

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinio darbo studijų krypties studijas ar pedagogikos studijų krypties socialinės pedagogikos studijas, ar jai lygiavertę kvalifikaciją arba iki 2014 m. gruodžio 31 d. būti įgijęs aukštojo mokslo ar jai lygiavertę kvalifikaciją ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją;

1.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų socialinio darbo su vaikais ir (ar) šeimomis ir (ar) darbo socialinių paslaugų teikimo srityje patirtį;

1.3. išmanyti Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų vaiko teisių apsaugą reguliuojančių nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų nuostatas;

1.4. žinoti vaiko raidos ypatumus įvairiais jų amžiaus tarpsniais ir su jais susijusius socialinius, emocinius vaiko poreikius, šeimos ir vaiko raidos dinamiką, kontakto su vaiku ir (ar) šeima užmezgimo ir palaikymo būdus, metodus, gebėti įvertinti individualius vaiko ir (ar) šeimos poreikius;

1.5. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu, žinoti taikomųjų kompiuterinių programų pagrindus;

1.6. turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones;

1.7. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

1.1. renka duomenis apie šeimą ir (ar) vaiką;

1.2. atlieka šeimos ir (ar) vaiko krizės bei mobiliosios komandos pagalbos šeimai ir (ar) vaikui poreikio vertinimą;

1.3. vertina šeimos organizacijos ir (ar) struktūros ir šeimos gyvenimo ciklo įtaką esamoms problemoms;

1.4. planuoja, organizuoja ir teikia mobiliosios komandos pagalbą šeimai ir (ar) vaikui:

1.4.1. kartu su šeima ir (ar) vaiku užsibrėžia įgyvendinamą mobiliosios komandos pagalbos šeimai ir (ar) vaikui tikslus ir uždavinius, numato šeimoje nustatytų problemų sprendimo būdus ir priemones;

1.4.2. padeda šeimai ir (ar) vaikui valdyti krizę, spręsti konfliktus, teikia emocinę paramą;

1.4.3. motyvuoja asmenį priimti pagalbą ir keisti savo elgesį;

1.4.4. taiko įgalinimo metodus, kad asmuo pats gebėtų spręsti kilusias problemas;

1.4.5. taiko šeimos konsultavimo metodus, kad joje įvyktų teigiami pokyčiai;

1.4.6. konsultuoja vaiko tėvus jo auklėjimo, drausminimo, poreikių patenkinimo, saugumo užtikrinimo ir sąlygų augti, vystytis ir tobulėti sudarymo klausimais;

1.4.7. informuoja šeimos narius ir (ar) vaiką, kur galima gauti reikalingą pagalbą, paslaugas ar gydymą;

1.4.8. atsižvelgdamas į mobiliosios komandos pagalbos tikslą, parenka darbo metodus, metodikas, priemones;

1.4.9. intensyvaus mobiliosios komandos darbo metu įvertina šeimos santykių, šeimos narių ir (ar) vaiko elgesio pokyčius ir su jais susijusius poreikius;

1.5. organizuoja intensyvių mobiliosios komandos darbą ir bendradarbiauja su atvejo vadybininku (toliau – AV), valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis, organizacijomis:

1.5.1. organizuoja pasitarimus su kitais specialistais bei AV ir juose dalyvauja, kad aptartų konkrečios šeimos situaciją;

1.5.2. dalyvauja AV organizuojamuose atvejo nagrinėjimo posėdžiuose;

1.5.3. bendradarbiauja su AV;

1.5.4. baigdamas mobiliosios komandos darbą, šeimos ir (ar) vaiko krizės ir mobiliosios komandos pagalbos šeimai ir (ar) vaikui poreikio vertinimo metu, intensyvaus mobiliosios komandos darbo metu, mobiliosios komandos pagalbos teikimo metu, remdamasis fizinių bei juridinių asmenų surinktais duomenimis, rengia ir pateikia mobiliosios komandos rekomendacijas AV dėl tolesnio darbo su šeima organizavimo;

- 1.6. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, sprendžiant su vaiko teisių apsauga susijusius klausimus;
 - 1.7. dalyvauja komisijų ir darbo grupių, susijusių su vaiko teisių apsauga, veikloje;
 - 1.8. esant poreikiui, Skyriaus vedėjo pavedimu, atlieka šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas kitame teritoriniame skyriuje;
 - 1.9. atlieka kitas su Skyriaus veikla susijusias funkcijas ir Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, reikalingus Skyriaus uždaviniams pasiekti.
-