / mieste esančiam Teritoriniam skyriui ir Pagalbos vaikams ir šeimoms skyriaus pateiktais kontaktais Tarnybos vadovybei, Pagalbos vaikams ir šeimos skyriui ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – Ministerija).

63. Teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje įvyko ypatingas atvejis, darbuotojas, atlikęs VTAPI 36 straipsnio 1 dalyje numatytus veiksmus, ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo Pranešimo registravimo datos, užpildo Informavimo apie ypatingą atvejį, susijusį su galimais vaiko teisių pažeidimais, aktą (Aprašo 8 priedas). Kai ypatingo atvejo metu galimai nukentėjo daugiau nei vienas vaikas, priedas pildomas kiekvienam vaikui atskirai. Užpildytas (-i) Informavimo apie ypatingą atvejį, susijusį su galimais vaiko teisių pažeidimais, aktas (-ai) pateikiamas (-i):

63.1. atitinkamo Teritorinio skyriaus vedėjui;

63.2. vaiko gyvenamosios (globos (rūpybos)) vietos savivaldybėje esančio Teritorinio skyriaus patarėjui, jei ypatingas atvejis įvyko ne vaiko gyvenamosios (globos (rūpybos)) vietos savivaldybėje esančio Teritorinio skyriaus veiklos teritorijoje;

63.3. Teritorinio skyriaus, kurio teikimu nustatyta vaiko globa (rūpyba), jei vaiko globos (rūpybos) vieta yra kitoje savivaldybėje esančio Teritorinio skyriaus veiklos teritorijoje, vedėjui ir (arba) patarėjui;

63.4. Pagalbos vaikams ir šeimoms skyriui.

## **VIII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE YPATINGUS ĮVYKIUS PERDAVIMAS LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJAI**

64. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241 „Dėl ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašo patvirtinimo“ bei ypatingų įvykių sąrašu, tuo atveju, kai globos įstaigoje įvyko incidentas, kurį sukėlė pašaliniai asmenys ar globos įstaigos gyventojas ir dėl kurio sunkiai sužalotas globotinis (rūpintinis) ar kitaip pakenkta jo sveikatai, Teritorinio skyriaus darbuotojas nedelsiant (iš karto įvykus įvykiui) perduoda nuasmenintą informaciją apie įvykį Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai elektroninio pašto adresu [gvkpb@lrv.lt](mailto:gvkpb@lrv.lt) arba telefonu +370 618 88003.

65. Informacija Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai pagal kompetenciją perduodama ir apie tuos įvykius, kurie nėra nurodyti ypatingų įvykių sąrašė, tačiau turi ar gali turėti neigiamų padarinių, sukelti rezonansą ar dėl šio įvykio reikia skubaus valdymo sprendimo.

## **IX SKYRIUS REAGAVIMAS Į VIEŠOJOJE ERDVĖJE PASKELBTĄ INFORMACIJĄ APIE GALIMUS VAIKO TEISIŲ PAŽEIDIMUS**

66. Teritorinio skyriaus darbuotojas ar budėtojas, sužinojęs apie viešojoje erdvėje pasirodžiusią informaciją ar Pranešimą, nedelsdamas elektroninėmis ryšio priemonėmis, vadovaujantis 2018 m. birželio 27 d. Bendradarbiavimo su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Viešųjų ryšių ir komunikacijos skyriumi tvarkos aprašu Nr. BV-84, perduoda nuasmenintą informaciją (nurodydamas faktines galimo vaiko teisių pažeidimo aplinkybes, informacijos apie galimą vaiko teisių pažeidimą šaltinį bei Teritorinio skyriaus turimą informaciją apie galimai nukentėjusio (-ių) vaiko (-ų) šeimą (-as), Teritorinio skyriaus sprendimus ir veiksmus, Pranešimo registravimo DVS numerį): atitinkamos apskrities / miesto Teritorinio skyriaus vedėjui ir vyresniajam patarėjui, Pagalbos vaikams ir šeimoms skyriui, Viešųjų ryšių ir komunikacijos skyriui,



kuris sprendžia dėl tikslingumo apie galimą vaiko teisių pažeidimą informuoti Ministerijos Komunikacijos skyrių.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

67. Skundas dėl Teritorinio skyriaus darbuotojų, budėtojų veiksmų ar neveikimo gali būti paduodamas Teritorinio skyriaus vedėjui ar Tarnybos direktoriui per vieną mėnesį nuo jų atlikimo. Skundas dėl Teritorinio skyriaus vedėjo veiksmų ar neveikimo gali būti paduodamas Tarnybos direktoriui per 1 mėnesį nuo jų atlikimo.

68. Tarnybos specialistui, už Aprašo reikalavimų nesilaikymą arba netinkamą laikymąsi, gali būti taikoma tarnybinė atsakomybė įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekęs galios Tarnybos direktoriaus įsakymu.

---

Atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, nagrinėjimo, veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašo 1 priedas

**(Pranešimo apie galimą vaiko teisių pažeidimą forma)**

(Teritorinio skyriaus pavadinimas)

**PRANEŠIMAS APIE GALIMĄ VAIKO TEISIŲ PAŽEIDIMĄ**

20\_\_m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

1. Informacija apie vaiką, dėl kurio galimo teisių pažeidimo pranešta:

1.1. Vaiko(-ų) vardas, pavardė

--

1.2. Gimimo data (-os)

--

1.3. Vaiko(-ų) faktinės gyvenamosios vietos adresas

--

1.4. Vaiko tėvų ar kitų vaiko atstovai pagal įstatymą duomenys (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas))

