

REKOMENDACIJOS
GLOBOS CENTRAMS IR VAIKŲ GLOBOS INSTITUCIJOMS
DĖL GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO BENDRAVIMO SU TĖVAIS, GIMINAIČIAIS
AR KITAIŠ FIZINIAIS ASMENIMIS, SU VAIKU SUSIJUSIAIS EMOCINIAIS RYŠIAIS,
ORGANIZAVIMO

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rekomendacijos globos centrums ir vaikų globos institucijoms dėl globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo (toliau – Rekomendacijos) nustato globojamų (rūpinamų) vaikų bendravimo organizavimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais (toliau – Prašymą pateikęs asmuo), tvarką.

2. Bendravimas su vaiku apima Prašymą pateikusių asmens ir vaiko bendravimą telefonu, nuotolinėmis bendravimo platformomis, elektroniniu paštu, trumpomis SMS žinutėmis, laiškais, kitomis ryšio priemonėmis, kuriomis leidžiama naudotis nepilnamečiams asmenimis, kontaktinius, nuotolinius susitikimus ir svečiavimąsi.

3. Už vaiko bendravimą elektroninėmis ryšio priemonėmis su Prašymą pateikusių asmeniu, kaip ir kitais asmenimis, yra atsakingas vaiko globėjas (rūpintojas), kuris, vykdydamas globėjo (rūpintojo) pareigas, užtikrina vaiko saugumą bendraujant su kitais asmenimis.

4. Bendravimas su Prašymą pateikusių asmeniu turi būti organizuojamas atsižvelgiant į globos (rūpybos) rūšį bei formą ir tėvų valdžios apribojimo rūšį, jei apribojimas yra pritaikytas:

4.1. Laikinosios globos (rūpybos) tikslas – vaiko gražinimas į šeimą, palaikant vaiko ir tėvų ryšius ir bendravimą, santykius, o jei reikia – padedant juos atkurti, kol vaikas yra laikinai globojamas (rūpinamas);

4.2. Nuolatinė globa (rūpyba) – nustatoma be tėvų globos likusiems vaikams, kurie esamomis sąlygomis negali grįžti į savo biologinę šeimą, ir jų priežiūra, auklėjimas, atstovavimas teisėms bei teisėtiems interesams ir jų gynimas pavedamas kitai šeimai, šeimynai ar vaikų globos institucijai. Nuolatinė globa nustatoma teismo nutartimi pagal valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos arba prokuroro pareiškimą;

4.3. Organizuojant vaiko, kuriam nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ir jo tėvų bendravimą, vertintinas teismo pritaikytas tėvų valdžios apribojimo būdas: laikinas ar neterminuotas tėvų valdžios apribojimas ar atskyrimas;

4.4. Laikino tėvų valdžios apribojimo atveju – tėvai turi 6 mėnesius pastangoms ir rezultatams parodyti, gaunant socialines paslaugas, išlaiko teisę matytis su vaiku, kol Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) įgaliotas teritorinis skyrius teisės aktų nustatyta tvarka, pasikreips į teismą dėl laikino tėvų valdžios apribojimo pratęsimo ar neterminuoto tėvų valdžios apribojimo;

4.5. Neterminuoto tėvų valdžios apribojimo atveju – atsižvelgus į teismo priimtą sprendimą dėl tėvų valdžios apribojimo rūšies, darytina prielaida, kad tėvai savo elgesiu tuo metu darė žalą vaikui, todėl tėvų bendravimas su vaiku, kai teismas yra priėmęs sprendimą dėl neterminuoto tėvų valdžios apribojimo, organizuojamas atsižvelgus išskirtinai į vaiko interesus;

4.6. Atskyrimo atveju – atsižvelgus į teismo sprendimą, kai tėvai ne dėl savo tyčios negali patys rūpintis ir auginti vaiko, pavyzdžiui, ligos, turi teisę dalyvauti vaiko gyvenime, neatsižvelgiant į tai, kad jie nėra vaiko atstovais pagal įstatymą ir negyvena kartu.

5. Rekomendacijos parengtos vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (toliau – VTAPI), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – SPI), Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymu (toliau – ŠĮ),

Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Atvejo vadybos aprašas), atsižvelgiant į globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius ir interesus.

