

## PATVIRTINTAS

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2023 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. BV-20

# VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) korupcijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų planu (toliau – Planas) siekiama Tarnyboje užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos rizikos valdymo, vykdomų procedūrų skaidrumo, veiklos atvirumo ir viešumo didinimo, antikorupcinio švietimo sistemą, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – Korupcijos prevencijos įstatymas), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. A1-869 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“, atsižvelgiant į 2022–2033 metų nacionalinę darbotvarkę korupcijos prevencijos klausimais, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, ir į Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Plano priede nustatytos korupcijos prevencijos priemonės, už jų įgyvendinimo koordinavimą atsakingi asmenys, priemonių įvykdymo terminai ir laukiamo rezultato kriterijai. Plano priedas yra neatskiriama Plano dalis.

4. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Plano įgyvendinimą vertina Tarnybos Vidaus tyrimų skyrius vadovaudamasis Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintais Vidaus tyrimų skyriaus nuostatais. Vidaus tyrimų skyriaus tikslas – padėti Tarnybos direktoriui formuoti Tarnyboje antikorupcinę aplinką, išskiriant prioritetines prevencijos ir kontrolės kryptis, nuosekliai įgyvendinti korupcijos prevencijos priemonių plano priemones, didinančias korupcijos prevencijos veiksmingumą.

## II SKYRIUS APLINKOS IR KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

6. Korupcija yra vienas pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisei valstybei, iškreipiantis socialinę teisingumą, mažinantis ekonomikos augimą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės institucijų veiklos stabilumui ir visuomenės moralei. Siekiant veiksmingai kovoti su institucijoje galimai daromais pažeidimais ar neskaidriu pareigų atlikimu bei dviprasmiškai paruoštais teisės aktais, būtinos korupcijos rizikos

valdymo ir skaidrumo didinimo priemonės orientuotos į korupcijos ir kitų pažeidimų prielaidų mažinimą ir šalinimą tose Tarnybos srityse, kur gali pasireikšti neskaidrūs sprendimai ar neteisėtos veikos. Todėl Tarnybos vykdomos korupcijos rizikos valdymo ir skaidrumo didinimo priemonės turi būti orientuotos į teisinio reguliavimo tobulinimą, korupcijos ir įvairių kitų teisės pažeidimų pasireiškimo galimybių mažinimą, pranešėjų apsaugos mechanizmo potencialo išnaudojimą, atsakingą turto ir asignavimų valdymą, elektroninių paslaugų plėtrą, veiksmingą Tarnybos skyrių kontrolę ir kt.

7. Dažnai korupcija sietina su pernelyg dideliu biurokratijos ir reglamentavimo mastu, sprendimų diskrecijos ir atskaitingumo pusiausvyros nebuvimu. Atsižvelgus į tarptautinių antikorpucinių mechanizmų vertinimų rezultatus ir Lietuvos antikorpucinę teisės aktų bazę siekiama tobulinti įstatymus ir rengti poįstatyminius aktus skaidriai, įgyvendinant antikorpucines iniciatyvas. Reikalinga ne fragmentiška, o nuosekli antikorpucinė sistema įgyvendinant vaiko teisių apsaugos politiką ir formuojant vaiko teisių apsaugos srities valstybės politiką, perimant gerąsias praktikas iš kitų institucijų ir (arba) valstybės įmonių, ir (arba) ar privačių subjektų, kas užtikrintų ilgalaikes permainas vaiko teisių apsaugos srityje. Teisės aktų gausa, dažnas jų keitimas, teisės aktuose nustatyto teisinio reguliavimo neaiškumas apsunkina teisės aktų taikymą; galimos teisės aktų kolizijos, dviprasmybės; nepakankamas savo teisių ir pareigų išmanymas siekiant atlikti savo pareigas gali sąlygoti korupcijos rizikos atsiradimą.

