



**VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL TARNYBINIŲ VAIZDO REGISTRATORIŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO  
BEI GARSO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 30 d. Nr. BV-265  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 36<sup>1</sup> straipsnio 5 dalimi:

1. T v i r t i n u Tarnybinių vaizdo registratorių naudojimo ir vaizdo bei garso duomenų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2025 m. vasario 3 d.

Direktore

Ilma Skuodienė

PATVIRTINTA

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir  
įvaikinimo tarnybos prie Socialinės  
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus  
2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. BV-265

## TARNYBINIŲ VAIZDO REGISTRATORIŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO BEI GARSO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinių vaizdo registratorių naudojimo ir vaizdo bei garso duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato tarnybiniais vaizdo registratoriais (toliau – vaizdo registratoriai) užfiksuotų vaizdo ir garso duomenų (toliau – vaizdo bei garso duomenys) tvarkymo Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) tikslus, vaizdo registratorių naudojimo ir jais užfiksuotų vaizdo bei garso duomenų tvarkymo, saugojimo, naudojimo ir perdavimo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir duomenų saugumo užtikrinimo tvarką. Taisyklės taikomos vaiko situacijos vertinime dalyvaujantiems, vaizdo bei garso duomenis tvarkantiems Tarnybos darbuotojams, vaiko, dėl kurio gautas pranešimas apie galimą vaiko teisių pažeidimą, atstovams pagal įstatymą, kitiems vaiko situacijos vertinime dalyvaujantiems asmenims.

2. Vaizdo bei garso duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAI);

2.2. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679);

2.3. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (toliau – VTAPI);

2.4. Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-803 „Dėl Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.5. Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27002 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir LST ISO/IEC 27001 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“;

2.6. asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiais Tarnybos vidaus teisės aktais;

2.7. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Įgaliotas darbuotojas** – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai, kuriems vaizdo bei garso duomenų valdymo sistemoje suteikiama prieiga prie konkrečių vaizdo bei garso duomenų, taip pat numatyti vaizdo bei garso duomenų tvarkymo veiksmai, kuriuos jie gali atlikti;

3.2. **Vaizdo bei garso duomenys** – vaizdo registratoriumi užfiksuoti duomenys;

3.3. **Vaizdo bei garso duomenų valdymo sistemos administratorius** – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbuotojas, atsakingas už prieigos prie vaizdo bei garso duomenų valdymo sistemos teisių suteikimą, vaizdo bei garso duomenų teikimą darbuotojams Taisyklių nustatyta tvarka, vaizdo bei garso duomenų saugojimo ir naikinimo priežiūrą;

3.4. **Vaizdo įrašas** – tam tikros trukmės vaizdo bei garso duomenų užfiksuotas vaizdo registratoriumi fragmentas

3.5. **Vaizdo registratoriaus naudotojas** – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbuotojas, įgaliotas naudoti vaizdo registratorių;

3.6. **Vaizdo registratorius** – mobilus prietaisas, galintis fiksuoti vaizdo bei garso duomenis;

3.7. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kai jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, VTAPI ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

5. Vaizdo bei garso duomenų valdytojas yra Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kodas 188752021, Labdarių g. 8, Vilnius, elektroninis paštas: [info@vaikoteises.lt](mailto:info@vaikoteises.lt).

## II SKYRIUS

### VAIZDO BEI GARSO DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

6. Vaizdo stebėjimas vykdomas, vaiko situacijos vertinime dalyvaujančių Tarnybos darbuotojų, vaiko, dėl kurio gautas pranešimas apie galimą vaiko teisių pažeidimą, vaiko atstovų pagal įstatymą bei kitų vaiko situacijos vertinime dalyvaujančių asmenų vaizdo bei garso duomenys tvarkomi siekiant surinkti įrodymus apie galimą vaiko teisių pažeidimą, atliekant vaiko situacijos vertinimą Taisyklių 8.1–8.7 papunkčiuose nustatytais atvejais ir juos naudoti užtikrinant vaiko teisių ir interesų apsaugą. Vaizdo bei garso duomenys gali būti tvarkomi ir kitais suderintais tikslais nei tais, kuriais jie buvo surinkti, jeigu yra įgyvendinami Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 4 dalies reikalavimai.

