

FUNKCIJOS:

- a) atstovauti vaiko teisėms ir interesams, išklausti vaiką, gebantį reikšti savo pažiūras tiesiogiai, o jeigu to padaryti neįmanoma, – per atstovą ir padėti priimti sprendimą, atsižvelgiant į vaiko norus, jeigu tai neprieštarauja paties vaiko interesams;
- b) gavus pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą imtis būtinų reagavimo veiksmų, siekiant užtikrinti vaiko teises ir interesus bei vaiko saugumą;
- c) inicijuoti atvejo vadybininko paskyrimą ir mobiliosios komandos veiklą intensyviai darbu su vaiku ir šeima;
- d) sudaryti šalių tarpusavio susitarimu (išskyrus tuos, kuriuos pagal įstatymus gali spręsti tik teismas) tėvų, artimųjų giminaičių bendravimo su vaikais, vaikaičiais tvarką;
- e) Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatytais atvejais ir tvarka dalyvauti vykdymo procese, vykdant nepiniginio pobūdžio teismo sprendimus;
- f) registruoti Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) duomenis apie taikytas vaiko teisių ir interesų užtikrinimo priemones, kurias nurodo informacinės sistemos nuostatai;
- g) dalyvauti savivaldybių administracijų, valstybės ir savivaldybės įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių organizuojamuose pasitarimuose vaiko teisių apsaugos klausimais, organizuoti pasitarimus;
- h) konsultuoti vaikus, tėvus, globėjus (rūpintojus), įtėvius, švietimo, socialinius darbuotojus, kitus fizinius bei juridinius asmenis vaiko teisių apsaugos ir gynimo klausimais;
- i) nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir rengti atsakymų į juos projektus.