--

2. Informacija apie galimą vaiko teisių pažeidimą

--

3. Apie galimą vaiko teisių pažeidimą pranešęs asmuo išreiškė pageidavimą žodžiu ir (ar) raštu išlikti anonimu (išskyrus atvejus, kai apie galimą vaiko teisių pažeidimą praneša Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 35 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodyta institucija, organizacija ar įstaiga)

Taip

Ne

Pranešimą priėmusio darbuotojo ar budėtojo vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, nagrinėjimo, veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašo 2 priedas

**(Kreipimosi dėl mobiliosios komandos sudarymo forma)**

\_\_\_\_\_  
(Teritorinio skyriaus pavadinimas)

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos  
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
\_\_\_\_\_ skyriaus vedėjui

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**KREIPIMASIS  
DĖL MOBILIOSIOS KOMANDOS SUDARYMO**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 36<sup>3</sup> straipsnio 3 dalimi, nustačius vaiko apsaugos poreikį \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vaiko vardas, pavardė, gim. metai)

prašome sudaryti mobiliąją komandą darbui su \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vaiko, vaiko tėvų ar turimo vienintelio iš tėvų vardai, pavardės, jei tėvai gyvena skyriumi - nurodyti)

PRIDEDAMA. Vaiko situacijos vertinimo anketa,    lapai.

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

Atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, nagrinėjimo, veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašo 3 priedas

**(Kreipimosi dėl atvejo vadybininko paskyrimo forma)**

---

(Įstaigos pavadinimas ir rekvizitai)

---

(Atvejo vadybos procesą koordinuojančios įstaigos pavadinimas)

---

**KREIPIMASIS  
DĖL ATVEJO VADYBININKO PASKYRIMO**

20\_\_m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
(data)

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-802 patvirtinto Atvejo vadybos tvarkos aprašo 4 punktu ir:

- Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo (toliau – Įstatymas) 36<sup>2</sup> straipsniu
- Įstatymo 36<sup>3</sup> straipsnio 3 dalimi

Prašome paskirti atvejo vadybininką ir nedelsiant organizuoti pagalbos suteikimą \_\_\_\_\_

---

(vaiko (-ų) ir (ar) jo tėvų ar vieno iš tėvų, ar kitų atstovų pagal įstatymą (arba vienintelio turimo) vardas(-ai), pavardė(-ės))

*Informacija konfidenciali, neskelbtina, skirta tik tarnybiniam naudojimui.*

**PRIDEDAMA:**

- Informacija apie gautą pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą ir (arba) Vaiko situacijos vertinimo anketos (-ų) kopija (-as), \_\_ lapas (-ai);
- Vaiko laikino apgyvendinimo akto kopija, \_\_ lapas (-ai);
- Vaiko laikinosios priežiūros organizavimo vaiko ir tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą gyvenamojoje vietoje / vaiką laikinai prižiūrinčių asmenų gyvenamojoje vietoje akto kopija, \_\_ lapas (-ai);
- Vaiko laikinosios priežiūros organizavimo socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje akto kopija, \_\_ lapas (-ai);
- Informacija apie vaiko atstovams pagal įstatymą paskirtas kardomąsias priemones, \_\_ lapas (-ai).

---

(pareigų pavadinimas)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

Atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, nagrinėjimo, veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Vaiko gražinimo vaiko atstovams pagal įstatymą akto forma)**

\_\_\_\_\_  
(Teritorinio skyriaus pavadinimas)

**VAIKO GRAŽINIMO VAIKO ATSTOVUI (-AMS) PAGAL ĮSTATYMĄ AKTAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Vaikas, \_\_\_\_\_ g r a ž i n t a s  
(vardas ir pavardė)

atstovui pagal įstatymą arba turimam vieninteliui iš atstovų pagal įstatymą \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(motinos ir / ar tėvo, ar kito atstovo pagal įstatymą vardas (-ai) ir pavardė (-ės))

gyvenančiam (-iems) adresu \_\_\_\_\_,  
(motinos ir / ar tėvo, ar kito atstovo pagal įstatymą gyvenamosios vietos adresas)

vadovaujantis:

Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.255 straipsnio 1 punktu ir savivaldybės administracijos direktoriaus 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_;

Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.258 straipsnio 2 punktu bei 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ teismo sprendimu;  
(teismo pavadinimas)

Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 42 straipsnio 4 dalimi.

Vaikui buvo suteikta ir (ar) teikiama sveikatos specialisto pagalba ir apie tai atvejo vadybos posėdžio metu / vaiką gražinant informuotas (-i) vaiko atstovas (-ai) pagal įstatymą.  
(pabraukti tinkamą (-us)).

\_\_\_\_\_  
(vaiko motina) (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vaiko tėvas) (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(kitas vaiko atstovas pagal įstatymą) (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Kiti vaiko gražinimo atstovui (-ams) pagal įstatymą metu dalyvavę asmenys:

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, nagrinėjimo, veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašo 5 priedas

**(Vaiko perdavimo vaiko atstovams pagal įstatymą akto forma)**

\_\_\_\_\_  
(Teritorinio skyriaus pavadinimas)

**VAIKO PERDAVIMO VAIKO ATSTOVAMS PAGAL ĮSTATYMĄ AKTAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 36 straipsnio 4 ir (ar) 5 dalimis, vaikas \_\_\_\_\_, kuriam  
(vardas ir pavardė, gimimo data)

nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. laikinai užtikrinta saugi aplinka, perduodamas atstovui (-ams) pagal įstatymą \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(atstovo (-ų) vardas (-ai) ir pavardė (-ės))

gyvenančiam (-iems) adresu \_\_\_\_\_.  
(adresas)

Vaikui buvo suteikta, teikiama arba reikalinga medicininė, psichikos sveikatos specialisto pagalba ir apie tai atvejo vadybos posėdžio metu / vaiką gražinant (pabraukti tinkamą (-us), kai atvejo vadybos posėdis(-žiai) dar neįvyko, informuotas (-i) vaiko atstovas (-ai).