## III SKYRIUS

### VAIZDO REGISTRATORIŲ NAUDOJIMAS

7. Vaizdo registratorius turi teisę naudoti Tarnybos darbuotojai, atliekantys vaiko situacijos vertinimą.

8. Vaizdo registratorius naudojamas šiais atvejais:

8.1. atliekant vaiko situacijos vertinimą pagal pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą, į kurį turi būti sureaguota ne vėliau nei per 1 val. nuo pranešimo gavimo, kaip tai numatyta VTAPI 36 straipsnio 3 dalyje;

8.2. atliekant vaiko situacijos vertinimą pagal pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą, į kurį turi būti sureaguota ne vėliau nei per 6 val. nuo pranešimo gavimo, kaip tai numatyta VTAPI 36 straipsnio 2 dalyje;

8.3. atliekant vaiko situacijos vertinimą, kai turima duomenų, kad tarp vaiko atstovų pagal įstatymą yra ginčas dėl vaiko, numatytas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.173–3.176 straipsniuose;

8.4. atliekant vaiko situacijos vertinimą, kai turima duomenų, kad vaiko globėjas (rūpintojas) nevykdo pareigų arba vykdo jas priešingai vaiko interesams;

8.5. kai vaiko situacijos vertinimo metu nustatoma, kad yra požymių, jog vaiko atstovai pagal įstatymą netinkamai naudoja tėvų valdžią arba vaiko globėjas (rūpintojas) nevykdo pareigų arba vykdo jas priešingai vaiko interesams arba dėl kitų priežasčių nustatoma galimai nesaugi aplinka vaikui;

8.6. kai kyla pavojus vaiko situacijos vertinime dalyvaujantiems Tarnybos darbuotojams;

8.7. kai vaiko situacijos vertinimo metu vaiko atstovai pagal įstatymą išsako pageidavimą, kad būtų atliekamas vaizdo ir garso įrašymas.

9. Taisyklių 8.1, 8.2, 8.3 bei 8.4 papunkčiuose numatytais atvejais, vaizdo registratoriaus naudotojas, reaguodamas į pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą ir atlikdamas vaiko situacijos vertinimą, privalo užtikrinti, kad vaizdo registratorius būtų įjungtas ir tinkamai fiksuotų vaizdo bei garso duomenis:

9.1. įspėjant asmenis apie jų duomenų rinkimą (veiksmų filmavimą);  
 9.2. bendraujant su vaiku, dėl kurio gautas pranešimas apie galimą vaiko teisių pažeidimą;  
 9.3. bendraujant su vaiko atstovais pagal įstatymą ir kitais asmenimis;  
 9.4. fiksuojant faktines aplinkybes, pagrindžiančias sprendimą dėl vaiko apsaugos poreikio nustatymo / nenustatymo;

9.5. fiksuojant faktines aplinkybes, pagrindžiančias sprendimą dėl būtinybės vertinti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio nustatymo / nenustatymo;

9.6. paimant vaiką iš jam nesaugios aplinkos dėl vaikui kylančio realaus ir tiesioginio pavojaus jo fiziniam ar psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei;

9.7. pastebėjus daromą vaiko teisių pažeidimą.

10. Taisyklių 8.5, 8.6 bei 8.7 papunkčiuose numatytais atvejais vaizdo registratoriaus naudojimas pradedamas nuo to momento, kai nustatoma, kad vaiko atstovai pagal įstatymą netinkamai naudoja tėvų valdžią arba vaiko globėjas (rūpintojas) nevykdo pareigų arba vykdo jas priešingai vaiko interesams arba dėl kitų priežasčių nustatoma galimai nesaugi aplinka vaikui, arba nuo tada, kai vaiko situacijos vertinime dalyvaujantiems Tarnybos darbuotojams kyla pavojus, arba kai vaiko atstovai pagal įstatymą išreiškia pageidavimą, kad būtų atliekamas vaizdo ir garso įrašymas, ir tęsiamas atliekant visus 9 punkte išvardytus veiksmus, kurie nebuvo atlikti iki vaizdo registratoriaus naudojimo pradžios.

