FUNKCIJOS

1. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
2. Planuoja, organizuoja ir kontroliuoja tiesiogiai pavaldžių asmenų darbą.
3. Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
5 Užtikrina struktūrinio padalinio veiklai vykdymui aktualios informacijos apdorojimą.
6. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklų vykdymą.
7. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą.
8. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą.
9. Valdo priskirtus žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
11. Kontroliuoja ir analizuoja Skyriaus specialistų registruojamų duomenų Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) registravimo atitiktį nustatytiems reikalavimams, teikia išvadas ir siūlymus Skyriaus vedėjui.
12. Dalyvauja komisijų ir darbo grupių, susijusių su vaiko teisių apsauga, veikloje.
13. Bendradarbiauja su savivaldybių administracijomis, valstybės ir savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomenėmis, dalyvauja organizuojamuose pasitarimuose, sprendžiant su vaiko teisių apsauga susijusius klausimus, organizuoja visuomenės švietimą vaiko teisių apsaugos klausimais savivaldybėje.
14. Skyriaus vedėjo komandiruotės, laikinojo nedarbingumo, atostogų metu ar kai dėl kitų priežasčių jis laikinai negali eiti pareigų, pavaduoja Skyriaus vedėją, o kai Skyriaus vedėjas į pareigas nėra paskirtas, laikinai, iki įstatymų nustatyta tvarka bus paskirtas Skyriaus vedėjas, eina Skyriaus vedėjo pareigas.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
1.2. studijų kryptis – socialinis darbas (arba);
1.3. studijų kryptis – psichologija (arba);
1.4. studijų kryptis – teisė (arba);
1.5. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
arba:
1.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
1.7. studijų kryptis – pedagogika (arba);
1.8. studijų kryptis – edukologija (arba);
1.9. studijų kryptis – andragogika (arba);
arba:
1.10. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
1.11. darbo patirties sritis – socialinio darbo patirtis;
1.12. darbo patirtis srityje – 4 metai;
arba:
1.13. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

1.14. darbo patirties sritis – vaiko teisių apsaugos srities patirtis;
1.15. darbo patirtis srityje – 4 metai;
2. Transporto priemonių pažymėjimai:
2.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).