

Vyriausiajam specialistui pavedama atlikti šias funkcijas:

- a) padeda rengti procesinius dokumentus;
- b) padeda nagrinėti prašymus, pareiškimus, skundus, rengia atsakymus į juos projektus;
- c) renka iš valstybės ir savivaldybių institucijų valstybei ar įstaigai atstovauti reikalingą informaciją, dokumentus, mokslinę informaciją ir medžiagą, specialistų išvadas;
- d) registruoja Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) duomenis apie taikytas vaiko teisių ir interesų užtikrinimo priemones, susijusias su veikla teismuose civilinėse, baudžiamosiose, administracinėse bylose, kurias nurodo informacinės sistemos nuostatai;
- e) padeda dalyvauti vykdymo procese, vykdant nepiniginio pobūdžio teismo sprendimus, dalyvauja tiriant administracinius nusižengimus, atstovaujant vaiko interesams ikiteisminio tyrimo ir (ar) baudžiamosios bylos nagrinėjimo teisme metu;
- f) vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.