8. Remiantis sociologinio tyrimo „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2021 m.“ duomenimis <https://www.stt.lt/analitine-antikorpucine-zvalgyba/lietuvos-korupcijos-zemelapis/7437>, Socialinės apsaugos ir darbo ministeriją ir jai pavaldžias institucijas kaip labai korumpuotas nurodė 9 proc. gyventojų (12 vieta iš, gyventojų manymu, korumpuočiausių institucijų), lyginant su 2019 m. duomenimis šis skaičius ženkliai sumažėjo (buvo 21 proc.) Tai aiškiai rodo pozityvius pokyčius, t. y. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų taikomos priemonės, kuriomis kuriama korupcijai atspari aplinka, yra rezultatyvios.

9. Visuomenės nuomonės tyrimo dėl vaiko teisių apsaugos Lietuvoje 2021 m. duomenimis, 53 proc. (486 respondentų iš 918 apklaustų respondentų) apklaustųjų mano, kad dažniausiai korupcija Tarnyboje galima įvaikinimo srityje. 10 proc. apklaustųjų (7 respondentai iš 70 apklaustų respondentų), susidūrusių su Tarnyba per paskutinius 3 metus, teigė, kad jiems teko pinigais ar dovanomis atsidėkoti Tarnybos darbuotojams už jiems rūpimų klausimų išsprendimą, iš kurių 3 respondentai nurodė, kad dažniausiai tai buvo daroma dėl jiems palankių sprendimų priėmimo galimo vaiko teisių pažeidimų klausimais.

Visuomenės nuomonės tyrimo dėl vaiko teisių apsaugos Lietuvoje 2022 m. duomenimis, 57 proc. (500 respondentų iš 877 apklaustų respondentų) apklaustųjų mano, kad dažniausiai korupcija Tarnyboje galima įvaikinimo srityje. Remiantis Visuomenės nuomonės tyrimo dėl vaiko teisių apsaugos Lietuvoje 2022 m. duomenimis 15 proc. apklaustųjų (11 respondentų iš 72 apklaustų respondentų) nurodė, kad jiems teko pinigais ar dovanomis atsidėkoti Tarnybos darbuotojams už jiems rūpimų klausimų išsprendimą, iš kurių 5 respondentai nurodė, kad dažniausiai tai buvo daroma dėl jiems palankių sprendimų priėmimo teikiant išvadas teismui ginče dėl vaiko civiliniame procese.

10. Reaguojant į informaciją apie įvairius Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pažeidimus arba galimai netinkamą veikimą arba neveikimą, Tarnyboje atliekami vidaus aplinkybių tyrimai. Gavus objektyvių duomenų apie galimą valstybės tarnautojo tarnybinį nusižengimą, inicijuojami tarnybinių nusižengimų tyrimai, gavus informaciją apie darbo pareigų pažeidimą inicijuojami darbo pareigų pažeidimo tyrimai, taip pat atliekami elgesio atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis tyrimai, tiriami Tarnybos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gauti pranešimai. Tam tikrais atvejais pripažįstama, kad buvo padaryti tarnybiniai nusižengimai ir (arba) darbo pareigų pažeidimai arba buvo pažeistos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatos, kt.

11. Tarnyba, veikdama pagal savo kompetenciją ir siekdama tvaraus pokyčio, privalo imtis aktyvių priemonių, siekdama užtikrinti veiksmingą darbuotojų darbo kontrolę, aiškų vidinį teisinį

reguliuojimą, veiksmų atlikimo procedūras, jų viešumą, darbuotojų sąžiningumą ir kompetenciją, dėl ko mažėtų Tarnybos valstybės tarnautojų ir (arba) darbuotojų pagal darbo sutartis padaromų pažeidimų skaičius.

### **III SKYRIUS PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI**

12. Plano tikslas – atskleisti ir šalinti korupcijos ir kitokios neteisėtos veiklos prielaidas Tarnyboje, didinti Tarnybos veiklos skaidrumą, viešumą, atsparumą korupcijai ir kitiems pažeidimams.