Vaiko atstovas \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Vaiko atstovas \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

Atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, nagrinėjimo, veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašo  
6 priedas

**(Prašymo dėl teismo leidimo paimti vaiką iš jo tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą išdavimo forma)**

**Pareiškėjas:**

(Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apskrities (miesto) Vaiko teisių apsaugos skyrius)

(juridinio asmens kodas, buveinės adresas, telefono numeris, kiti žinomi rekvizitai. Procesiniame dokumente, pateikiamame teismui elektroninių ryšių priemonėmis turi būti nurodyti ne tik Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 111 straipsnyje, bet ir 175<sup>1</sup> straipsnio 3 dalyje išvardinti rekvizitai)

(teismo pavadinimas ir adresas)

**PRAŠYMAS  
DĖL TEISMO LEIDIMO PAIMTI VAIKĄ IŠ JO TĖVŲ AR KITŲ JO ATSTOVŲ PAGAL  
ĮSTATYMĄ IŠDAVIMO**

(prašymo surašymo data ir vieta)

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 42 straipsniu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.254<sup>1</sup> straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 579-582 straipsniais, *prašome* išduoti teismo leidimą paimti vaiką

(vardas, pavardė, gimimo metai)

gyvenantį ar esantį

(gyvenamoji vieta ar faktinė vaiko buvimo (radimo) vieta)

iš vaiko tėvų ar kitų atstovų pagal įstatymą

(vardas (- ai), pavardė (-ės), gyvenamoji vieta)

Prašymas grindžiamas tuo, kad

**(trumpas faktinių aplinkybių aprašymas:** pranešimo apie galimą vaiko teisių pažeidimą (smurtas ar kiti vaiko teisių pažeidimai) forma (raštu, žodžiu, nuotolinio ryšio priemonėmis ar pan.) data ir laikas, informacija apie tai, kokia reali grėsmė vaiko saugumui sveikatai arba gyvybei kilo dėl jo tėvų ar kitų atstovų pagal įstatymą veiksmų, kodėl buvo priimtas sprendimas kreiptis į teismą dėl leidimo paimti vaiką iš jo tėvų ar kitų atstovų pagal įstatymą, ar buvo bandyta išnaudoti ir kitas galimybes, leidžiančias vaikui likti šeimoje ir pan.)

(nuvykimo į vaiko buvimo (radimo) vietą aplinkybės, susitikimo su vaiku ir jo išklausymo santrauka, išskyrus tuos atvejus, kai vaikas dėl amžiaus, sveikatos būklės, esamos būsenos negali išreikšti savo nuomonės)

(susitikimo su vaiko tėvais ar kitais atstovais pagal įstatymą aplinkybės, turima informacija apie vaiką ir vaiko atstovus)

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytas faktines aplinkybes bei siekiant apginti vaiko teises ir užtikrinti teisėtus jo interesus, atliktas vaiko situacijos vertinimas.

Informuojame, kad iškilus realiam pavojui vaiko saugumui, sveikatai ir gyvybei bei nustatčius vaiko apsaugos poreikį ir nesant galimybės teisės aktų nustatyta tvarka taikyti vaiko laikinąją priežiūrą (*nurodyti priežastis, kodėl laikinosios priežiūros taikymas nebuvo galimas*)

surašytas Vaiko laikino apgyvendinimo aktas

(dokumento data)

ir vaikas apgyvendintas \_\_\_\_\_  
(fizinio ar juridinio asmens duomenys: vaiko laikino apgyvendinimo vietos adresas, fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

Šias aplinkybes pagrindžia Vaiko situacijos vertinimo anketa ir Vaiko laikino apgyvendinimo aktas, taip pat pridedami įrodymai, reikšmingi sprendžiant klausimą dėl teismo leidimo paimiti vaiką iš jo tėvų ar kitų atstovų pagal įstatymą išdavimo, kurie įrodo prašymo pagrįstumą.

Pažymime, kad vaiką paėmus iš tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą, jo teisės ir geriausi interesai nebuvo pažeisti, nes vaikas laikinai paimitas iš nesaugios jam aplinkos dėl to, kad vaiko situacijos vertinimo metu kilo realus pavojus vaiko sveikatai ir (ar) gyvybei arba vaikas buvo paliktas be priežiūros arba paliktas prižiūrėti asmenims, kurie netinkamai juo rūpinasi ir dėl to kilo grėsmė vaiko sveikatai ar net gyvybei, arba vaiko atstovas (turimas vienintelis iš atstovų) yra dingęs ir jį ieškoma (kol teismas tėvus pripažins nežinia kur esančiais arba paskelbs mirusiais) arba vaiko atstovas (turimas vienintelis iš atstovų) laikinai negali rūpintis vaiku dėl abiejų atstovų ar vieno iš jų ligos, suėmimo, bausmės atlikimo, nesant galimybės taikyti vaiko laikinąją priežiūrą ar kitų svarbių priežasčių.

\_\_\_\_\_  
(pasirinkti nustatytą alternatyvų veiksnį, atitinkantį esamą situaciją šeimoje)

Patvirtiname, kad vaikas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, gimimo metai)

laikinei apgyvendintas \_\_\_\_\_  
(nurodyti vieną iš Vaiko laikino apgyvendinimo formoje išvardintų atvejų)

iki bus priimtas sprendimas gražinti vaiką į šeimą ar nustatyti vaikui laikinąją globą (rūpybą) ir tai atitinka jo geriausius interesus susidariusioje situacijoje. Nepilnamečio vaiko gyvenimo, mokymosi, sveikatos apsaugos ir kitos sąlygos bus užtikrintos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nurodyti užtikrinimo sąlygas)

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 581 straipsnio 3 dalimi informuojame, kad vaiko tėvams / atstovams pagal įstatymą \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, gimimo metai)

pasirašytinai \_\_\_\_\_ (data) įteiktas šis prašymas su priedais iki kreipimosi į teismą arba nurodomos

priežastys, dėl kurių prašymo su priedais įteikti vaiko atstovams pagal įstatymą nebuvo galimybių / nepavyko. Taip pat nurodomos priežastys, kodėl valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos sprendimas nebuvo pateiktas teismui Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 581 straipsnio 2 dalyje numatyta tvarka (nebuvo priimtas Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo 22 straipsnio 4 dalyje numatytais terminais ar kt.).

