

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį viešųjų pirkimų vykdymo Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamuose projektuose arba 5 metų patirtį biudžetinių įstaigų viešųjų pirkimų organizavimo srityje;
3. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektų administravimą;
4. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu;
5. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti ir vertinti dokumentus bei informaciją, rengti išvadas, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą;
6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

1. padeda Projekto vadovui užtikrinti Projekto veiklą įgyvendinimą pagal plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-004-02-05-02 „Plėtoti įrodymais pagrįstas programas ir trūkstamas specializuotas paslaugas, skirtas šeimoms, vaikams ir jauniems žmonėms“ aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. sausio 27 d. 2 įsakymu Nr. A1-50 „Dėl 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos šeimos politikos stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-004-02-05-02 „Plėtoti įrodymais pagrįstas programas ir trūkstamas specializuotas paslaugas, skirtas šeimoms, vaikams ir jauniems žmonėms“ aprašo patvirtinimo“, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės (toliau – Taisyklės), patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“, ir juose nurodytas Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas sąlygas ir tvarką, kitų susijusių teisės aktų, Projekto finansavimo ir administravimo sutarties, suderintų Projekto terminų, biudžeto ir sąlygų ir kt.;
2. atlieka projekto viešuosius pirkimus (mažos vertės, supaprastintus, atvirus pirkimus);
3. atsako už Projekto viešųjų pirkimų plano dermę su Tarnybos viešųjų pirkimų planu, pildo, atnauja projekto viešųjų pirkimų planą INVESTIS duomenų mainų svetainėje, skelbia viešųjų pirkimų viešąsias konsultacijas, atlieka viešųjų pirkimų procedūras;
4. Projekto vadovo pavedimu padeda kitiems Projekto darbuotojams organizuoti ir vykdyti Projekto veiklas, konsultuoja Projekto specialistus pirkimų iniciavimo, techninių specifikacijų rengimo klausimais;
5. bendradarbiauja su Centrine projektų valdymo agentūra viešųjų pirkimų planavimo ir vykdymo klausimais;
6. teikia apibendrintą informaciją, susijusią su Projekto viešaisiais pirkimais, Projekto vadovui;
8. nuolat savarankiškai planuoja savo darbinės veiklas ir kasdien pildo savo darbo veiklų kalendorių;
9. atlieka kitus Projekto vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.