

SUSITARIMAS

**DĖL VALSTYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ
ĮSTAIGOS VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS VADOVUI**

(įrašyti pavadinimą)

2024-02-

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I. ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR VEIKLOS KRYPTYS

Glaustai nurodoma įstaigos paskirtis, veiklos ir funkcijos.

Tarnybos pagrindinė paskirtis yra užtikrinti vaiko teisių ir laisvių įgyvendinimą, gynimą ir apsaugą bei geriausius vaiko interesus.

Tarnyba veikia Socialinės apsaugos ir darbo ministru pavestose šeimos ir vaiko teisių apsaugos srityje. Įgyvendina vaiko teisių apsaugos politiką savivaldybių teritorijose vaiko teisių apsaugos, įvaikinimo ir globos srityse, veikia kaip centrinė institucija tarptautinių vaiko teisių apsaugos priemonių taikymo srityje.

Tarnyba taip pat atsakinga už vaiko teisių apsaugą plačiąja prasme, įskaitant vaiko teisių gynimą, prevencinę veiklą, švietimą vaiko teisių srityje, visuomenės supratimo ir sąmoningumo skatinimą šioje srityje.

Tarnyba dalyvauja sprendžiant įvairias problemas, susijusias su vaikų teisių apsauga, vaiko saugumu, bei siekia, kad kiekvienas vaikas gyventų saugioje ir rūpestingos aplinkoje.

II. VALSTYBĖS LŪKESČIAI IR SIEKIAMI TIKSLAI ĮSTAIGOJE

Strateginiai valstybės lūkesčiai įstaigai ilgalaikėje perspektyvoje, pagrindimas kokių tikslų siekdama įstaiga sukurs vertę visuomenei, prioritetinės įstaigos veiklos kryptys.

Prioritetinės įstaigos veiklos kryptys:

1. **Kokybiškas klientų aptarnavimas:** Tarnyba siekia gerinti klientų aptarnavimo kokybę, kad užtikrintų efektyvų ir aukšto lygio aptarnavimą. Ši kryptis didina visuomenės pasitikėjimą Tarnyba ir užtikrina sklandesnę vaiko teisių apsaugą.
2. **Darbuotojų kompetencijų stiprinimas vaiko interesų atstovavimo srityje:** Tarnyba siekia gerinti darbuotojų suvokimą ir gebėjimus atstovauti vaiko geriausiems interesams. Ši kryptis didina darbuotojų gebėjimą pastebėti, atpažinti ir vertinti vaiko situaciją bei priimti vertinimo metu bei ateityje vaiko geriausius interesus atitinkančius sprendimus.

III. TIKSLAI PAGAL VEIKLOS KRYPTIS

1 kadencijos tikslas: Integruoti vaiko teisių apsaugos specialistų kompetencijų vertinimo ir tobulinimo sistemą į nuolatinį specialistų vertinimo procesą

Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Parengti reikalingų mokymų ir specialistams žinotinų teisės aktų paketus, atlikti kitus būtinus veiksmus, kurie užtikrintų vaiko teisių apsaugos specialistų kompetencijų vertinimo procesą.	Įgyvendinta	2024 m. IV ketv.
Užtikrinti, kad nuo 2025 m. sausio mėn. vaiko teisių apsaugos specialistų vertinimas būtų atliekamas atsižvelgiant ir į vaiko teisių apsaugos specialistų kompetencijų vertinimo ir tobulinimo sistemos turinį.	Įgyvendinta	2024 m. IV ketv.

2 kadencijos tikslas: Gerinti klientų aptarnavimo kokybę Tarnyboje		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Išleistas Tarnybos klientų aptarnavimo standarto leidinys	Įgyvendinta	2024 m. IV ketv.
Atliktas slapto kliento tyrimas, siekiant įvertinti, kaip Tarnyboje laikomasi klientų aptarnavimo standarto, gautų rezultatų apibendrinimas/išvados	Įgyvendinta	2024 m. IV ketv.
Patvirtintos Tarnybinių vaizdo registratorių naudojimo ir vaizdo bei garso duomenų tvarkymo taisyklės	Įgyvendinta	2024 m. IV ketv.
50 proc. Tarnybos darbuotojų (vykdančių vaiko situacijos vertinimo funkciją) yra apmokyti, aprūpinti, įgalinti vadovautis Tarnybinių vaizdo registratorių naudojimo ir vaizdo bei garso duomenų tvarkymo taisyklėmis praktikoje	Įgyvendinta	2025 m. I ketv.

3 kadencijos tikslas: Gerinti darbuotojų geriausių vaiko interesų atstovavimo atpažinimo ir vertinimo praktikas		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Parengtas ir išleistas Geriausių vaiko interesų vadovas	Įgyvendinta	2024 m. IV ketv.
Geriausių vaiko interesų vadovas pristatytas visuomenei	Įgyvendinta	2024 m. IV ketv.