13. Plano uždaviniai:

13.1. užtikrinti aiškų Tarnybos veiklos administravimą, didinti priimamų sprendimų ir atliekamų procedūrų skaidrumą, viešumą;

13.2. įgyvendinti priemones, orientuotas į konkrečius korupcijos prevencijos rezultatus;

13.3. stiprinti Tarnybos darbuotojų, atliekančių jiems pavestas funkcijas priskirtose veiklos srityse, atsparumą korupcijai, didinti antikorporacinio švietimo sklaidą, darbuotojų sąmoningumą, patikimumą, ugdyti jų lojalumą ir sąžiningumą;

13.4. didinti Tarnybos darbuotojų nepakantumą korupcijai ir kitiems pažeidimams, skatinti jų įsitraukimą į antikorporacinę veiklą.

14. Plano tikslo ir uždavinių siekiama vykdamas Plano priede nustatytais Plano įgyvendinimo priemonėmis.

### **IV SKYRIUS PLANO ĮGYVENDINIMAS (KEITIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ)**

15. Už Plano projekto ir jo įgyvendinimo projektų rengimą atsakingas, valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Už Plano įgyvendinimo stebėseną, vertinimą, keitimo iniciavimą ir kontrolę atsakingas Vidaus tyrimų skyrius. Stebėseną ir kontrolę atliekama vertinant gautą informaciją apie Plano įgyvendinimo eigą ir veiksmingumą. Prireikus nedelsiant imamasi priemonių, siekiant pašalinti nustatytas kliūtis ir problemas, dėl kurių gali būti nepasiekti Plano tikslai ir uždaviniai, laiku neįvykdytos Plano priemonės arba tikslinga Planą papildyti naujomis priemonėmis.

16. Plano vykdytojais, įgyvendinus plane numatytas priemones, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, informuoja Vidaus tyrimų skyrių (asmeni, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą); 17. Įgyvendinus plane numatytas priemones, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą informuoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Prevencijos skyrių.

18. Plano vykdytojais, ne vėliau kaip iki ateinančių metų sausio 5 dienos, asmeniui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, pateikia ataskaitą apie Plano įgyvendinimą, informaciją apie vykdytų priemonių veiksmingumą, problemas, susijusias su priemonių vykdymu, pasiūlymus dėl kitų metų Plano priemonių. Pagal asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, paklausimą, teikia papildomą informaciją, susijusią su Plano įgyvendinimu, naujų priemonių nustatymu ir pan.

19. Tarnybos atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą asmuo, ne vėliau kaip iki ateinančių metų sausio 10 d. dienos parengia Plano įgyvendinimo ataskaitą už praėjusius metus.

20. Tarnybos atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą asmuo, ne vėliau kaip iki ateinančių metų sausio 31 dienos, atsižvelgęs į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos veiksmų planą, į gautus pasiūlymus iš Tarnybos direktoriaus, Tarnybos direktoriaus pavaduotojo, Tarnybos vyresniųjų patarėjų ar kitų Tarnybos darbuotojų dėl Programos įgyvendinimo prioritetų, naujų uždavinių, valdant su korupcija susijusias rizikas ir didinant skaidrumą, nustatymo, parengia Plano projektą ateinantiems metams.

21. Plane nustatytų priemonių turinys, jų įgyvendinimo terminai ir atsakingi vykdytojai gali būti keičiami ar priemonių atsisakoma tik motyvuotu priemonės vykdytojų siūlymu.

22. Visi suinteresuoti subjektai gali teikti Vidaus tyrimų skyriui pasiūlymus Plano nuostatų per visą jų įgyvendinimo laikotarpį.

23. Tarnybos atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą asmuo, įvertinęs gautus pasiūlymus dėl Plano įgyvendinimo prioritetų, naujų uždavinių, valdant su korupcija susijusias rizikas ir didinant skaidrumą, nustatymo ar jau numatytų uždavinių aktualumo įgyvendinant Planą ir atsižvelgęs į juos, taip pat į Plano įgyvendinimo veiksmingumo stebėsenos rezultatus, parengia Plano pakeitimo projektą.