#### PRIDEDAMA\*:

1. Pareiškėjo atstovavimą pagrindžiantys įrodymai (įgaliojimo, teisinį universitetinį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopijos),      lapai;
2. Įrodymai apie prašymo su priedais įteikimą vaiko atstovams pagal įstatymą,      lapas (-ai);
3. Su vaiko situacijos vertinimu susijusių dokumentų kopijos,      lapai;
4. Ir / ar kiti dokumentai, patvirtinantys prašyme išdėstytas aplinkybes,      lapai;
5. Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos sprendimo dėl antrinės teisinės pagalbos teikimo kopija (jei ji pateikiama kartu su procesiniu dokumentu),      lapas (-ai).

\_\_\_\_\_  
(Pareiškėjo atstovo parašas)

\_\_\_\_\_  
(Pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\*kiekvieniu konkrečiu atveju teismas pasilieka teisę prašyti papildomų dokumentų.



Atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, nagrinėjimo, veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašo 7 priedas

**(Pirminės informacijos apie ypatingą atvejį pateikimo forma)**

**PIRMINĖ INFORMACIJA APIE YPATINGĄ ATVEJĮ**

1.	<b>Įvykio aplinkybės</b> (trumpai įrašyti pagrindinę <b>nuasmenintą</b> informaciją apie įvykį)	
2.	<b>Vaiko amžius</b> (įrašyti)	
3.	<b>Vaiko lytis</b> (ištrinti, kas nereikalinga)	mot. / vyr.
4.	<b>Vaikas gyvena</b> (ištrinti, kas nereikalinga)	šeimoje / globėjų (rūpintojų) šeimoje / VGN / šeimynoje
5.	<b>Ar iki įvykio nepilnamečio šeima buvo žinoma dėl galimų vaiko teisių pažeidimų?</b> (ištrinti, kas nereikalinga)	taip / ne
6.	<b>Smurtautojas</b> (ištrinti, kas nereikalinga)	pažįstamas / nepažįstamas / pilnametis / nepilnametis / nenustatytas / nėra
7.	<b>Vaiko patirti sužalojimai</b> (įrašyti, jei tokie yra)	
8.	<b>Teisėsaugos institucijų priimti sprendimai</b> (įrašyti, jei tokių yra)	
9.	<b>VTAS atlikti veiksmai, vaikui suteikta pagalba</b> (įrašyti)	
10.	<b>Kitos svarbios aplinkybės</b> (įrašyti, jei tokių yra)	
11.	<b>Pranešimo DVS registracijos numeris</b> (įrašyti)	

Atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, nagrinėjimo, veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašo 8 priedas

**(Informavimo apie ypatingą atvejį, susijusį su galimais vaiko teisių pažeidimais, akto forma)**

\_\_\_\_\_  
(Teritorinio skyriaus pavadinimas)

**INFORMAVIMO APIE YPATINGĄ ATVEJĮ, SUSIJUSĮ SU GALIMAIŠ VAIKO TEISIŲ PAŽEIDIMAIŠ, AKTAS**

20\_\_m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

**1. Duomenys apie vaiką:**

1.1. vardas, pavardė \_\_\_\_\_

1.2. gimimo data \_\_\_\_\_

1.3. vaiko gyvenamosios (globos / rūpybos) vietos Tarnybos teritorinis skyrius savivaldybėje

1.4. Tarnybos teritorinis skyrius savivaldybėje, kurio veiklos teritorijoje įvyko ypatingas atvejis

1.5. Tarnybos teritorinis skyrius savivaldybėje, kurio teikimu nustatyta vaiko globa / rūpyba, jei vaiko globos / rūpybos vieta yra ne to Tarnybos teritorinio skyriaus savivaldybėje, kurio teikimu nustatyta vaiko globa / rūpyba, veiklos teritorijoje

1.6. vaikas auga (pažymėkite tinkantį variantą, šalia nurodykite svarbias aplinkybes):

šeimoje \_\_\_\_\_

globėjų (rūpintojų) šeimoje (nurodykite globos (rūpybos) nustatymo datą ir rūšį)

vaikų globos / rūpybos institucijoje ar Šeimynoje (nurodykite pavadinimą, globos (rūpybos) nustatymo datą ir rūšį)

**2. Duomenys apie ypatingo atvejo aplinkybes:**

2.1. įvykio data, laikas, vieta, dalyviai ir kitos žinomos aplinkybės (kurios nenurodytos Pranešime, Informacijoje apie gautą pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą, Vaiko situacijos vertinimo anketoje), Pranešimo Nr.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2.2. nurodykite, kokius sužalojimus vaikas patyrė

2.3. informacija apie (galimai) smurtavusį asmenį (jei (galimai) smurtavęs – nepilnametis, nurodykite, vardą, pavardę, gimimo datą, vaiko gyvenamosios (globos (rūpybos) vietos Tarnybos teritorinį skyrių savivaldybėje, informaciją apie vaiko šeimą)

2.4. pažymėkite informaciją apie vaiko situacijos vertinimo metu nustatytą poreikį (ar buvo nustatytas, koks, kada, dokumento DVS numeris)