11. Vaizdo registratoriaus naudotojas privalo užtikrinti, kad asmenys, kurių duomenys yra renkami (veiksmai yra filmuojami), būtų aiškiai apie tai įspėti žodžiu (darbuotojui prisistačius), įteikiant jiems Informacinį pranešimą apie vaizdo bei garso duomenų tvarkymą (1 priedas). Šios informacijos pateikimas fiksuojamas vaizdo įrašė. Tarnyba vaizdo įrašus, būtinus vaiko situacijai įvertinti, atlieka be duomenų subjekto sutikimo.

12. Naudojant vaizdo registratorių draudžiama:

12.1. išjungti, uždengti ar kitaip trikdyti vaizdo registratoriaus veikimą (išjungti garso / vaizdo įrašymą ar jį slopinti ir pan.) fiksuojant Taisyklių 9 punkte numatytus vaizdo bei garso duomenis, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių ir nuo darbuotojų nepriklausančių aplinkybių nėra galimybės užtikrinti vaizdo registratoriaus veikimą (laikant vaiką ant rankų ir pan.);

12.2. savavališkai kopijuoti, trinti ar perkelti vaizdo registratoriumi įrašytą informaciją į bet kokią Taisyklėse nenumatytą informacijos laikmeną;

12.3. vaizdo registratorių ir (ar) vaizdo įrašą naudoti asmeniniais tikslais;

12.4. vaizdo registratorių ardyti, taisyti;

12.5. vaizdo registratorių naudoti patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).

13. Vaizdo registratoriaus naudotojas, baigęs darbą, visus vaizdo registratoriumi užfiksuotus vaizdo bei garso duomenis išsaugo jį prijungdamas prie įkrovimo stotelės. Vaizdo bei garso duomenys automatiškai išsaugomi vaizdo bei garso duomenų valdymo sistemos saugykloje ir iš vaizdo registratoriaus automatiškai išsitrina.

14. Praradus vaizdo registratorių su jame esančiais asmens duomenimis ar įvykus kitokiam asmens duomenų saugumo pažeidimui, privaloma nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui ir Tarnybos duomenų apsaugos pareigūnui Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. BV-328 „Dėl Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

15. Atliekant vaiko situacijos vertinimą vaizdo stebėjimas gali būti vykdomas tik Tarnybai priklausančiais vaizdo registratoriais.

16. Atliekant vaiko situacijos vertinimą bendravimas telefonu su vaiko atstovais pagal įstatymą, kitais asmenimis ir (ar) specialistais, galinčiais turėti reikšmingos informacijos apie galimą vaiko teisių pažeidimą, gali būti fiksuojamas vaizdo registratoriais tik su duomenų subjekto sutikimu. Duomenų subjekto duotas sutikimas, jo informavimas apie duomenų tvarkymą fiksuojami pokalbio įrašė.

#### **IV SKYRIUS**

### **VAIZDO BEI GARSO DUOMENŲ TVARKYMAS**

17. Vaizdo bei garso duomenys tvarkomi vadovaujantis VTAPI 36<sup>1</sup> straipsniu, Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e punkte ir 9 straipsnio 2 dalies g punkte įtvirtintomis teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygomis. Taisyklių 16 punkte numatytas pokalbio telefonu įrašas tvarkomas vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punkte ir 9 straipsnio 2 dalies a punkte įtvirtintomis teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygomis.

18. Vaizdo bei garso duomenys tvarkomi tik Taisyklių 6 punkte nustatytais tikslais.

19. Vaizdo bei garso duomenis turi teisę tvarkyti:

19.1. vaizdo bei garso duomenų valdymo sistemos administratorius;

19.2. įgalioti darbuotojai.

20. Įgalioti darbuotojai vaizdo bei garso duomenis, reikalingus užduočių ir funkcijų vykdymui, vaizdo bei garso duomenų valdymo sistemos saugykloje pagal jiems suteiktas teises tvarko (peržiūri, perduoda ar atlieka kitus veiksmus) patys.

21. Kiti Tarnybos darbuotojai, kuriems nėra suteikta prieiga prie vaizdo bei garso duomenų valdymo sistemos, siekdami susipažinti su vaizdo bei garso duomenimis, taip pat gauti vaizdo įrašo kopiją, vaizdo bei garso duomenų valdymo sistemos administratoriui per Tarnybos dokumentų valdymo sistemą pateikia nustatytos formos prašymą (2 priedas), kuriame nurodo vaizdo bei garso duomenų fiksavimo datą ir vietą, vaiko vardą ir pavardę, prašomų pateikti vaizdo bei garso duomenų gavimo tikslą, informaciją apie nurodyto tikslo suderinamumą su pradiniu asmens duomenų surinkimo tikslu teisinį pagrindą. Prašymas turi būti suderintas su tiesioginiu vadovu.

