FUNKCIJOS

1. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
2. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
3. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
4. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
5. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
6. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
7. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
8. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
9. Bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių, institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, vaiko teisių apsaugos politikos įgyvendinimo klausimais, inicijuoja, rengia pasitarimus.
10. Koordinuoja visuomenės švietimo vaiko teisių apsaugos klausimais organizavimą.
11. Rengia ilgalaikes Skyriaus veiklos programas, sudaro metinius Skyriaus darbo planus, rengia Skyriaus veiklos ataskaitas ir teikia jas Tarnybos direktoriui.
12. Dalyvauja komisijų ir darbo grupių, susijusių su vaiko teisių apsauga, veikloje.
13. Kuria darbo kultūrą ir sveiką, patrauklų darbo klimatą, emociškai saugią darbo aplinką, pagarbų bendravimą, skatina grįžtamojo ryšio sukūrimą, vienas-vienas pokalbių vedimą.
14. Priima administracinius sprendimus dėl globos (rūpybos) organizavimo.
15. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
1.2. studijų kryptis – socialinis darbas (arba);
1.3. studijų kryptis – psichologija (arba);
1.4. studijų kryptis – teisė (arba);
1.5. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
arba:
1.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
1.7. studijų kryptis – pedagogika (arba);
1.8. studijų kryptis – edukologija (arba);
1.9. studijų kryptis – andragogika (arba);
arba:
1.10. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
1.11. darbo patirtis – socialinio darbo patirtis;
1.12. darbo patirties trukmė – 5 metai;
arba:
1.13. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
1.14. darbo patirtis – vaiko teisių apsaugos srities patirtis;
1.15. darbo patirties trukmė – 5 metai; 2. Transporto priemonių pažymėjimai:
2.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).