Būtinybė vertinti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį

Vaiko apaugos poreikis

Nenustatytas

2.5. nurodykite teisėsaugos priimtus sprendimus (dėl ikiteisminio tyrimo pradėjimo, (galimai) smurtavusiam asmeniui taikytų sankcijų – sulaikymo, suėmimo, kitų kardomųjų priemonių)

2.6. nurodykite, kokia pagalba inicijuota nukentėjusiam vaikui

Atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, nagrinėjimo, veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašo 9 priedas

**(Informacijos vaiko tėvams ar kitiems jo atstovams pagal įstatymą forma)**



**INFORMACIJA VAIKO TĖVAMS AR KITIEMS JO ATSTOVAMS PAGAL ĮSTATYMĄ**

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnybos) teritorinio skyriaus (toliau – Skyriaus) specialistų veiksmai, gavus pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą

**Reaguodami į pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą Skyriaus specialistai<sup>1</sup>:**

- susitinka ir bendrauja su vaiku, jo tėvais, globėjais (rūpintojais) (toliau – atstovai pagal įstatymą), nagrinėja kitą, su vaiku ir jo socialine aplinka susijusią informaciją (iš ugdymo, sveikatos priežiūros įstaigų, globos centro ir / ar kt.). Atsižvelgiant į aplinkybių visumą, priima sprendimą dėl vaiko situacijos (ne)vertinimo.
- Vertinant vaiko situaciją ir (ar) nagrinėjant pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą, su pranešimu (įvykiu) susijusių asmenų duomenys, taip pat duomenys, susiję su vaiko globos (rūpybos) tinkamu vykdymu gali būti tikrinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 50 straipsnio 2 dalies 1, 2 punktais.<sup>2</sup>

**Vaiko situacijos vertinimas ir Skyriaus tolesni veiksmai:**

- Jeigu nenustatoma vaiko teisių pažeidimų, **pranešimo apie vaiko teisių pažeidimus nagrinėjimas ir (arba) vaiko situacijos vertinimas baigiamas**. Esant poreikiui vaikui ir (arba) šeimai gauti pagalbą, Skyrius gali kreiptis į savivaldybės administraciją ir perduoti reikalingą informaciją, pagrindžiančią poreikį vaikui ir (arba) šeimai gauti pagalbą<sup>3</sup>.
- **Būtinybė vertinti vaikui ir (arba) šeimai pagalbos poreikį nustatoma, kai nėra realaus pavojaus** vaiko saugumui, sveikatai ir (ar) gyvybei, tačiau yra nustatytas(-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai). Skyrius, nustatęs būtinybę vertinti pagalbos vaikui ir (arba) šeimai poreikį, ne vėliau kaip kitą darbo dieną **inicijuoja atvejo vadybininko paskyrimą** kreipdamasis į savivaldybę.
- **Vaiko apsaugos poreikis nustatomas, kai yra realus pavojus** vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei arba pavojus, galintis sukelti reikšmingą žalą vaiko sveikatai, kuris yra susijęs su vaiko funkcionavimo ir socialinės aplinkos rizikos veiksniais bei rizikos veiksniais, susijusiais su vaiko tėvais ar kitais jo atstovais pagal įstatymą ir jų santykiais su vaiku. Nustačius vaiko apsaugos poreikį gali būti:

<sup>1</sup> Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-803 „Dėl Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

<sup>2</sup> Informaciją apie Tarnybos atliekamą asmens duomenų tikrinimą galite rasti: <http://www.vaikoteises.lt/naujienos/aktualu/reaguodami-i-pranesima-apie-galima-vaiko-teisiu-pazeidima-bei-vertindami-situacija-vaiko-teisiu-apsa.html>

<sup>3</sup> Vadovaudamiesi Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-803 „Dėl Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

• **Nustatoma vaiko laikinoji priežiūra<sup>4</sup>, kuomet vaikas nepaimamas iš jo atstovų pagal įstatymą ir:**

- Skyrius **per vieną darbo dieną** inicijuoja **atvejo vadybininko** paskyrimą, kreipdamasis į savivaldybę arba įstaigą, kuriai savivaldybė suteikė įgaliojimus koordinuoti atvejo vadybos procesą (jei šeimai jau teikiamos paslaugos, informuojamas jau paskirtas atvejo vadybininkas).

- **Per dvi darbo dienas** nuo vaiko laikinosios priežiūros paskyrimo, su vaiko tėvais ar turimu vieninteliu iš tėvų ir (ar) vaiku dirbti paskiriama Skyriaus **mobilioji komanda** (psichologas, socialinis darbuotojas ir specialistas, dirbantis su priklausomybę ar priklausomybės simptomų turinčiais asmenimis ir (ar) jų šeimos nariais), kurie teikia intensyvią konsultacinę ir kitokią pagalbą šeimai ir vaikui iki 30 kalendorinių dienų (išskyrus savaitgalius ir švenčių dienas)<sup>5</sup>.

• **Jeigu teisės aktų nustatyta tvarka nėra galimybių taikyti laikinąją priežiūrą, ir kai kyla realus pavojus vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui, galintis sukelti reikšmingą žalą vaiko sveikatai ar grėsti jo gyvybei, vaikas gali būti paimamas iš jo atstovų pagal įstatymą ir:**

- Skyrius **per vieną darbo dieną** inicijuoja **atvejo vadybininko** paskyrimą, kreipdamasis į savivaldybę arba įstaigą, kuriai savivaldybė suteikė įgaliojimus koordinuoti atvejo vadybos procesą (jei šeimai jau teikiamos paslaugos, informuojamas paskirtas atvejo vadybininkas).