22. Vaizdo bei garso duomenų valdymo sistemos administratorius, gavęs Taisyklių 21 punkte nurodytą prašymą ir patikrinęs jo atitiktį nustatytiems reikalavimams, vaizdo bei garso duomenis pateikia prašymą pateikusiam Tarnybos darbuotojui.

23. Tarnybos darbuotojas, Taisyklių 22 punkte nurodyta tvarka gavęs prašomus vaizdo bei garso duomenis, po to, kai jie tampa nereikalingi, nedelsdamas sunaikina juos ištrinant.

24. Vaizdo bei garso duomenys saugomi 60 kalendorinių dienų nuo vaizdo įrašo atlikimo dienos. Vaizdo bei garso duomenys, kurių saugojimo terminas pasibaigė, sunaikinami automatinio būdu, išskyrus atvejus, kai vaizdo bei garso duomenys reikalingi teisminiam procesui, tyrimui ar kitiems teisėtiems veiksams atlikti. Tokiu atveju vaizdo bei garso duomenų saugojimo terminas pratęsiamas iki teismo proceso pabaigos, galutinio sprendimo priėmimo dienos arba teisės aktų nustatyta tvarka. Apie vaizdo bei garso duomenų saugojimo terminų pratęsimą įgaliotas darbuotojas informuoja vaizdo bei garso duomenų valdymo sistemos administratorių. Vaizdo bei garso duomenys saugomi ir naikinami Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

25. Vaizdo bei garso duomenims tvarkyti Tarnyba gali pasitelkti duomenų tvarkytoją, su kuriuo turi būti sudaryta Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalies reikalavimus atitinkanti asmens duomenų tvarkymo sutartis.

26. Vaizdo bei garso duomenys gali būti teikiami teismui, Vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaigai, taip pat kitoms valstybės ar savivaldybių įgaliotoms institucijoms, kai tai yra būtina, joms teisės aktais pavestų funkcijų vykdymui. Vaizdo bei garso duomenis tretiesiems asmenims teikia darbuotojas, nagrinėjantis gautą prašymą, įvertinęs prašyme nurodytus prašomų pateikti vaizdo bei garso duomenų tvarkymo tikslus, gavimo teisinius pagrindus ir apimtį, arba, jeigu teikti vaizdo bei garso duomenis būtina, kad būtų įvykdyta Tarnybai taikoma teisinė prievolė.

#### **V SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

27. Asmuo, kurio duomenys užfiksuoti vaizdo registratoriais (duomenų subjektas), nepažeisdamas kitų asmenų teisių ir laisvių, turi teisę su jais susipažinti Tarnybai pateikęs laisvos formos prašymą arba Taisyklių 3 priede nustatytos formos prašymą, kuriame nurodoma prašomų pateikti vaizdo bei garso duomenų apimtis ir kita prašymui įvykdyti reikalinga informacija (data,

laikas, vieta ir kt.). Prašymai teikiami ir nagrinėjami bei kitos Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje įtvirtintos duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame Tarnybos direktoriaus 2023 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. BV-98 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

28. Duomenų subjektui pateikus prašymą susipažinti su vaizdo bei garso duomenimis arba juos pateikti ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, darbuotojas, nagrinėjantis duomenų subjekto prašymą, prireikus konsultuodamasis su Tarnybos duomenų apsaugos pareigūnu, kiekvienu atveju įvertina, ar toks duomenų tvarkymas nepažeis kitų asmenų teisių ir laisvių. Įvertinus, kad susipažįstant su vaizdo bei garso duomenimis arba juos pateikiant gali būti pažeistos kitų asmenų teisės ir laisvės, vaizdo bei garso duomenys apdorojami taip, kad būtų pašalinti ar modifikuoti asmens atvaizdai, balsai ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis. Duomenų subjektui nepagrįstai nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos pateikiama vaizdo ir garso duomenų kopija išorinėje laikmenoje ir (ar) sudaroma galimybė Tarnybos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, laikantis Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 4 dalies. Prašymo dėl vaizdo bei garso duomenų pateikimui išnagrinėti vieno mėnesio terminas prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į duomenų subjekto prašymų sudėtingumą ir skaičių. Per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos duomenų subjektas informuojamas apie tokį pratęsimą, nurodant termino pratęsimo priežastis.