6. Rekomendacijose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse, VTAPI, SPI, ŠĮ, Apraše, Atvejo vadybos apraše.

II SKYRIUS

BENDRAVIMO ORGANIZAVIMO EIGA, KAI VAIKUI NUSTATYTA GLOBA (RŪPYBA) ŠEIMOJE AR ŠEIMYNOJE

7. Atvejais, kai vaikui globa (rūpyba) nustatyta šeimoje ar šeimynoje, vaiko susitikimus su Prašymą pateikusių asmeniu, jei tai nekenkia globojamo (rūpinamo) vaiko interesams, organizuoja globos centras, kuris teikia paslaugas globojamam (rūpinamam) vaikui, globėjams (rūpintojams) ar šeimynai ar šeimynos dalyviams.

8. Už vaiko susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu, organizavimą ir įgyvendinimą atsakingas globos centro globos koordinatorius arba kitas globos centro vadovo paskirtas darbuotojas.

9. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), globos centras apie susitikimų organizavimą bei vykdymą informuoja šeimos atvejo vadybininką Rekomendacijų nustatyta tvarka.

10. Susitikimų ir (ar) bendravimo tvarka ir rezultatai turi būti aptariami atvejo vadybos posėdžio metu (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), atsižvelgus į globos (rūpybos) priežiūroje dalyvaujančių institucijų ir (ar) asmenų pateiktą informaciją. Atvejo vadybos posėdžių metu siūlytina aptarti vaiko ir jo tėvų bendravimo formą bei periodiškumą, dažnumą, taip pat aptarti, ar bendravimas vyko, kaip suplanuota, priežastis, jei nebuvo laikomasi plano, bendravimo įtaką vaikui, tėvams pateiktas pastabas ir rekomendacijas, įvertinant, ar nustatyta bendravimo tvarka atitinka vaiko interesus, esant poreikiui, keisti intensyvumą (pavyzdžiui, dažninti arba retinti) bei formą (pavyzdžiui, iš nuotolinio vaizdo skambučių į kontaktinius susitikimus, iš kontaktinių susitikimų globos centro patalpose į susitikimus atvirose viešose erdvėse, žaidimų aikštelėse ar pan.).

11. Vaiko tėvams prašant, globos centras, esant globėjo (rūpintojo) prašymui tarpininkauti ir Tarnybos teritorinio skyriaus pritarimui, kad tiesioginis globėjo (rūpintojo) ir tėvų nebendravimas yra galimas, tarpininkauja tarp vaiko globėjo (rūpintojo), pateikia žodžiu ar raštu informaciją apie vaiko vystymąsi, sveikatą, ugdymosi pasiekimus, socialinius ryšius, vaiko elgesį ir emocinę būklę bei kitą svarbią informaciją, susijusią su vaiku, jei tai neprieštaruoja globojamo (rūpinamo) vaiko interesams bei vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu.

12. Artimiems giminaičiams prašant, globos centras, esant globėjo (rūpintojo) prašymui tarpininkauti ir Tarnybos teritorinio skyriaus pritarimui, kad tiesioginis globėjo (rūpintojo) ir artimų giminaičių nebendravimas yra galimas, tarpininkauja tarp vaiko globėjo (rūpintojo), pateikia žodžiu ar raštu informaciją apie vaiko vystymąsi, sveikatą, ugdymosi pasiekimus, socialinius ryšius, vaiko elgesį ir emocinę būklę bei kitą svarbią informaciją, susijusią su vaiku, jei tai neprieštaruoja globojamo (rūpinamo) vaiko interesams bei vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu.

13. Prašymą pateikęs asmuo, išreiškęs norą susitikti su vaiku, globos centrui ar Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui turi pateikti laisvos formos prašymą dėl bendravimo su vaiku, kuriame rekomenduojama nurodyti:

13.1. Asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai, faktinės gyvenamosios vietos adresas);

13.2. Kontaktinius duomenis (telefonas, elektroninis paštas);

13.3. Globojamo (rūpinamo) vaiko, dėl kurio kreipiasi, vardą, pavardę bei ryšį su vaiku;

13.4. Dėl kokios bendravimo rūšies kreipiasi, t. y. kontaktinių ar nuotolinių susitikimų su vaiku;

13.5. Pageidaujamą savaitės dieną (-as), laiką susitikimui su vaiku.

14. Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius, gavęs prašymą dėl bendravimo su vaiku:

14.1. Persiunčia prašymą globos centrui, kuris teikia paslaugas globojamam (rūpinamam) vaikui, globėjams (rūpintojams) ar šeimynai teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

14.2. Papildomai informuoja globos centrą, ar Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius turi duomenų apie tai, jog Prašymą pateikusiam asmeniui yra taikomi apribojimai dėl bendravimo su vaiku ar kita aktualią informaciją, dėl kurios bendravimas su vaiku neatitiktų geriausių vaiko interesų.

