

PATVIRTINTA

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

direktorius 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. BV-454

**VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
(TOLIAU – TARNYBA) 2021 -2022 M. KORUPCIJOS RIZIKOS VALDYMO IR SKAIDRUMO DIDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Atsakingas už priemonės įgyvendinimo koordinavimą	Įvykdymo terminas
1 uždavinys: „Tarnybos vadovų ir darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas“					
1.	Parengti darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į Tarnybą tvarką.	Parengta tvarka.	Skaidrus asmenų priėmimas į darbą Tarnyboje.	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas	2021-06-31
2.	Vykdyti Tarnybos darbuotojų antikorupcinius mokymus. Nagrinėtini klausimai: 1. Interesų konfliktai ir jų prevencija. 2. Darbuotojo etika ir korupcija. 3. Dovana ar kyšis?	Kasmet organizuoti po 2 nagrinėtinų klausimų temų mokymai, kiekvienų mokymų trukmė 8 akad. val., dalyvių skaičius kiekvienais metais po 40 darbuotojų	Ugdomas darbuotojų, dirbančių Tarnyboje, antikorupcinis sąmoningumas. Darbuotojai mokės tinkamai elgtis esant interesų konfliktui, gebės jų išvengti. Supras elgesio, darbo kultūros įtaką korupciniam įstaigos įvaizdžiui. Atskirs dovaną nuo kyšio, rekomendaciją nuo protegavimo ir pan.	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas	2021-01-01 2022-12-31
3.	Skelbti Tarnybos interneto svetainėje informaciją apie Tarnybos organizuojamus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atrankos konkursus.	Valstybės tarnautojų atrankos konkursus paskelbti per 1 darbo dieną nuo konkurso, atrankos skelbimo paskelbimo Valstybės tarnybos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto	Viešai paskelbti visi (100 proc.) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atrankos konkursai.	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas	2021-01-01 2022-12-31

		svetainėje			
4.	Visuomenės apklausa dėl Tarnybos darbuotojų veiklos skaidrumo korupcijos aspektais.	1. Apklauso paruošimas ir įgyvendinimas. 2. Apklauso rezultatų analizės ir apibendrinimo pateikimas Tarnybos vadovybei, darbuotojams	Didesnis visuomenės pasitikėjimas Tarnyba.	Viešųjų ryšių ir komunikacijos skyriaus vedėjas*	2021-11-31 2022-01-10
5.	Organizuoti mokymus darbuotojams, atsakingiems už viešųjų pirkimų organizavimą. Nagrinėtini klausimai: 1. Viešųjų pirkimų planavimas ir įgyvendinimas. 2. Sutartys viešuosiuose pirkimuose. 3. Viešųjų pirkimų organizavimo ypatumai, naujovės.	Apmokyti visi darbuotojai, atsakingi už viešųjų pirkimų organizavimą. Kiekvienais metais organizuoti po 2 nagrinėtinų klausimų temų mokymai, kiekvienų mokymų trukmė 8 akad. val.	Teisingai, nešališkai, skaidriai, objektyviai vykdomi viešieji pirkimai.	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas	2021-01-01 2022-12-31
6.	Tobulinti viešųjų pirkimų planavimo procesą, kad metų bėgyje būtų kuop mažiau įtraukiama naujų (nesuplanuotų) pirkimų į pirkimų planą. Motyvuotai (racionaliai) pagrįsti kiekvieno naujai į pirkimų planą įtraukiamo pirkimo būtinumą.	Motyvuotai (racionaliai) pagrįstas kiekvieno naujai į pirkimo planą įtraukiamo pirkimo būtinumas. Kasmet ne daugiau kaip 12 Pirkimų plano keitimų.	Maksimaliai įvertintos aplinkybės pirkimų planavimo procese	Vidaus administravimo skyriaus vedėjas	2021-01-01 2022-12-31
7.	Kuo daugiau mažos vertės pirkimų, kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10.000,00 Eur be PVM, atlikti naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) elektroniniu katalogu arba CVP IS priemonėmis.	1. ne mažiau kaip 10 mažos vertės pirkimų, kurių numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10.000,00 Eur be PVM, atlikti naudojantis CPO elektroniniu katalogu;	Teisingai, nešališkai, skaidriai, objektyviai vykdomi viešieji pirkimai.	Vidaus administravimo skyriaus vedėjas	2021-01-01 2022-12-31

		2. ne mažiau kaip 10 mažos vertės pirkimų, kurių numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10.000,00 Eur be PVM, atlikti naudojantis CVP IS priemonėmis			
8.	Siekiant racionalaus ir kryptingo Tarnybos korupcijos rizikos valdymo ir skaidrumo didinimo sudaryti antikorpucijos komisiją ir paruošti antikorpucijos komisijos nuostatus	Priimtas direktoriaus įsakymas dėl antikorpucijos komisijos ir jos nuostatų sudarymo	Koordinuojamas korupcijos prevencijos srities politikos įgyvendinimas Tarnyboje, išskiriant prioritines prevencijos ir kontrolės kryptis, nuosekliai įgyvendinant priemones, didinančias korupcijos prevencijos veiksmingumą.	Vidaus tyrimų skyriaus vedėjas	2021-01-31
2 uždavinys „Tarnybos veiklos viešumo didinimas“					
1.	Viešinti informaciją (visuomenei ir darbuotojams) apie Tarnybos vykdomą korupcijos prevencinę veiklą.	Tarnybos internetiniame tinklalapyje, skiltyje „Korupcijos prevencija“ laiku, per 3 darbo dienas nuo reikalingos skelbti informacijos pasikeitimo, skelbiama ir atnaujinama informacija apie korupcijos prevencinę veiklą. Tarnybos darbuotojams el. paštu siunčiamos atmintinės ir (arba) rekomendacijos, susijusios su Tarnybos veiklos nešališkumu ir skaidrumu, 2 atmintinės,	Didinamas Tarnybos vykdomos korupcijos prevencijos veiklos viešumas, Tarnybos darbuotojai šviečiami korupcijos prevencijos klausimais.	Vidaus tyrimų skyriaus vedėjas* Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas	2021-01-01 2022-12-31