29. Tarnybos darbuotojai apie jų vaizdo bei garso duomenų tvarkymą informuojami supažindinant juos su Taisyklėmis 35 punkte nustatyta tvarka. Kitų duomenų subjektų teisė būti informuotiems apie vaizdo bei garso arba garso duomenų tvarkymą įgyvendinama Taisyklių 11 ir 16 punktuose nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS DUOMENŲ SAUGUMAS**

30. Vaizdo bei garso duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Taisyklėmis, Organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Tarnybos direktoriaus 2024 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. BV-263 „Dėl Organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos gairėmis ir rekomendacijomis, duomenų ir informacinių technologijų saugumo standartais.

31. Vaizdo bei garso duomenų saugumo priemonės turi būti parenkamos atsižvelgiant į tvarkymo keliamą riziką ir nuolat atnaujinamos. Už vaizdo bei garso duomenų saugumą pagal kompetenciją atsako Tarnyba, duomenų tvarkytojas, vaizdo bei garso duomenų valdymo sistemos administratorius, vaizdo registratorių naudotojai ir kiti Tarnybos darbuotojai, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti vaizdo bei garso duomenis ar su jais susipažinti (toliau – kiti Tarnybos darbuotojai).

32. Siekiant užtikrinti vaizdo bei garso duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

32.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo stebėjimo įrangos ir vaizdo bei garso duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

32.2. prieiga prie vaizdo stebėjimo įrangos ir (ar) vaizdo bei garso duomenų vaizdo bei garso duomenų valdymo sistemos administratoriui ir įgaliotiems darbuotojams suteikiama tik pasirašius Asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašo, patvirtinto Tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. BV-330 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priede nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą;

32.3. duomenų tvarkytojo darbuotojai, teikiantys paslaugų sutartyje numatytas paslaugas privalo pasirašyti įpareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį;

32.4. prieiga prie vaizdo bei garso duomenų gali būti suteikta tik tam Tarnybos darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

32.5. su vaizdo bei garso duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės;

32.6. užtikrinama vaizdo bei garso duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

32.7. užtikrinamas vaizdo stebėjimo įrangos, kurioje saugomi vaizdo bei garso duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo bei garso duomenis asmenų prieiga prie vaizdo stebėjimo įrangos;

32.8. užtikrinama vaizdo stebėjimo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės;

32.9. Tarnybos darbuotojų veiksmai, jų darbo su vaizdo bei garso duomenimis laikas yra automatiškai registruojamas žurnaliniuose įrašuose (angl. *log files*);

32.10. Įgyvendinamos kitos tinkamos duomenų saugumo priemonės.

33. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo bei garso duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

33.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo bei garso duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Taisyklių nustatyta tvarka;

33.2. už prieigos prie vaizdo bei garso duomenų suteikimą ar panaikinimą atsakingas Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas vaizdo bei garso duomenų valdymo sistemos administratorius;

33.3. prieigos teisės prie vaizdo bei garso duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo bei garso duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus ar pasibaigus duomenų tvarkytojo paslaugų teikimo sutarčiai. Prieiga panaikinama ne vėliau kaip paskutinę darbuotojo darbo arba funkcijų, kurioms buvo būtinas vaizdo ir garso duomenų tvarkymas, vykdymo dieną.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Vaizdo bei garso duomenų valdymo sistemos administratorius, vaizdo registratorių naudotojai, įgalioti darbuotojai ir kiti Tarnybos darbuotojai, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti vaizdo bei garso duomenis ar su jais susipažinti, pažeidę Taisyklių reikalavimus, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Tarnybos darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami per Tarnybos dokumentų valdymo sistemą. Tarnybos skyrių vedėjai per Tarnybos dokumentų valdymo sistemą su šiomis Taisyklėmis supažindina naujai priimtus, paskirtus darbuotojus per 5 darbo dienas nuo jų priėmimo, paskyrimo į pareigas dienos.