24. Planas taip pat gali būti keičiamas ar atnaujinamas atsižvelgiant į Plano įgyvendinimo tarpinius rezultatus, atlikto korupcijos rizikos vertinimo išvadas, pasikeitusius aplinkos veiksnius, teisinio reglamentavimo pakeitimus ir kitas aplinkybes.

25. Rengiant ir svarstant naujo laikotarpio Planą, atliekamas ankstesnio Plano ir jo įgyvendinimo veiksmingumo ir (ar) poveikio vertinimas. Plano veiksmingumas – rodiklis, pagal kurį nustatoma, ar įvykdytos priemonės padėjo pašalinti ar sumažinti nustatytus rizikos veiksnius, ar būtina nustatyti naujas priemones šiems rizikos veiksniams šalinti ar mažinti.

26. Vidaus tyrimų skyrius analizuoja korupcijos lygį Tarnyboje, siekia efektyvaus korupcijos rizikos valdymo ir skaidrumo didinimo įgyvendinat Planą.

27. Planas, jo keitimai, atnaujinimai, papildymai tvirtinami Tarnybos direktoriaus įsakymais.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Plano įgyvendinimas finansuojamas iš institucijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų. Planui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisėtai gautos lėšos. Už reikalingų lėšų planavimą pagal kompetenciją atsako už atitinkamų priemonių įgyvendinimą atsakingi Plane nurodyti subjektai.

29. Informacija apie Plano įgyvendinimą viešai skelbiama Tarnybos interneto svetainėje.

---

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos  
 prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
 korupcijos prevencijos 2023-2025 metų veiksmų plano  
 priedas

Nr.	Priemonė	Priemonės įgyvendinimo, vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Atsakingas už priemonės įgyvendinimo koordinavimą	Įvykdymo terminas
<b>1. uždavinys: „Geresnis administravimas ir kontrolės užtikrinimas“</b>					
1.	Vykdėti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę, siekiant valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų viešųjų ir privačių interesų suderinamumo, užtikrinant, kad sprendimai būtų priimami nešališkai, pirmenybę teikiant viešiesiems interesams.	Peržiūrėti ir įvertinti privalančių deklaruoti darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktus duomenis.	Peržiūrėti ir įvertinti visų (100 proc.) privalančių deklaruoti privačių interesų deklaracijose pateikti duomenys, pateikti siūlymai dėl nustatytų neatitikčių šalinimo.	Vidaus tyrimų skyriaus vedėjas*	kasmet
<b>2. uždavinys: „Tarnybos skaidrumo didinimas“</b>					
1.	Kuo daugiau visų viešųjų pirkimų turi būti vykdoma elektroninėmis priemonėmis per CVPIS bei CPO.LT elektroninį katalogą.	Elektroninėmis priemonėmis įvykdyti ne mažiau kaip 80 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę kiekį (skaičių).	Elektroninėmis priemonėmis įvykdyta 80 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę kiekį (skaičių).	Veiklos valdymo skyriaus vedėjas	kasmet

2.	Įvertinti poreikį parengti ir patvirtinti (atnaujinti) teisės aktą, reglamentuojantį ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimo ir kontrolės mechanizmą.	2.1. Parengti motyvuotą išvadą dėl poreikio rengti ir tvirtinti (atnaujinti) teisės aktą (taisykles, tvarką).	Parengta motyvuota išvada dėl poreikio rengti ir tvirtinti (atnaujinti) teisės aktą (taisykles, tvarką).	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas*	2023-12-30
		2.2. Nustačius poreikį įtvirtinti teisinį reglamentavimą dėl ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimo bei kontrolės užtikrinimo, parengti ir priimti (atnaujinti) teisės aktą, nustatantį ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimo ir kontrolės mechanizmą.	Nustačius poreikį, parengtas ir patvirtintas (atnaujintas) teisės aktas, nustatantis ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimą ir kontrolės užtikrinimą.		2024-06-30
<b>3. uždavinys „Efektyvesnė ir viešesnė Tarnybos veikla“</b>					
1.	Užtikrinti veiklos viešumą bei nuolatinį visuomenės švietimą ir informavimą apie SADM veiklą jai priskirtose veiklos srityje, taip pat sudaryti sąlygas visuomenei dalyvauti šalinant prielaidas korupcijai ar kitokiam neteisėtam veikimui atsirasti ir plisti.	1.1. Dalinamasi SADM ir Tarnybos rengiama ir su Tarnybos veikla susijusia informacija, pasiektais rezultatais didinant skaidrumą ir atvirumą.	Informacija (pranešimais) dalinamasi visuomenės informavimo ir (arba) Tarnybos internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose.	Viešųjų ryšių ir komunikacijos skyriaus vedėjas*	pagal poreikį
2.	Visuomenės apklausa dėl Tarnybos darbuotojų veiklos skaidrumo korupcijos aspektais.	Apklausoos paruošimas ir įgyvendinimas.	Atlikta visuomenės apklausa dėl Tarnybos darbuotojų veiklos	Viešųjų ryšių ir komunikacijos skyriaus vedėjas*	kasmet (iki 12-31)

