

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
 - 1.2. turėti 3 metų darbo patirtį viešinimo, komunikacijos, viešųjų ryšių renginių planavimo ir organizavimo bei komunikacinių priemonių taikymo srityse;
 - 1.3. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, susijusius su vaiko teisių apsauga, socialinių paslaugų teikimu, dokumentų ir teisės aktų projektų rengimo taisyklės;
 - 1.4. būti susipažinusi su globėjų ir įtėvių rengimo programa, globos centrų ir budinčių globotojų veiklos sistema Lietuvos Respublikoje;
 - 1.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, socialinių tinklų priemonėmis;
 - 1.6. išmanyti strateginio planavimo metodus, strateginę komunikacijos planavimą, tikslinių auditorijų analizavimą, žmonių nuostatų keitimą ir elgsenos motyvavimą komunikacinėmis priemonėmis, efektyviausių komunikacijos priemonių taikymą;
 - 1.7. gebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo veiklą, ieškoti, sisteminti duomenis, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, naudotis šiuolaikinėmis informacijos paieškos, perdavimo ir darbo su informacija priemonėmis, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 1.8. turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 1.1. konsultuoja ir pataria Projekto vykdytojui, partneriams, globos centrų veikla suinteresuotoms institucijoms, organizacijoms ir asmenims nacionaliniais globėjų paieškos ir pritraukimo klausimais, viešinimo ir komunikacijos veiklos klausimais, gyventojų švietimo vaikų globos tematika bei Projekto veiklų įgyvendinimo klausimais;
 - 1.2. koordinuoja klausimus, susijusius su nacionaline globėjų paieška ir pritraukimu, bei veikla komunikacijos, švietimo ir viešinimo srityse;
 - 1.3. užtikrina nepertraukiamą komunikaciją tarp Projekto partnerių;
 - 1.4. analizuoja informaciją ir duomenis apie Projekto pažangą komunikacijos srityje, užtikrina informacijos apie Projekto veiklą sklaidą, pagal kompetenciją analizuoja gaunamus dokumentus, rengia apibendrinimus, pristatymus ir kitą su tuo susijusią informaciją;
 - 1.5. pagal kompetenciją inicijuoja, organizuoja ir dalyvauja susitikimuose ir renginiuose, skirtuose globos centrų veiklos procesų valdymui;
 - 1.6. analizuoja globos centrų darbuotojų mokymų poreikį, organizuoja ir veda mokymus, dirbtuves komunikacijos, gyventojų švietimo ir viešinimo srityse, rengia jų programas;
 - 1.7. įgyvendina Projekto komandos metinio plano komunikacijos dalies uždavinius;
 - 1.8. bendradarbiauja su nacionaliniais ir užsienio partneriais;
 - 1.9. inicijuoja, organizuoja, koordinuoja bei vykdo informacijos komunikacijos priemonės parengimą ir įkėlimą bei veiklos viešinimą ir visuomenės švietimą globos centrų veiklos, globos (rūpybos) ir įvaikinimo temomis;
 - 1.10. vysto Projekto partnerių gebėjimus komunikacijos ir viešinimo srityje, nustato poveikio priemones, taiko ugdomąjį vadovavimą, siekiant Projekto partnerių kaip organizacijų vystymo;
 - 1.11. rengia pažangos ataskaitas ir kitus dokumentus;
 - 1.12. pagal kompetenciją atstovauja Projektą viešinimo ir komunikacijos renginiuose, įvairaus pobūdžio susitikimuose ir renginiuose, skirtuose vaikų globai ir globos centrams;
 - 1.13. skatina ir vykdo nacionalinio lygmens tarpinstitucinį bendradarbiavimą;

- 1.14. atlieka globos centrų veiklos kokybės vertinimus ir vykdo paslaugų kokybės monitoringą, susipažįsta su darbuotojų, dirbančių globos centruose, asmens duomenis bei globos centrų klientų asmens duomenimis reikalingais Projekto įgyvendinimui užtikrinti ir įgyvendinimo rezultatams pasiekti;
- 1.15. nuolat savarankiškai planuoja savo darbines veiklas ir kasdien pildo savo darbo veiklų kalendorių;
- 1.16. užtikrina globos centrų veiklos kokybės pažangą, globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo vaikų globos temomis, veiklos rezultatų rodiklių pasiekimą, veiklos kokybės pažangą šioje srityje;
- 1.17. nuolat vyksta į komandiruotes Lietuvoje, į susitikimus su globos centrų darbuotojais visoje, tarpžinybinius susitikimus visoje Lietuvoje, globos peržiūras, susitikimus su globos centrų klientais ir pan.;
- 1.18. kito Projekto eksperto komandiruotės, laikinojo nedarbingumo, atostogų metu ar kai dėl kitų priežasčių jis laikinai negali eiti pareigų, pavaduoja kitą Projekto ekspertą;
- 1.19. atlieka kitus nenuolatinio pobūdžio Projekto vadovo pavedimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.