15. Globos centras, gavęs prašymą dėl susitikimo su vaiku:

15.1. Informuoja bet kokiomis ryšio priemonėmis šeimos atvejo vadybininką (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris vykdo globos (rūpybos) priežiūrą (jeigu prašymą dėl susitikimo gavo ne iš Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus), apie tai, jog globos centre gautas prašymas dėl susitikimo su vaiku;

15.2. Susisieikia su paskirtu vaiko globėju (rūpintoju) ir informuoja apie gautą prašymą dėl susitikimo su vaiku;

15.3. Jeigu prašymą dėl susitikimo gavo ne iš Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus, bet kokiomis ryšio priemonėmis kreipiasi į Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių dėl informacijos pateikimo, ar nėra taikomi apribojimai prašymą pateikusiam asmeniui bendrauti su vaiku bei išsiaiškina, ar nėra kitų aplinkybių, dėl kurių bendravimas neatitiktų geriausių vaiko interesų;

15.4. Per kuo trumpesnę laiką sudaro vaiko bendravimo su Prašymą pateikusi asmeniu planą (toliau – planas) (**rekomenduojamas priedas Nr. 1**), kuris pildomas atsižvelgiant į individualią vaiko ir Prašymo pateikusio asmens situaciją.

16. Globos centras, prieš sudarydamas susitikimo su Prašymą pateikusi asmeniu planą:

16.1. Per kuo trumpesnę, bet neilgesnę kaip 10 d. d. terminą nuo prašymo gavimo globos centre dienos susitinka arba kitais būdais aptaria su vaiko globėju (rūpintoju):

16.1.1. Vaiko emocinę ir fizinę būklę;

16.1.2. Galimą vaiko reakciją į susitikimus su Prašymą pateikusi asmeniu;

16.1.3. Vaiko atvežimo į susitikimo vietą bei parvežimą į gyvenamąją vietą klausimus;

16.1.4. Poreikį globėjui (rūpintojui) dalyvauti susitikimuose;

16.1.5. Galimas rizikas prieš susitikimą bei po susitikimo;

16.1.6. Užtikrina būdus, kurie padės vaikui susitikimo metu jaustis gerai ir saugiai.

16.2. Jeigu dėl susitikimo su vaiku kreipėsi tėvai:

16.2.1. Laikinosios globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba), ar nėra taikoma apribojimai dėl bendravimo su vaiku (pavyzdžiui, kardomosios priemonės), siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką;

16.2.2. Nuolatinės globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ir koks tėvų valdžios apribojimo būdas (laikinas ar neterminuotas tėvų valdžios apribojimas, atskyrimas) taikomas tėvams, siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką.

16.3. Bendradarbiaudamas su vaiko globėju (rūpintoju), išklauso globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonę dėl susitikimų su Prašymą pateikusi asmeniu;

16.4. Tais atvejais, kai globos centras dėl objektyvių priežasčių negali išklausyti globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonės, apie tai praneša Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui ir, esant poreikiui, sudaro galimybę Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui vaiko nuomonę išklausyti globos centre;

16.5. Globos centrui išklausius globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonę, o tuo atveju, jei nepilnametis negeba išreikšti nuomonės dėl susitikimų su Prašymą pateikusi asmeniu, gavus vaiko atstovo pagal įstatymą nuomonę dėl susitikimų su Prašymą pateikusi asmeniu ir kilus pagrįstoms

abejonėms, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusių asmeniu galimai neatitiks geriausių vaiko interesų, informuoja apie tai Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris vykdo vaiko globos (rūpybos) priežiūrą:

16.5.1. Tarnybos teritorinis skyrius gavęs informaciją apie tai, jog vaiko bendravimas su Prašymą pateikusių asmeniu galimai neatitiks geriausių vaiko interesų, įvertina globos centro pateiktą informaciją ir pateikia savo nuomonę dėl Prašymą pateikusių asmens ir vaiko susitikimų organizavimo ar kitos bendravimo formos parinkimo bei atlieka kitus veiksmus pagal kompetenciją vykdant globos (rūpybos) priežiūrą.

