

FUNKCIJOS

1. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
2. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
3. Planuoja, organizuoja ir kontroliuoja tiesiogiai pavaldžių asmenų darbą.
4. Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
5. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
6. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualios informacijos apdorojimą.
7. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklų vykdymą.
8. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą.
9. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą.
10. Valdo priskirtus žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Užtikrina Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) duomenų apie taikytas vaiko teisių ir teisėtų interesų užtikrinimo priemones, susijusias su veikla teismuose civilinėse bylose registravimą ir kaupimą.
12. Dalyvauja tarybų, komisijų ir darbo grupių, susijusių su vaiko teisių apsauga, veikloje.
13. Bendradarbiauja su savivaldybės administracija, valstybės ir savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, sprendžiant su vaiko teisių apsauga susijusius klausimus.
14. Valdo informaciją apie vaiko teisių apsaugos būklę savivaldybėje ir teikia metodinę pagalbą bei siūlymus savivaldybės administracijai dėl vaiko teisių apsaugos įgyvendinimo tobulinimo.
15. Organizuoja visuomenės švietimą vaiko teisių apsaugos klausimais savivaldybėje.
16. Dalyvauja savivaldybės administracijos, valstybės ir savivaldybės įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių organizuojamuose pasitarimuose vaiko teisių apsaugos klausimais, organizuoja pasitarimus.
17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 1.2. studijų kryptis – socialinis darbas (arba);
 - 1.3. studijų kryptis – psichologija (arba);
 - 1.4. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
 - 1.5. darbo patirties sritis – socialinio darbo patirtis;
 - 1.6. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 4 metai;arba:
 - 1.7. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 1.8. studijų kryptis – socialinis darbas (arba);
 - 1.9. studijų kryptis – psichologija (arba);
 - 1.10. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
 - 1.11. darbo patirties sritis – vaiko teisių apsaugos srities patirtis;
 - 1.12. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 4 metai;arba:
 - 1.13. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 1.14. studijų kryptis – teisė (arba).
 - 1.15. darbo patirties sritis – teisės srityje;
 - 1.16. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 4 metai;