- **Per ne daugiau nei dvi darbo dienas** nuo vaiko paėmimo iš tėvų / vieno iš turimų tėvų (vaiko laikino apgyvendinimo fizinio asmens šeimoje atveju), su vaiko tėvais ar turimu vieninteliu iš tėvų ir (ar) vaiku dirbti paskiriama Skyriaus **mobilioji komanda** (psichologas, socialinis darbuotojas ir specialistas, dirbantis su priklausomybę ar priklausomybės simptomų turinčiais asmenimis ir (ar) jų šeimos nariais), kurie teikia intensyvią konsultacinę ir kitokią pagalbą šeimai ir (ar) vaikui iki 30 kalendorinių dienų (išskyrus savaitgalius ir švenčių dienas)<sup>6</sup>.

- **Per tris darbo dienas**, o išimtiniais atvejais, kai tai dėl objektyvių aplinkybių nėra galimybės, – per 5 darbo dienas nuo vaiko paėmimo iš vaiko atstovų pagal įstatymą, Skyrius kreipiasi **į apylinkės teismą pagal vaiko gyvenamąją arba buvimo vietą dėl leidimo paimti vaiką iš vaiko atstovų pagal įstatymą** išdavimo. Prieš kreipiantis į teismą, Skyrius prašymą dėl leidimo paimti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą su priedais pasirašytinai įteikia vaiko atstovams pagal įstatymą. Skyrius taip pat inicijuoja valstybės garantuojamo advokato skyrimą atstovams pagal įstatymą ir sprendimą dėl valstybės garantuojamo advokato paskyrimo įteikia vaiko atstovams pagal įstatymą, taip pat apie priimtą sprendimą informuoja bylą nagrinėjantį teismą.

- Skyrius, gavęs teismo leidimą paimti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą, atlieka pagal kompetenciją **veiksmus dėl vaiko globos (rūpybos) nustatymo<sup>7</sup>**.

### **Saugios aplinkos vaikui užtikrinimas, kai jam gresia realus ir tiesioginis pavojus**

Skyriaus specialistai, nustatę vaiko buvimą jam nesaugioje aplinkoje, užtikrina vaikui saugią aplinką, kai:

1. kyla realus pavojus vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei arba pavojus, galintis sukelti reikšmingą žalą vaiko sveikatai;

2. vaikas paliktas be priežiūros arba paliktas prižiūrėti asmenims, kurie netinkamai juo rūpinasi ir taip kelia realų pavojų vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei arba pavojų, galintį sukelti reikšmingą žalą vaiko sveikatai ar normaliai raidai;

3. vaiko atstovai pagal įstatymą apsvaigę nuo alkoholio ir (ar) narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų ir negali tinkamai pasirūpinti vaiku dėl ko kyla realus pavojus

<sup>4</sup> Vadovaudamiesi Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. A1-794 „Dėl Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“;

<sup>5</sup> Vadovaudamiesi Mobiliųjų komandų sudarymo, specialistų atrankos ir jų darbo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-334 „Dėl Mobiliųjų komandų sudarymo, specialistų atrankos ir jų darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

<sup>6</sup> Vadovaudamiesi Mobiliųjų komandų sudarymo, specialistų atrankos ir jų darbo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-334 „Dėl Mobiliųjų komandų sudarymo, specialistų atrankos ir jų darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

<sup>7</sup> Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.264 straipsnio nustatyta tvarka.

vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei arba pavojus, galintis sukelti reikšmingą žalą vaiko sveikatai;

4. vaiko atstovų pagal įstatymą buvimo vieta nėra žinoma, jie yra dingę ir jų ieškoma (kol teismas tėvus pripažins nežinia kur esančiais arba paskelbs mirusiais);

5. vaiko atstovai pagal įstatymą laikinai negali rūpintis vaiku dėl abiejų tėvų ar vieno iš jų ligos, suėmimo, bausmės atlikimo ar kitų svarbių priežasčių.

Jeigu buvo būtina vaiką apgyvendinti jam saugioje aplinkoje, tačiau nenustatyta, jog vaikas negali būti gražintas jo atstovams pagal įstatymą, Tarnybos Skyrius vaiką nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip kitą darbo dieną, perduoda vaiką jo atstovams pagal įstatymą.

#### **Vaiko gražinimas vaiko atstovams pagal įstatymą, kai buvo nustatytas vaiko apsaugos poreikis ir jis buvo paimtas iš jo atstovų pagal įstatymą**

• Vaikas gražinamas jo atstovams pagal įstatymą, kai:

- gauta ir įsiteisėja teismo nutartis atsisakyti išduoti leidimą paimti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą. Vaikas gražinamas jo atstovams pagal įstatymą nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip kitą darbo dieną **nuo teismo nutarties** atsisakyti išduoti leidimą paimti vaiką iš jo atstovų **įsiteisėjimo**.

- atvejo **vadybos posėdžio metu** nusprendžiama, kad vaiko tėvai **iš esmės pakeitė** savo elgesį, kad aplinkybės, dėl kurių buvo iškilęs realus pavojus vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, **išnyksta** arba šeima **įvykdo visas atvejo vadybos proceso metu iškeltas sąlygas**. Vaikas gražinamas motinai ir / ar tėvui arba turimam vieninteliui iš tėvų nedelsiant, tačiau **ne vėliau kaip per tris darbo dienas**, per šį laiką savivaldybės administracijos direktoriui priėmus įsakymą dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) pabaigos.

#### **Tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę:**

• skųsti Skyriaus **valstybės tarnautojų ir darbuotojų**, dirbančių pagal darbo sutartį, **veiksmus (neveikimą)** per vieną mėnesį nuo jų atlikimo Skyriaus vedėjui arba Tarnybos direktoriui.