		ir (arba) aktuali informacija ir (arba) rekomendacijos per metus.			
2.	Tarptautinės antikorupcijos dienos minėjimas.	Kasmetinis renginys skirtas Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti.	Didinamas Tarnybos vykdomos korupcijos prevencijos veiklos viešumas bei skatinamas tiek Tarnybos darbuotojų, tiek visuomenės įtraukimas į prevencinės veiklos vykdymą.	Vidaus tyrimų skyriaus vedėjas*	2021-06-01 2022-12-31
3.	Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę.	Kasmet peržiūrėti ir įvertinti visų privalančių deklaruoti Tarnybos darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateikti duomenys.	Valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų viešųjų ir privačių interesų suderinamumas, užtikrinama, kad sprendimai priimami nešališkai, pirmenybę teikiant viešiesiems interesams, užtikrintas deklaracijų pateikimas ir jų įvertinimas.	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas	2021-01-01 2022-12-31
4.	Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę viešųjų pirkimų srityje.	Per 30 kalendorinių dienų nuo paskyrimo į atitinkamas pareigas, bet ne vėliau, nei iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios peržiūrėti ir įvertinti visų privalančių deklaruoti Tarnybos darbuotojų (iniciatorių, organizatorių, vykdytojų) privačių interesų deklaracijose pateikti duomenys.	Visais atvejais laiku deklaruoti privatūs interesai. Išvengta interesų konflikto, o jam kilus – nusišalinta.	Vidaus administravimo skyriaus vedėjas	2021-01-01 2022-12-31
5.	Sudaryti galimybę Tarnybos interneto svetainėje susipažinti su	Nuorodos į Centrinę viešųjų pirkimų	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas.	Vidaus administravimo skyriaus vedėjas	Nuo 2021-04-01 teikiama

	informacija apie sudarytas viešųjų pirkimų sutartis (sutarties objektu, šalimis, kaina)	informacinę sistemą paskelbimas Tarnybos interneto svetainėje			informacija
3 uždavinys „Korupcijos rizikos veiksmų nustatymas ir šalinimas arba mažinimas“					
1.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atitinkamoje Tarnybos vykdomoje veiklos srityje (-se): įvertinti ar minėtoje srityje yra korupcijos rizikos veiksnių, jei taip, suplanuoti atitinkamas priemones nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams šalinti arba valdyti.	Kasmet atlikta pasirinktos srities analizė (vnt.) – 1.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, nustatyti korupcijos rizikos veiksniai, atitinkamoje Tarnybos veiklos srityje (-se) ir suplanuotos priemonės korupcijos rizikos veiksniams valdyti arba šalinti.	Vidaus tyrimų skyriaus vedėjas ir (arba) Tarnybos direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės pirmininkas	2021-01-01 2022-12-31
2.	Nustačius teisės aktų nuostatų prieštaravimus teikti pastabas ir pasiūlymus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Pateiktos pastabos ir pasiūlymai Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl teisės aktų nuostatų prieštaravimų	Pašalinti teisės aktų nuostatų prieštaravimai, sudarantys sąlygas pasireikšti korupcijai, taip pat pasielgti nesąžiningai, neteisingai, neskaidriai, neobjektyviai	Pagalbos vaikams ir šeimoms skyriaus vedėjas	2021-01-01 2022-12-31
3.	Prieš priimant į pareigas Tarnybos direktoriaus pavaduotojus, padalinių vadovus Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti rašytinį prašymą informacijai apie asmenį, siekiantį eiti minėtas pareigas, gauti	Į pareigas skiriantis subjektas ar jo įgaliotas asmuo Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikia rašytinius prašymus informacijai gauti dėl visų asmenų, siekiančių eiti minėtas pareigas	Į Tarnybos direktoriaus pavaduotojų, padalinių vadovų pareigas priimami nepriekaištingos reputacijos asmenys	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas	2021-01-01 2022-12-31
4.	Atlikti analizę, įvertinant, ar visi, pagal teisės aktuose apibrėžtus kriterijus, Tarnybos teisės aktų projektai yra teikiami antikorpuciniam vertinimui atlikti.	Kasmet atlikta priimtų Tarnybos direktoriaus įsakymų veiklos klausimais ir pateiktų vertinti teisės aktų projektų analizė (vnt.) – 1.	Patikrinta, ar visi Tarnybos teisės aktų projektai, kuriems pagal teisės aktuose apibrėžtus kriterijus reikalinga atlikti antikorpucinį vertinimą buvo pateikti antikorpuciniam vertinimui.	Vidaus tyrimų skyriaus vedėjas	2021-10-01 2022-12-31
5.	Apibendrinti ir darbuotojams	Parengtas ir pavišintas	Mažinama Tarnybos darbuotojų	Vidaus tyrimų skyriaus	2021-01-01

