

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinio darbo, psichologijos, medicinos, visuomenės sveikatos, reabilitacijos, slaugos, pedagogikos, edukologijos studijų krypties studijas ar pedagogikos studijų krypties socialinės pedagogikos studijas;
 - 1.2. būti baigęs ne mažiau kaip 200 val. trukmės krizių valdymo ar streso įveikos, ar darbo su socialiai jautriais asmenimis (pvz.: asmenimis, turinčiais specialiųjų poreikių, delinkventinio elgesio vaikais ir jaunuoliais, nuteistaisiais, konfliktus santuokos nutraukimo procese išgyvenančiomis šeimomis, smurto aukomis ar smurtautojais), ar konsultacinio ar psichoterapinio darbo su vaikais, šeimomis, poromis, socialiai jautriais asmenimis arba jų grupėmis mokymų programas ir turėti tai patvirtinanti (-čius) dokumentą (-us) (pvz.: diplomą, pažymėjimą, sertifikatą);
 - 1.3. būti išklauses priklausomybės konsultantams skirtus mokymus, nurodytus Priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantiems asmenims teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-989 „Dėl Priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantiems asmenims teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir turėti tai patvirtinanti dokumentą (pvz.: diplomą, pažymėjimą);
 - 1.4. turėti ne mažesnę kaip 1 metų praktinio darbo krizių intervencijos srityje patirtį;
 - 1.5. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo su priklausomybę turinčiais ar psichoaktyviausias medžiagas rizikingai ar žalingai vartojančiais asmenimis ir (ar) jų šeimomis patirtį;
 - 1.6. išmanyti Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų vaiko teisių apsaugą reguliuojančių nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų nuostatas;
 - 1.7. žinoti vaiko raidos ypatumus įvairiais jų amžiaus tarpsniais ir su jais susijusius socialinius, emocinius vaiko poreikius, šeimos ir vaiko raidos dinamiką, kontakto su vaiku ir (ar) šeima užmezgimo ir palaikymo būdus, metodus, gebėti įvertinti individualius vaiko ir (ar) šeimos poreikius;
 - 1.8. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, žinoti taikomųjų kompiuterinių programų pagrindus;
 - 1.9. turėti galiojanti vairuotojo pažymėjimą, suteikianči teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones;
 - 1.10. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 1.1. renka duomenis apie šeimą ir (ar) vaiką;
 - 1.2. atlieka šeimos ir (ar) vaiko krizės bei mobiliosios komandos pagalbos šeimai ir (ar) vaikui poreikio vertinimą;
 - 1.3. vertina šeimos organizacijos ir (ar) struktūros ir šeimos gyvenimo ciklo įtaką esamoms problemoms;
 - 1.4. planuoja, organizuoja ir teikia mobiliosios komandos pagalbą šeimai ir (ar) vaikui:
 - 1.4.1. kartu su šeima ir (ar) vaiku užsibrėžia įgyvendinamus mobiliosios komandos pagalbos šeimai ir (ar) vaikui tikslus ir uždavinius, numato šeimoje nustatytų problemų sprendimo būdus ir priemones;
 - 1.4.2. padeda šeimai ir (ar) vaikui valdyti krizę, spręsti konfliktus, teikia emocinę paramą;
 - 1.4.3. motyvuoja asmenį priimti pagalbą ir keisti savo elgesį;
 - 1.4.4. taiko įgalinimo metodus, kad asmuo pats gebėtų spręsti kilusias problemas;
 - 1.4.5. taiko šeimos konsultavimo metodus, kad joje įvyktų teigiami pokyčiai;
 - 1.4.6. konsultuoja vaiko tėvus jo auklėjimo, drausminimo, poreikių patenkinimo, saugumo užtikrinimo ir sąlygų augti, vystytis ir tobulėti sudarymo klausimais;
 - 1.4.7. informuoja šeimos narius ir (ar) vaiką, kur galima gauti reikalingą pagalbą, paslaugas ar gydymą;

- 1.4.8. atsižvelgdama į mobiliosios komandos pagalbos tikslą, parenka darbo metodus, metodikas, priemones;
- 1.4.9. intensyvaus mobiliosios komandos darbo metu įvertina šeimos santykių, šeimos narių ir (ar) vaiko elgesio pokyčius ir su jais susijusius poreikius;
- 1.5. organizuoja intensyvių mobiliosios komandos darbą ir bendradarbiauja su atvejo vadybininku (toliau – AV), valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis, organizacijomis:
 - 1.5.1. organizuoja pasitarimus su kitais specialistais bei AV ir juose dalyvauja, kad aptartų konkrečios šeimos situaciją;
 - 1.5.2. dalyvauja AV organizuojamuose atvejo nagrinėjimo posėdžiuose;
 - 1.5.3. bendradarbiauja su AV;
 - 1.5.4. baigdamas mobiliosios komandos darbą, šeimos ir (ar) vaiko krizės ir mobiliosios komandos pagalbos šeimai ir (ar) vaikui poreikio vertinimo metu, intensyvaus mobiliosios komandos darbo metu, mobiliosios komandos pagalbos teikimo metu, remdamasis fizinių bei juridinių asmenų surinktais duomenimis, rengia ir pateikia mobiliosios komandos rekomendacijas AV dėl tolesnio darbo su šeima organizavimo;
- 1.6. identifikuoja rizikingą ir žalingą psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą, jo ar diagnozuotos priklausomybės galimą įtaką asmens elgesiui;
- 1.7. konsultuoja dėl rizikingo ir žalingo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ar diagnozuotos priklausomybės ir motyvuoja, kad asmuo sumažintų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą ir (ar) visai jų atsisakytų, keistų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo sukeltą rizikingą elgseną, kreiptųsi pagalbos, ją priimtų, gydytųsi psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ar diagnozuotos priklausomybės sukeltus psichikos ir elgesio sutrikimus bei kitas ligas;
- 1.8. pagal poreikį ir galimybes, tarpininkauja organizuojant reikalingą pagalbą dėl rizikingo ir žalingo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ar diagnozuotos priklausomybės;
- 1.9. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, sprendžiant su vaiko teisių apsauga susijusius klausimus;
- 1.10. dalyvauja komisijų ir darbo grupių, susijusių su vaiko teisių apsauga, veikloje;
- 1.11. esant poreikiui, Skyriaus vedėjo pavedimu, atlieka šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas kitame teritoriniame skyriuje;
- 1.12. atlieka kitas su Skyriaus veikla susijusias funkcijas ir Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, reikalingus Skyriaus uždaviniams pasiekti.