

## FUNKCIJOS

1. reaguoti į pranešimus apie galimą vaiko teisių pažeidimą ir nagrinėti pranešimus, užtikrinant vaiko interesus, atlikti vaiko situacijos vertinimą.
2. atstovauti vaiko teisėms ir interesams, išklausti vaiką, gebantį reikšti savo pažiūras tiesiogiai, o jeigu to padaryti neįmanoma, – per atstovą ir priimti sprendimą, atsižvelgiant į vaiko norus, jeigu tai neprieštarauja paties vaiko interesams;
3. gavus pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą imtis būtinų reagavimo veiksmų, siekiant užtikrinti vaiko teises ir interesus bei vaiko saugumą, atlikti vaiko situacijos vertinimą;
4. inicijuoti atvejo vadybininko paskyrimą ir mobiliosios komandos veiklą intensyviai darbui su vaiku ir šeima;
5. registruoti Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) duomenis apie taikytas vaiko teisių ir interesų užtikrinimo priemones, kurias nurodo informacinės sistemos nuostatai;
6. dalyvauti savivaldybių administracijų, valstybės ir savivaldybės įstaigų, nevyriausybinų organizacijų, bendruomenių organizuojamuose pasitarimuose vaiko teisių apsaugos klausimais, atvejo vadybos posėdžiuose, organizuoti pasitarimus;
7. konsultuoti vaikus, tėvus, švietimo, socialinius darbuotojus, kitus fizinius bei juridinius asmenis vaiko teisių apsaugos ir gynimo klausimais;
8. nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir rengti atsakymų į juos projektus.
9. atstovauti vaiko interesams ikiteisminio tyrimo ir (ar) baudžiamosios bylos nagrinėjimo teisme metu, dalyvauti vykdymo procese, vykdant nepiniginio pobūdžio teismo sprendimus.
10. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.