

FUNKCIJOS

1. atstovauti vaiko teisėms ir interesams, išklausti vaiką, gebantį reikšti savo pažiūras tiesiogiai, o jeigu to padaryti neįmanoma, – per atstovą ir padėti priimti sprendimą, atsižvelgiant į vaiko norus, jeigu tai neprieštarauja paties vaiko interesams;
2. gavus pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą, imtis būtinų reagavimo veiksmų, siekiant užtikrinti vaiko teises ir interesus bei vaiko saugumą;
3. inicijuoti atvejo vadybininko paskyrimą ir mobiliosios komandos veiklą intensyviai darbui su vaiku ir šeima;
4. sudaryti šalių tarpusavio susitarimu (išskyrus tuos, kuriuos pagal įstatymus gali spręsti tik teismas) tėvų, artimųjų giminaičių bendravimo su vaikais, vaikaičiais tvarką;
5. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatytais atvejais ir tvarka dalyvauti vykdymo procese, vykdant nepiniginio pobūdžio teismo sprendimus;
6. registruoti Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) duomenis apie taikytas vaiko teisių ir interesų užtikrinimo priemones, kurias nurodo informacinės sistemos nuostatai;
7. dalyvauti savivaldybių administracijų, valstybės ir savivaldybių įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių organizuojamuose pasitarimuose vaiko teisių apsaugos klausimais, organizuoti pasitarimus;
8. konsultuoti vaikus, tėvus, globėjus (rūpintojus), įtėvius, švietimo, socialinius darbuotojus, kitus fizinius bei juridinius asmenis vaiko teisių apsaugos ir gynimo klausimais;
9. nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir rengti atsakymų į juos projektus;
10. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.