

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį, bakalauro ir magistro kvalifikacinius laipsnius arba vientisųjų studijų psichologijos, socialinio darbo, medicinos, slaugos arba teisės studijų krypties išsilavinimą, arba jam lygiavertį išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį pagalbos (galimai) smurtą patyrusiems vaikams ir šeimoms teikimo srityje;

3.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų psichologo darbo ar savanoriško psichologo, ar emocinės paramos tarnybų (linijų) konsultanto, ar konsultacinio darbo su sudėtingus vaikystės išgyvenimus patyrusiais vaikais ar psichosocialines krizes patyrusiomis šeimomis, ar konsultacinio darbo su pagalbą ir paslaugas vaikams, galimai patyrusiems smurtą, dirbančiais specialistais, patirtį;

3.4. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teisių apsaugą;

3.5. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu;

3.6. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti ir vertinti dokumentus bei informaciją, rengti išvadas, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą;

3.7. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

4.1. vertina, stebi, analizuoja paslaugų gavėjų individualią situaciją, siekdamas identifikuoti pagalbos poreikį ir parenka efektyvius darbo metodus, specializuotos pagalbos priemones;

4.2. identifikuoja vaiko ir (ar) jo atstovų pagal įstatymą krizę, padeda vaikui ir (ar) jo atstovams pagal įstatymą valdyti krizę, motyvuoja vaiką ir (ar) jo atstovus pagal įstatymą priimti specializuotą pagalbą;

4.3. vertina šeimos santykių, šeimos narių ir (ar) vaiko elgesio pokyčius ir su jais susijusius tolimesnės tęstinės pagalbos ir paslaugų poreikius;

4.4. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus, formuoja ir pildo paslaugų gavėjų bylas, renka statistinius duomenis ir rengia ataskaitą apie suteiktas paslaugas;

4.5. atlieka intervizijas, atvejų aptarimo grupes, siekiant teikiamų paslaugų kokybės, konsultuoja paslaugų gavėjus įvairiais su teikiamomis paslaugomis susijusiais klausimais;

4.6. bendradarbiauja su savivaldybės administracijomis, valstybės ir savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, sprendžiant su vaiku susijusius klausimus, dalyvauja pasitarimuose eksperto teisėmis;

4.7. bendradarbiauja su kitais Projekto ekspertais;

4.8. atlieka kitas funkcijas ir nenuolatinio pobūdžio Projekto vadovo pavedimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.