16.6. Tais atvejais, kai išklausius vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su tėvais:

16.6.1. Laikinosios globos (rūpybos) atveju, globos centras, bendradarbiaudamas su vaiko laikinuoju globėju (rūpintoju), pradeda teikti intensyvią pagalbą, siekiant išsiaiškinti vaiko nenoro priežastis bei taikant kompleksinių metodų visumą užtikrina, kad laikinai globojamo (rūpinamo) vaiko ir tėvų ryšys nenutrūktų ir (ar) būtų atkurtas, jeigu tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams, bei praneša apie tai Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, vykdančiam vaiko globos (rūpybos) priežiūrą bei vaiko tėvams;

16.6.2. Nuolatinės globos (rūpybos) atveju, globos centras apie tai informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris gavęs informaciją įvertina turimus duomenis apie vaiko ir tėvų, kuriems laikinai ar neterminuotai apribota valdžia ar taikomas atskyrimas, bendravimą nuo nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo dienos;

16.6.3. Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius, įvertinęs turimus duomenis ir nustatęs, kad nuo nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo dienos, vaiko ir tėvų bendravimas nevyko ar buvo nenuoseklus, informuoja apie tai globos centrą, kuriam pateikia rekomendacijas dėl poreikio globojamam (rūpinamam) vaikui ir globėjui (rūpintojui) teikti pagalbą, siekiant užmegzti vaiko ryšį su tėvais.

16.7. Jeigu išklausius išklausus vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su Prašymą pateikusių asmeniu, globos centras apie tai praneša vaiko laikinajam globėjui (rūpintojui), Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, kuris:

16.7.1. Įvertina globojamo (rūpinamo) vaiko byloje esančią informaciją apie vaiko ryšį su Prašymą pateikusių asmenų (išskyrus tėvus), t. y. ar yra fiksuota, kad vaikas iki prašymo pateikimo bendravo su Prašymą pateikusių asmeniu, koks santykis juos sieja ir kt.;

16.7.2. Įvertinęs globojamo (rūpinamo) vaiko byloje esančius duomenis, raštu pateikia informaciją globos centrui apie vaiko bendravimą iki globos (rūpybos) nustatymo ir pateikia rekomendacijas dėl vaiko ir Prašymą pateikusių asmens susitikimų;

16.7.3. Globos centras, įvertinęs Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus pateiktą informaciją, priima geriausius vaiko interesus atitinkantį sprendimą ir informuoja Prašymą pateikusių asmenį, esant poreikiui pateikia rekomendacijas.

16.8. Įvertina turimą ir gautą informaciją apie Prašymą pateikusių asmenį;

16.9. Nustato, ar Prašymą pateikusiam asmeniui nėra taikomi apribojimai dėl bendravimo su vaiku ir ar bendravimas su asmeniu atitinka geriausius vaiko interesus;

16.10. Esant poreikiui, susisiekiama su Prašymą pateikusių asmeniu dėl informacijos patikslinimo, pavyzdžiui, susitikimų su vaiku laiko, trukmės, dažnumo ir kt.

17. Globos centras, sudarydamas Planą:

17.1. Atsižvelgia į 10 punkto nuostatas, jei vaiko tėvams taikoma atvejo vadyba;

17.2. Užtikrina galimybes vaikui susitikti su Prašymą pateikusių asmeniu ne įstaigos darbo metu, savaitgaliais ar švenčių dienomis. Globos centro vadovas užtikrina galimybes darbuotojams organizuoti susitikimus ne įstaigos darbo metu;

17.3. Atsižvelgia į vaiko (ne) formalųjį užimtumą, siekiant, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusių asmeniniu nesutrikdytų ugdymosi proceso bei nedarytų įtakos jo įprastoms veikloms ir užimtumui;

17.4. Atsižvelgus į gautą informaciją, vaiko globos (rūpybos) rūšį, nustato susitikimų trukmę, dažnumą, susitikimo vietą.

