

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. turėti humanitarinių ar socialinių mokslų kryptį grupės aukštąjį universitetinį (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) išsilavinimą ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
 - 1.2. turėti ne mažiau kaip 2 metų darbo patirtį komunikacijos (žiniasklaida, viešieji ryšiai) srityje;
 - 1.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teisių apsaugą, asmens duomenų apsaugą, Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektų administravimą;
 - 1.4. turėti patirties organizuojant šviečiamojo pobūdžio renginius ir konferencijas;
 - 1.5. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu;
 - 1.6. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti ir vertinti dokumentus bei informaciją, rengti išvadas;
 - 1.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą ir koordinuoti projekto veiklas kompetencijų srityje;
 - 1.8. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti teisės aktus, reglamentuojančius dokumentų rengimą;

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 2.1. padeda Projekto vadovui užtikrinti Projekto veiklą įgyvendinimą, pagal 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos šeimos politikos stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-004-02-05-02 „Plėtoti įrodymais pagrįstas programas ir trūkstamas specializuotas paslaugas, skirtas šeimoms, vaikams ir jauniems žmonėms“ 4 veiklos „Paslaugų vaikams, kuriems gresia skurdas arba socialinė atskirtis, prieinamumo didinimas, įgyvendinant vaiko garantijų sistemos tikslus“ 4.5 poveiklę „Specializuota pagalba psichotrauminius įvykius patyrusiems ir (arba) aukštos rizikos elgesiu pasižymintiems vaikams, taip pat vaikų saugumo skaitmeninėje erdvėje stiprinimas Sostinės regione“ ir 4.6 poveiklę „Specializuota pagalba psichotrauminius įvykius patyrusiems ir (arba) aukštos rizikos elgesiu pasižymintiems vaikams, taip pat vaikų saugumo skaitmeninėje erdvėje stiprinimas Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“, vadovaudamasis šios pažangos priemonės finansavimo sąlygų aprašu, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, projekto finansavimo ir administravimo sutartimi, patvirtintu Projekto biudžetu ir projekto įgyvendinimo grafiku;
 - 2.2. vykdo vaikų saugumo skaitmeninėje erdvėje stiprinimo veiklos metodinį koordinavimą, veiklos kokybės užtikrinimą pagal Projekto veiklą planą;
 - 2.3. vykdo šviečiamosios, prevencinės ir informacinės veiklos, skirtos vaikų ir visuomenės gebėjimams atpažinti ir valdyti galimas grėsmes vaikams skaitmeninėje erdvėje, metodinį koordinavimą;
 - 2.4. rengia edukacinių paskaitų mokymo įstaigose organizavimo planą;
 - 2.5. identifikuoja edukacinių paskaitų poreikį mokymo įstaigose, prižiūri ir užtikrina edukacinių paskaitų prieinamumą ugdymo įstaigoms;
 - 2.6. prižiūri ir užtikrina edukacinių paskaitų kokybę – renka grįžtamąjį ryšį iš ugdymo įstaigų;
 - 2.7. atlieka paskaitų turinio korekcijas, taip pat organizuodamas mokymo procesą, intensyviai dirba su priskirto regiono mokymo įstaigomis, siekiant užtikrinti dalyvių pritraukimą ir ugdymo įstaigos motyvaciją dalyvauti projekto veikloje;

2.8. organizuoja ir įgyvendina mokymų dalyvių pritraukimo veiklas, vykdo informacijos apie mokymus sklaidą, analizuoja mokymų rezultatus;

2.9. vykdo aktyvią ir nuolatinę komunikaciją su savivaldybių atstovais, siekdamas didinti informacinę sklaidą, įgyvendinamų Projekto veiklų palaikymą, koordinuoja ir vykdo bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis ir suinteresuotomis šalimis (priskirtos veiklos kontekste);

2.10. rengia vaikų saugumo skaitmeninėje erdvėje stiprinimo veiklos medžiagą, susijusią su mokymų ir kitų ugdomųjų veiklų pristatymu tiksliniai auditorijai pritraukti;

2.11. rengia visuomenės informavimo kampanijos, skirtos visuomenės gebėjimams atpažinti ir valdyti galimas grėsmes vaikams skaitmeninėje erdvėje, įskaitant ir socialinius tinklus, stiprinti, informuotumui apie pagalbos šaltinius didinti, sąmoningam ir saugiam elgesiui internete skatinti bei visuomenės įsitraukimui, užtikrinant vaikų apsaugą nuo rizikų skaitmeninėje aplinkoje, didinti, planą ir koordinuoja jo įgyvendinimą;

2.12. rengia ir visais prieinamais informavimo būdais teikia visuomenei bei suinteresuotoms institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms informaciją apie projekto veiklas, sprendimus, užtikrina projekto veiklos viešinimą visuomenėje;

2.13. sudaro visuomenės informavimo renginių, konferencijų, diskusijų, planą, koordinuoja jo įgyvendinimą bei organizuoja projekto viešuosius renginius (renginius žiniasklaidai, diskusijas, konferencijas ir kt.), užtikrina informacijos apie renginius pateikimą žiniasklaidos priemonėms;

2.14. vykdo priskirtų Projekto veiklų turinio monitoringą, analizuoja kokybę ir informuoja beiteikia pasiūlymus Projekto vadovui;

2.15. pildo ir (ar) rengia su priskirta veikla susijusius turininius dokumentus, būtinus atsiskaitymui už įgyvendintas veiklas ir mokėjimų prašymų rengimui;

2.16. teikia metodinę pagalbą Projekto komandai ir vykdo kitas, su metodiniu koordinavimu susijusias funkcijas;

2.17. Projekto vadovo pavedimu, teikia informaciją apie savo veiklas, užduočių įgyvendinimo eigą ir rezultatus, informaciją, reikalingą projekto viešinimui ir vykdo Projekto viešinimo veiksmus;

2.18. dalyvauja Projekto darbuotojams skirtuose mokymuose, supervizijose, susitikimuose ir kituose renginiuose;

2.19. atlieka kitas funkcijas ir nenuolatinio pobūdžio Projekto vadovo pavedimus, susijusius su Projekto veiklomis.