36. Taisyklės turi būti peržiūrimos ir, jei reikia, atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per metus.

37. Reguliariai, bet ne rečiau kaip kartą per dvejus metus, turi būti atliekamas vaizdo bei garso duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimas.

38. Tarnybos darbuotojai privalo laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

---

## **INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE VAIZDO BEI GARSO DUOMENŲ TVARKYMĄ**

Informuojame, kad Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba), vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo (toliau – VTAPI) 36<sup>1</sup> straipsniu ir Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e punkte įtvirtinta teisėto duomenų tvarkymo sąlyga, vaiko situacijos vertinime dalyvaujančių Tarnybos darbuotojų, vaiko, dėl kurio gautas pranešimas apie galimą vaiko teisių pažeidimą, vaiko atstovų pagal įstatymą bei kitų vaiko situacijos vertinime dalyvaujančių asmenų vaizdo bei garso duomenys tvarkomi siekiant surinkti įrodymus apie galimą vaiko teisių pažeidimą, atliekant vaiko situacijos vertinimą žemiau nurodytais atvejais ir juos naudoti užtikrinant vaiko teisių ir interesų apsaugą.

Tarnyba vaizdo bei garso įrašus darys šiais atvejais:

– atliekant vaiko situacijos vertinimą pagal pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą, į kurį turi būti sureaguota ne vėliau nei per 1 val. nuo pranešimo gavimo, kaip tai numatyta VTAPI 36 straipsnio 3 dalyje;

– atliekant vaiko situacijos vertinimą pagal pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą, į kurį turi būti sureaguota ne vėliau nei per 6 val. nuo pranešimo gavimo, kaip tai numatyta VTAPI 36 straipsnio 2 dalyje;

– atliekant vaiko situacijos vertinimą, kai turima duomenų, kad tarp vaiko atstovų pagal įstatymą yra ginčas dėl vaiko, numatytas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.173– 3.176 straipsniuose;

– atliekant vaiko situacijos vertinimą, kai turima duomenų, kad vaiko globėjas (rūpintojas) nevykdo pareigų arba vykdo jas priešingai vaiko interesams;

– kai vaiko situacijos vertinimo metu nustatoma, kad yra požymių, jog vaiko atstovai pagal įstatymą netinkamai naudoja tėvų valdžią arba vaiko globėjas (rūpintojas) nevykdo pareigų arba vykdo jas priešingai vaiko interesams arba dėl kitų priežasčių nustatoma galimai nesaugi aplinka vaikui;

–kai kyla pavojus vaiko situacijos vertinime dalyvaujantiems Tarnybos darbuotojams;

–kai vaiko situacijos vertinimo metu vaiko atstovai pagal įstatymą išsako pageidavimą, kad būtų atliekamas vaizdo ir garso įrašymas.

Tarnyba yra Jūsų asmens duomenų valdytoja, juridinio asmens kodas 188752021, Labdarių g. 8, Vilnius, el. p. [info@vaikoteises.lt](mailto:info@vaikoteises.lt).

Vaizdo bei garso duomenys gali būti teikiami teismui, Vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaigai, taip pat kitoms valstybės ar savivaldybių įgaliotoms institucijoms, kai tai yra būtina, joms teisės aktais pavestų funkcijų vykdymui. Be to, vaizdo bei garso duomenys gali būti teikiami Tarnybos pasitelktiems paslaugų teikėjams, teikiantiems Tarnybai techninės ir programinės įrangos ir jos priežiūros, duomenų centrų, debesijos, kitas paslaugas, kurie asmens duomenis tvarko Tarnybos vardu ir pagal jos nurodymus.

Tarnyba vaizdo bei garso duomenis saugos 60 kalendorinių dienų nuo vaizdo įrašo atlikimo dienos, išskyrus atvejus, kai vaizdo bei garso duomenys reikalingi teisminiam procesui, tyrimui ar kitiems teisėtiems veiksams atlikti.