		Apklauso rezultatų analizės ir apibendrinimo pateikimas Tarnybos vadovybei, darbuotojams.	skaidrumo korupcijos aspektais.		
<b>4 uždavinys „ Darbuotojų nepakantumo korupcijai ir kitiems pažeidimams didinimas, darbuotojų skatinimas įsitraukti į antikorupcinę, skaidrumą didinančią veiklą “</b>					
1.	Vykdėti Tarnybos darbuotojų antikorupcinius mokymus.	Organizuoti mokymus šiomis temomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korupcijos samprata ir pasireiškimas.</li> <li>• Dovanų politika.</li> <li>• Interesų konfliktai.</li> <li>• Pranešėjų apsauga.</li> </ul>	Suorganizuoti ne mažiau nei 1 mokymai nurodytomis temomis, kuriuose dalyvavo ne mažiau nei 30 proc. Tarnybos darbuotojų.	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas*	Kasmet pasirinkta tema
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viešieji ir privatūs interesai</li> <li>• Lobizmas</li> </ul>	Suorganizuoti ne mažiau nei 1 mokymai nurodyta tema.		
		1.1. Baigti mokymus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymų platformoje aktualiomis temomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korupcijos samprata</li> </ul>	30 proc. Tarnybos darbuotojų baigė mokymus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformoje ir gavo sertifikatus	Tarnybos skyrių vedėjai	kasmet

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos</li> <li>• Interesų konfliktai</li> <li>• Dovanų politika</li> <li>• Pranešėjų apsauga</li> <li>• Viešieji pirkimai</li> <li>• Personalo patikimumo užtikrinimas</li> </ul>			
2.	Apibendrinti ir darbuotojams viešinti apibendrintą informaciją dėl Tarnyboje atliktų tarnybinių nusižengimų tyrimų, darbo pareigų pažeidimų tyrimų esmės (t. y. teisės aktų nuostatų pažeidimų ir (arba) netinkamo pareigų atlikimo).	Parengtas viešinimui skirtas Tarnyboje atliktų tarnybinių nusižengimų tyrimų, darbo pareigų pažeidimų tyrimų apibendrinimas.	Tarnybos intranete pavišinta darbuotojams susipažinti skirta informacija apie Tarnyboje atliktų tarnybinių nusižengimų tyrimų, darbo pareigų pažeidimų tyrimų esmę, siekiant išvengti to paties pobūdžio pažeidimų.	Vidaus tyrimų skyriaus vedėjas	kasmet
3.	Atlikti tyrimą siekiant nustatyti darbuotojų toleranciją korupcijai	Siekiant užtikrinti veiksmingą korupcijai atsparios aplinkos kūrimą inicijuoti Tarnybos darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimą - apklausą.	Atliktas 1 Tarnybos darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas ir apibendrinti duomenys pateikti Tarnybos vadovybei ir Tarnybos darbuotojams, SADM Prevencijos skyriui bei pavišinti Tarnybos interneto svetainėje.	Vidaus tyrimų skyriaus vedėjas	kasmet iki 06-01