17.5. Globos centras sudaro sąlygas vaikui bendrauti su Prašymą pateikusių asmeniu netrukdomai, užtikrina saugią, privačią, vaiko poreikius atitinkančią aplinką – patalpą:

17.5.1. Globos centre;

17.5.2. Kitoje vietoje, kuri atitinka geriausias vaiko interesus, pavyzdžiui, viešojoje vietoje (parke, žaidimų aikštelėje ar kt.);

17.5.3. Vaiko ir Prašymą pateikusių asmenų susitikimai negali būti vykdomi Prašymą pateikusių asmenų gyvenamojoje vietoje, jeigu tai nėra nustatyta teismo sprendimu.

17.6. Numatyti Plane susitarimai ir sąlygos gali būti keičiami ir atšaukiami, atsižvelgiant į vaiko geriausias poreikius ir interesus;

17.7. Informuoja Prašymą pateikusių asmenų apie Planą, ir, esant poreikiui, pakoreguoja, atsižvelgus į Prašymą pateikusių asmenų pastabas, jeigu tai atitinka geriausias vaiko interesus;

17.8. Vadovaujantis globos centro ir Tarnybos sudaryta Asmens duomenų teikimo sutartimi, globos centras bet kokiomis ryšio priemonėmis ir per kuo trumpesnę terminą informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių apie parengtą Planą;

17.9. Siekiant užtikrinti geriausias vaiko interesus, susitikimuose gali dalyvauti vaiko globėjas (rūpintojas). Vaiko globėjas (rūpintojas) susitikimuose dalyvauja tuomet, kai vaikas išreiškia prašymą ar kai toks dalyvavimas užtikrintų vaiko interesus dėl jo raidos ypatumų (pavyzdžiui, dėl veidų pažinimo kūdikystėje, trumpalaikės atminties formavimosi) ar dėl emocinės būklės (pavyzdžiui, dėl nesaugaus prierašumo, elgesio ir / ar emocijų sutrikimų, vaiko emocinio saugumo ir kt.) yra neišvengiamas globėjo (rūpintojo) dalyvavimas;

17.10. Globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimuose su Prašymą pateikusių asmeniu dalyvauja – pagalbą vaiko biologinei šeimai teikiantis ar kitas pagalbos vaikui ir šeimai specialistas (psichologas, globos koordinatorius, vaiko teisių apsaugos specialistas ar kt.). Globos koordinatorius supažindina vaiką ir susitikimo dalyvius su susitikime dalyvausiančiu (-iais) specialistu (-ais) ir atsižvelgdamas į vaiko amžių pristato specialisto dalyvavimo susitikime tikslą.

18. Globos centras, organizuodamas susitikimą, užtikrina, kad:

18.1. Vaiko ir Prašymą pateikusių asmenų susitikimai būtų stebimi ir juose dalyvautų ne daugiau nei vienas specialistas (socialinis darbuotojas darbui su šeima, atvejo vadybininkas, psichologas, globos koordinatorius, vaiko teisių apsaugos specialistas ar kitas specialistas), išskyrus atvejus, kai kitų specialistų dalyvavimas yra būtinas ir turės įtakos tolimesniems priimamiems sprendimams ar bendravimo tvarka su vaiku yra nustatyta teismo ir joje nurodyta pareiga susitikimuose dalyvauti daugiau nei vienam specialistui;

18.2. Susitikimo dalyviai – Prašymą pateikę asmenys, į susitikimą būtų kviečiami tik tie, kurie yra įtraukti į Planą, pasikreipus dėl susitikimo naujiems asmenims, turi būti vertinama, ar asmens įtraukimas į susitikimus atitiks geriausias vaiko interesus;

18.3. Įsitikina, kad susitikimo vietoje yra sudaryta saugi aplinka, užtikrintas privatumas ir patalpas negalės patekti tretieji asmenys;

18.4. prieš pirmąjį susitikimą, Prašymą pateikęs asmuo būtų supažindintas su bendromis globos centro taisyklėmis ir funkcijomis (darbo laiku, vidaus taisyklėmis, jų teisėmis ir pareigomis ir kt.).