IV. VEIKLOS TVARUMO TIKSLAI

1 kadencijos tikslas: Rūšiuoti Tarnybos veikloje susidarantį atliekas		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Pasirengti atliekų rūšiavimui Tarnyboje ir pradėti rūšiuoti atliekas: <ol style="list-style-type: none"> Nustatyti atliekų rūšių spektrą: Išanalizuoti, kokios atliekos susidaro įstaigoje. Įdiegti tinkamas (pagal Tarnybos poreikį) atliekų surinkimo sistemas: Užtikrinti, kad būtų pakankamai kontenerių skirtingoms atliekų rūšims. Šviesti darbuotojus: teikti informaciją darbuotojams apie atliekų rūšiavimo svarbą ir procesą. Stebėti ir vertinti procesą: Nuolat sekti, kaip vyksta atliekų rūšiavimas, ir atlikti būtinus pakeitimus, jei reikia. 	Įgyvendinta	2024 m. IV ketv.
2 kadencijos tikslas: Rūpintis darbuotojų gerove ir sveikata		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas

Parengtas Tarnybos 2024 - 2025 m. psichosocialinių rizikos veiksmių planas (atsižvelgiant į 2023 m. atliktą tyrimą)	Įgyvendinta	2024 m. I ketv.
Visa apimtimi įgyvendinti Tarnybos 2024 - 2025 m. psichosocialinių rizikos veiksmių suplanuoti veiksmai 2024 m.	Įgyvendinta	2025 m. I ketv.

3 kadencijos tikslas: Užtikrinti aukštą paslaugų kokybę, efektyviai valdyti procesus ir nuolat juos tobulinti. Įgyvendinant ISO 9001 standartą Tarnyba galėtų pagerinti savo veiklos efektyvumą, mažinti klaidų skaičių ir didinti klientų lūkesčius atitinkančias kokybiškas paslaugas		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Įvykdytas viešasis pirkimas, atliktas Tarnybos veiklos įvertinimas - analizė, rengiantis sertifikavimui pagal ISO 9001:2015	Įgyvendinta	2024 m. II ketv.
Įvykdytas viešasis pirkimas, nupirktos konsultavimo paslaugos dėl kokybės vadybos sistemos diegimo (ISO 9001:2015)	Įgyvendinta	2025 m. I ketv.

4. Kadencijos tikslas: Vykdamas veiklą ir teikiant paslaugas užtikrinti kibernetinės saugos reikalavimus		
Rodiklis	Rodiklio reikšmė	Terminas
Peržiūrėtas ir atnaujintas informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo planas ir kiti susiję saugos dokumentai, tvarkos	100 proc.	2024 m. IV ketv.

V. RIZIKŲ VALDYMAS

<p><i>Išoriniai ir (ar) vidiniai veiksniai, kurie gali daryti poveikį įstaigai siekiant įgyvendinti savo paskirtį bei pasiekti Susitarime nustatytus tikslus ir rezultatus, bei veiksmai, kurių pagalba bus siekiama valdyti veiklos rizikas.</i></p> <p>Išoriniai veiksniai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Politikos ir teisės aktų pokyčiai: Įstatymų ar su Tarnybos veiklos sritimi susijusių įstatymų įgyvendinančių teisės aktų pasikeitimai gali paveikti veiklą. Tarnybai skirtas finansavimas svyravimai: Tarnybai skiriamų biudžeto lėšų mažėjimas ar didėjimas gali turėti įtakos Tarnybos finansinėms galimybėms įgyvendinti numatytus lūkesčius. <p>Vidiniai veiksniai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Personalo kompetencija ir motyvacija: Reikalingų lūkesčiams įgyvendinti darbuotojų pritraukimas ir išlaikymas, jų įgūdžių ir motyvacijos lygis tiesiogiai veikia įstaigos efektyvumą. Išteklių valdymas: Efektyvus finansų, laiko ir kitų išteklių paskirstymas. <p>Veiksmai rizikų valdymui:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rizikos analizė ir valdymo planai: Reguliariai vertinti rizikas ir sudaryti veiksmų planus. Mokymai ir instruktavimai: Darbuotojų švietimas ir mokymai apie rizikos valdymo praktikas. Atsarginių planų rengimas: Turėti planus rizikos mažinimo / eliminavimo ir (ar) nenumatytų situacijų / atvejų valdymui. Nuolatinis vertinimas ir tobulinimas: Reguliariai stebėti veiklą ir imtis veiksmų, kad būtų užkirstas kelias galimoms grėsmėms.
--

(parašas)

(pareiḡų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(pareiḡų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija 188603515, A. Vivulskio g. 11, 03162 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VALSTYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ IŠTAIGOS VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR IŠVAIKINIMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS VADOVUI / I. SKUODIENĖ
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-07 Nr. P29-152
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Monika Navickienė, Ministras
Sertifikatas išduotas	MONIKA NAVICKIENĖ, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-06 16:05:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2024-02-06 16:05:09 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-22 13:21:42 – 2026-03-21 13:21:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ilma Skuodienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ILMA SKUODIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-06 18:04:46 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2024-02-06 18:05:01 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-08 10:54:20 – 2025-07-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05- 19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.7
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-10-11 14:14:50)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-10-11 14:14:50 DBSIS