4.	Interneto ir (ar) intraneto svetainėse skelbti aktualią informaciją apie Tarnybos veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą	Nuolat atnaujinti ir skelbti interneto ir (ar) intraneto svetainėse skelbti aktualią informaciją apie Tarnybos veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.	85 proc. darbuotojų žino apie Tarnybos veiklą vykdančią korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.	Vidaus tyrimų skyriaus vedėjas	kasmet
5.	Tarnybos interneto svetainėje skelbti informaciją apie Tarnybos organizuojamus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atrankas, konkursus.	Valstybės tarnautojų atrankos konkursus paskelbti per 1 darbo dieną nuo konkurso, atrankos skelbimo paskelbimo Valstybės tarnybos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje arba nuo sprendimo priimti darbuotoją pagal darbo sutartį.	Tarnybos interneto svetainėje paskelbti organizuojami Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, konkursai, atrankos.	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas	nuolat
6.	Prieš asmenis priimant į pareigas, kurios įrašytos į direktoriaus įsakymu patvirtintą sąrašą, Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti rašytinį prašymą informacijai apie asmenį, siekiantį eiti minėtas pareigas, gauti.	Į pareigas skiriantis subjektas ar jo įgaliotas asmuo Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikia rašytinius prašymus informacijai gauti dėl visų asmenų, siekiančių eiti minėtas pareigas.	Į Tarnybos direktoriaus pavaduotojų, padalinių vadovų, kitas pareigas priimami nepriekaištingos reputacijos asmenys.	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas	nuolat

7.	Peržiūrėti ir atnaujinti pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Parengti pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus sąrašą, patvirtinti Tarnybos direktoriaus įsakymu ir pateikti Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.	Parengtas atnaujintas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus sąrašas, patvirtintas Tarnybos direktoriaus įsakymu ir pateiktas Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.	Vidaus tyrimų skyriaus vedėjas	2023-05-31
8.	Patvirtinti Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atrankos į Tarnybą tvarkos aprašą	Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintas Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atrankos į Tarnybą tvarkos aprašas	Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintas Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atrankos į Tarnybą tvarkos aprašas	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas*	2023-05-31
9.	Tarnybos vidaus teisės akte įtvirtinti reikalavimą supažindinti priimamus į pareigas darbuotojus ir darbuotojus, grįžtančius po ilgalaikių (tikslinių) atostogų, su teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą.	Tarnybos vidaus teisės akte tvirtintas reikalavimas supažindinti priimamus į pareigas darbuotojus ir darbuotojus, grįžtančius po ilgalaikių (tikslinių) (pvz., vaiko priežiūros atostogų ir pan.) atostogų, su teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą.	Tarnybos vidaus teisės akte įtvirtinti reikalavimą supažindinti priimamus į pareigas darbuotojus ir darbuotojus, grįžtančius po ilgalaikių (tikslinių) (pvz., vaiko priežiūros atostogų ir pan.) atostogų, su Tarnybos teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą (tame tarpe ir Lietuvos Respublikos	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas*	2023-06-30

			viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimą) bei atitinkamais SADM priimtais teisės aktais (pvz., SADM antikorupcinio elgesio kodeksu).		
10.	Vykdyti vidinį Tarnybos darbuotojų antikorupcinį švietimą.	Organizuoti metodinį susitikimą su Tarnybos skyrių darbuotojais korupcijos prevencijos, viešųjų ir privačių interesų suderinamumo temomis.	Suorganizuotas ne mažiau nei 1 susitikimas su Tarnybos skyrių darbuotojais korupcijos prevencijos, viešųjų ir privačių interesų suderinamumo temomis.	Vidaus tyrimų skyriaus vedėjas	kasmet iki 12-31

\* Atsakingas už priemonės įgyvendinimo koordinavimą asmuo gali pasitelkti priemonei įgyvendinti ir kitą Tarnybos padalinį pagal reikalingą kompetenciją.