Jūs turite teisę prašyti, kad Tarnyba leistų Jums susipažinti su vaizdo bei garso duomenimis, juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti vaizdo bei garso duomenų tvarkymą, teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu. Prašymai teikiami ir nagrinėjami, duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame Tarnybos direktoriaus 2023 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. BV-98 „Dėl Duomenų subjektų teisių



įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Taip pat turite teisę Tarnybos atliekamą vaizdo bei garso duomenų tvarkymą arba Tarnybos priimtą sprendimą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo skųsti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Dėl savo, kaip duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, ar kitais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, turite teisę kreiptis į Tarnybos teritorinį skyrių Tarnybos interneto svetainėje nurodytais kontaktais, į Tarnybą el. p. [info@vaikoteises.lt](mailto:info@vaikoteises.lt), tel. +370 648 70 750 arba į Tarnybos duomenų apsaugos pareigūną Tarnybos interneto svetainėje (<https://vaikoteises.lrv.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga/duomenu-apsaugos-pareigunas>) nurodytais duomenų apsaugos pareigūno kontaktais.

---

Tarnybinių vaizdo registratorių  
naudojimo ir vaizdo bei garso duomenų  
tvarkymo taisyklių  
2 priedas

(Prašymo dėl vaizdo bei garso duomenų pateikimo forma)

**VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

\_\_\_\_\_  
(skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

Kam: \_\_\_\_\_  
(skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

**PRAŠYMAS  
DĖL VAIZDO BEI GARSO DUOMENŲ (VAIZDO ĮRAŠO) PATEIKIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

<b>Vaizdo bei garso duomenų fiksavimo vieta, data, laikas, vaiko vardas ir pavardė</b>	Filmavimo vieta _____ Data ir laikas _____ Vaiko vardas ir pavardė _____
<b>Vaizdo bei garso duomenų gavimo tikslas</b>  (Norėdami pažymėti, spragtelėkite pele ant pasirinkto langelio ir nurodykite konkretų duomenų gavimo tikslą)	<input type="checkbox"/> Administracinio nusižengimo tyrimas <input type="checkbox"/> Tarnybinio nusižengimo ar darbo pareigų pažeidimo tyrimas <input type="checkbox"/> Skundo nagrinėjimas <input type="checkbox"/> _____
<b>Vaizdo bei garso duomenų naudojimo nurodytu tikslu suderinamumo su pirminiu asmens duomenų surinkimo tikslu teisinis pagrindas</b>	<input type="checkbox"/> Duomenų subjekto sutikimas <input type="checkbox"/> Teisės aktų nuostatos <input type="checkbox"/> Tikslų suderinamumo vertinimas (pridedama)
<b>Papildoma informacija</b>	

Pareigos

Vardas Pavardė

\_\_\_\_\_

**(Prašymo pateikti vaizdo ir garso įrašo kopiją forma)**

\_\_\_\_\_  
(duomenų subjekto vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas, kiti duomenys duomenų subjekto tapatybei nustatyti)

\_\_\_\_\_  
(duomenų subjekto kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (adresas, telefono numeris ir el. pašto adresas))

\_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

\_\_\_\_\_  
(atstovo kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (adresas, telefono numeris ir el. pašto adresas))

\_\_\_\_\_  
(atstovavimo pagrindas (įgaliojimus patvirtinančio dokumento data ir numeris))<sup>1</sup>

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos  
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

\_\_\_\_\_  
(nurodyti skyriaus pavadinimą)

**PRAŠYMAS  
PATEIKTI VAIZDO IR GARSO ĮRAŠO KOPIJĄ**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Vadovaudamasi (-is) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 15 straipsnio 3 dalimi, **p r a š a u** įgyvendinti mano, kaip duomenų subjekto, teisę gauti vaizdo ir garso įrašo kopiją:

vaizdo ir garso įrašo fiksavimo data \_\_\_\_\_  
(metai, mėnuo, diena, pagal galimybes valanda, minutės)

vieta \_\_\_\_\_  
(adresas)

vaiko, kurio situacija buvo vertinama \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, gimimo data)

papildoma informacija \_\_\_\_\_

**Pageidauju vaizdo ir garso įrašo kopiją gauti (nurodyti vieną iš būdų):**

el. paštu \_\_\_\_\_  
(nurodyti elektroninio pašto adresą)

Išorinėje laikmenoje :  
 atvykus į Tarnybos skyrių: \_\_\_\_\_  
(nurodyti skyriaus pavadinimą)

registruotu paštu \_\_\_\_\_  
(nurodyti adresą)

<sup>1</sup> Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

PRIDEDAMA:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_