• skųsti Skyriaus **vedėjo veiksmus (neveikimą)** per vieną mėnesį nuo jų atlikimo Tarnybos direktoriui.

• skųsti **teismui** Tarnybos ar Skyriaus **darbuotojų neteisėtus veiksmus ir sprendimus**, taip pat kreiptis į Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos kontrolierių ir kitas institucijas, turinčias teisę nagrinėti tokius skundus<sup>8</sup>.

Pažymėtina, kad vaiko tėvai turi teisę ir pareigą **prižiūrėti** savo vaikus ir yra atsakingi už savo vaikų **auklėjimą ir vystymą**, privalo rūpintis savo vaikų sveikata, jų dvasiniu ir moraliniu ugdymu. Kai tėvai vengia atlikti savo pareigas auklėti vaikus, piktnaudžiauja tėvų valdžia, žiauriai elgiasi su vaikais, daro žalingą įtaką vaikams savo amoraliu elgesiu arba nesirūpina vaikais, teismas gali priimti sprendimą dėl laikino ar neterminuoto tėvų (tėvo ar motinos) valdžios apribojimo (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.180 straipsnio 1 dalis). Be to, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso atitinkamai 73 ir 74 straipsniuose numatyta administracinė atsakomybė tėvams už tėvų valdžios nepanaudojimą arba panaudojimą priešingai vaiko interesams ar globėjui (rūpintojui) už pareigų nevykdymą vaiko interesams užtikrinti.

Skyriaus (įrašyti) savivaldybėje kontaktinis asmuo:

Informacijos įteikimo data: \_\_\_\_\_

Vaiko atstovai pagal įstatymą nustatytu laiku turi atvykti į Skyrių savivaldybėje:

<sup>8</sup> Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 29 straipsnio 8 dalis

TAIP (nurodyti datą ir tikslų laiką bei vietą):

NE

*Kita papildoma informacija (pavyzdžiui, vaiko laikinojo apgyvendinimo jam saugioje aplinkoje data, laikas ar kt.)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Informaciją įteikusio darbuotojo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)



### Ši dalis lieka Tarnybos darbuotojui

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos (toliau – Tarnybos) teritorinio skyriaus (toliau – Skyrius) informacija „**specialistų veiksmai gavus pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą**“ įteikta vaiko (-ų) atstovui (-ams) pagal įstatymą

\_\_\_\_\_  
(data)

Vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, patvirtinančio (-ių), kad informaciją gavo, vardas (-ai) pavardė (-ės) ir parašas(-ai):

Vaiko atstovai nustatytu laiku turi atvykti į Skyrių savivaldybėje:

TAIP (nurodyti datą ir tikslų laiką bei vietą):

NE

*Kita papildoma informacija (pavyzdžiui, tėvams buvo pateikta papildoma informacija, susijusi su jų vaiku – vaiko laikino apgyvendinimo jam saugioje aplinkoje data, laikas ar pan.)*

\_\_\_\_\_  
(Informaciją įteikusio darbuotojo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, nagrinėjimo, veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašo  
10 priedas

**(Informacinio pranešimo forma)**



(Teritorinio skyriaus pavadinimas)

**INFORMACINIS PRANEŠIMAS**

20\_\_m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Informuojame, kad nustačius vaiko apsaugos poreikį, 20\_\_m. \_\_\_\_\_ d. Jūsų gyvenamojoje vietoje lankėsi mobiliosios komandos specialistai.

**Mobilioji komanda** – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos specialistų grupė, teikianti į krizę patekusiai šeimai ir (ar) vaikui intensyvią pagalbą ir (ar) bendradarbiaujanti su atvejo vadybininku, nustačius vaiko apsaugos poreikį<sup>1</sup>.

Mobilioji komanda **30 dienų intensyviai dirba su šeima** – atlieka šeimos ir (ar) vaiko krizės bei intensyvios pagalbai poreikių šeimai ir (ar) vaikui vertinimą, teikia intensyvią MK pagalbą, bendradarbiauja su atvejo vadybininku, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis, organizacijomis, teikia rekomendacijas atvejo vadybininkui dėl tolesnio darbo su šeima ir (ar) vaiku organizavimo<sup>2</sup>.

**Sutikus priimti mobiliosios komandos pagalbą**, mobiliosios komandos specialistai 30 dienų laikotarpyje teikia šeimai ir (ar) vaikui intensyvią, individualią ar grupinę, konsultacinę ir (ar) kitokią pagalbą, siekiant padėti suvaldyti krizę, identifikuoti ir (iš)spręsti iškilusias problemas, kad tėvai ar vienintelis iš tėvų galėtų užtikrinti vaiko poreikių patenkinimą, jo saugumo ir vystymosi sąlygas.

**Atsisakius priimti mobiliosios komandos pagalbą**, per 20 dienų nuo mobiliosios komandos sudarymo dienos, t. y. nuo 20\_\_m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. galima pakeisti savo sprendimą ir sutikti priimti mobiliosios komandos pagalbą.

Apsilankymo metu mobiliosios komandos specialistams neradus Jūsų gyvenamojoje vietoje ir nepavykus su Jumis susisiekti, informuojame, kad **kitas mobiliosios komandos specialistų apsilankymas planuojamas** 20\_\_m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. \_\_\_ val.

Su mobiliosios komandos specialistais **galite susisiekti** šiais kontaktais:

	vardas, pavardė	telefonas	el. paštas
vyriausiasis specialistas			
vyriausiasis specialistas			
vyriausiasis specialistas			

<sup>1</sup> Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 2 straipsnio 7 dalimi.

<sup>2</sup> Vadovaujantis Mobilijų komandų sudarymo, specialistų atrankos ir jų darbo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-334 „Dėl Mobilijų komandų sudarymo, specialistų atrankos ir jų darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“.



Atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, nagrinėjimo, veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašo 11 priedas

**(Mobiliosios komandos darbo su šeima ataskaitos forma)**

\_\_\_\_\_  
(Teritorinio skyriaus pavadinimas)

**MOBILIOSIOS KOMANDOS DARBO SU ŠEIMA ATASKAITA**

20\_\_m. \_\_\_\_\_d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

**Informacija apie šeimą:**

Vaiko tėvai ar turimas vienintelis iš tėvų (vardas, pavardė)	Gyvenamosios vietos adresas	Tel. Nr. / el. paštas	Sutiko priimti MK pagalbą (data ir reg. Nr.)	Atsisakė priimti MK pagalbą (data ir reg. Nr.)

**Vaikas (-ai), kuriam (-iems) nustatytas vaiko apsaugos poreikis** .....  
(vardas, pavardė, gimimo metai, laikina priežiūra / laikinas apgyvendinimas)

.....  
.....  
.....

**Mobilioji komanda sudaryta** (data, reg. Nr.) .....

**Socialines paslaugas šeimai teikianti įstaiga** (pavadinimas, atsakingo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, kontaktai) .....

.....  
.....  
.....

Trumpiniai: VTAS – vaiko teisių apsaugos skyrius, MK – mobilioji komanda, AV – atvejo vadybininkas, SD – socialinis darbuotojas, SPC – Socialinių paslaugų centras, GC – globos centras

Data	Šeimoje fiksuotos situacijos, MK darbo su šeima aprašymas	MK teiktos pagalbos tipas*, teikimo vieta ir būdas	MK pagalbą teikęs (-ę) specialistas (-ai)	Pastabos (MK rengtų dokumentų registravimo DVS Nr., kitos svarbios aplinkybės)

\*MK teikiamos pagalbos tipai:

- psichologinė (konsultavimas, streso įveikos metodų taikymas, stiprių emocijų valdymo mokymai, netinkamo reagavimo būdų korekcija, krizės valdymas ir pan.),
- socialinė (socialinių įgūdžių mokymai, tarpininkavimas ir pan.),
- tėvystės įgūdžių mokymai,
- motyvavimas,
- informavimas,
- specialisto, dirbančio su priklausomybę ar priklausomybės simptomų turinčiais asmenimis ir (ar) jų šeimos nariais pagalba (konsultavimas, priklausomybės tipo / simptomų identifikavimas, motyvacinių technikų taikymas, nukreipimas gydymuisi, / konsultavimuisi kitiems specialistams ir kt.)

Mobiliosios komandos vyriausiasis specialistas

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Mobiliosios komandos vyriausiasis specialistas

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Mobiliosios komandos vyriausiasis specialistas

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_

Atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, nagrinėjimo, veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašo 12 priedas

**VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

\_\_\_\_\_  
(Teritorinio skyriaus pavadinimas)

**INFORMACIJA  
DĖL FAKTINIŲ APLINKYBIŲ PATVIRTINIMO GALIMO VAIKO TEISIŲ PAŽEIDIMO  
NAGRINĖJIMO METU**

20 - - Nr. TSD- \_\_\_\_  
(registracijos data) (registracijos numeris)

Vaiko (-ų) vardas (-ai), pavardė (-s), gimimo data (-os)

Vaiko (-ų) gyvenamoji / buvimo vieta pranešimo nagrinėjimo metu

Pranešimo apie galimą vaiko teisių pažeidimą (reg. Nr. \_\_\_\_\_) nagrinėjimo metu buvo nustatyta vaikui (-ams) nesaugi aplinka su tėvu / motina / kitu asmeniu \_\_\_\_\_  
(pabraukti)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Pranešimo apie galimą vaiko teisių pažeidimą nagrinėjimo metu atlikti veiksmai ir aplinkybės:

\_\_\_\_\_ apskr. / m. vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistai, nagrinėjantys pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą, vaiką nuvežė tėvui / motinai \_\_\_\_\_  
(pabraukti) (vardas, pavardė)

Vaiko tėvas / motina \_\_\_\_\_ atvyko į vaiko (-ų) gyvenamąją / buvimo vietą \_\_\_\_\_ ir  
(adresas)  
pasiėmė vaiką (-us): \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Kitos aplinkybės \_\_\_\_\_

Patvirtinu, kad visos **informacijoje dėl faktinių aplinkybių patvirtinimo galimo vaiko teisių pažeidimo nagrinėjimo metu** nurodytos aplinkybės surašytos teisingai.

Sutinku, kad vaiko motinai / tėvui būtų pateikti žemiau nurodyti mano kontaktiniai duomenys, kuriais  
(pabraukti)  
su manimi galima susisiekti su vaiku (-ais) susijusiais klausimais:

Adresas: Telefonas: +370 El. pašto adresas:
---

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(parašas)

Jei tėvas / motina nepasirašo, nurodyti nepasirašymo priežastis ir (ar) aplinkybes \_\_\_\_\_  
(pabraukti)

Vaiko motina / tėvas, pas kurį buvo nustatyta nesaugi aplinka (arba jei buvo nesaugi aplinka nustatyta pas kitą fizinį / juridinį asmenį), apie vaiko buvimo vietą su kitu atstovu pagal įstatymą  
(pabraukti)  
jau informuota (-as) \_\_\_\_\_  
(informavimo data, būdas)

Reikalinga kuo skubiau informuoti vaiko motiną / tėvą, pas kurią / kurį buvo nustatyta vaikui  
(pabraukti)  
nesaugi aplinka arba jei nesaugi aplinka nustatyta pas kitą fizinį / juridinį asmenį, apie vaiko buvimo  
(pabraukti)  
vietą su kitu atstovu pagal įstatymą.

\_\_\_\_\_

(darbuotojo pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(darbuotojo pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)