19. Susitikimų eiga fiksuojama Vaiko tėvų, giminaičių ar kitų fizinių asmenų, su vaiku susijusių emociniais ryšiais, susitikimo su vaiku protokole (toliau – Susitikimo protokolas) (**rekomenduojamas priedas Nr. 2**), kuriame turi atsispindėti tėvų elgesys su vaiku ir vaiko elgesys, emocinė būsena susitikimo metu ir po jo. Su Susitikimo protokolo turiniu rekomenduojama pasirašytinai susipažinti asmenis, dalyvavusius susitikime. Protokolo kopija pateikiama Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju) bei kitos įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), informacija apie susitikimus ir, esant poreikiui, susitikimų protokolai el. paštu pateikiami visiems atvejo vadybos procese dalyvaujantiems specialistams ne rečiau nei kas 1 mėn. arba ne vėliau kaip 3 d. d. iki atvejo vadybos posėdžio dėl Susitikimo protokole fiksuojamos svarbios informacijos, galinčios turėti įtakos siekiant užtikrinti

vaiko teises ir teisėtus interesus bei sprendžiant, ar išnyko priežastys, dėl kurių vaikui buvo nustatyta laikinoji globa (rūpyba).

21. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai nėra taikoma atvejo vadyba, Susitikimo protokolų kopijos ir (ar) jų apibendrinimai el. paštu perduodami Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui ne rečiau nei kas 1 mėn.

22. Jeigu susitikimų metu paaiškėja svarbios aplinkybės, susijusios su galimu globojamo (rūpinamo) vaiko teisių pažeidimu, vaiko sveikata, vaiko tėvų ir (ar) vaiko atstovų pagal įstatymą pareigų nevykdymu ar piktnaudžiavimu pareigomis ir kt., Susitikimo protokolo kopija su užfiksuota informacija nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu perduodama Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui bei atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju).

23. Specialistai, susitikimo metu pastebėję galimus vaiko teisių pažeidimus, suaugusiųjų elgesį, kuris vaikui ir (ar) susitikime dalyvaujančiam specialistui kelia fizinę grėsmę ar elgesys pažeidžia emocinį saugumą, turi teisę nedelsiant nutraukti susitikimą ir atsižvelgdami į situaciją privalo nedelsdami apie tai informuoti policiją ir (ar) Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių VTAPI nustatyta tvarka.

24. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) vaikas negali atvykti į susitikimą, atsakingas globos centro darbuotojas ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, informuoja Prašymą pateikusį asmenį, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis, preliminarią kito susitikimo datą bei tai užfiksuoja sudarytame Plane.

25. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) Prašymą pateikęs asmuo negali atvykti į susitikimą apie tai praneša atsakingam globos centro darbuotojui ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis. Atsakingas globos centro darbuotojas suderina preliminarią kito susitikimo datą su Prašymą pateikusių asmeniu ir tai užfiksuoja sudarytame Plane.

26. Jeigu nesant objektyvių priežasčių Prašymą pateikęs asmuo neatvyksta į suplanuotą susitikimą, globos centras per 5 d. d. apie tai praneša šeimos atvejo vadybininkui (jeigu taikoma atvejo vadyba).

27. Globos centras po kiekvieno susitikimo su Prašymą pateikusių asmeniu, bendradarbiaudamas su vaiko globėju (rūpintoju), įvertina vaiko būklę ir, esant poreikiui, teikia reikiamą pagalbą, siekiant atliepti vaiko poreikius arba padėti išgyventi neigiamas emocijas ar išgyvenimus.

28. Globos centras, nustatęs, kad susitikimai galimai turi neigiamos įtakos vaiko emocinei būklei bei elgesiui, pakoreguoja Planą bei užpildo susitikimo rekomendacijas (**rekomenduojamas priedas Nr. 3**) ir pateikia Prašymą pateikusiam asmeniui dėl kito susitikimo, pavyzdžiui, koks elgesys vaikui buvo nepriimtinas ir kaip asmuo turėtų elgtis kito susitikimo metu.

29. Susitikimo rezultatai, pokyčiai yra aptariami atvejo vadybos posėdžiuose arba kitose susitikimuose, kurie organizuojami dėl konkretaus globojamo (rūpinamo) vaiko atvejo.

30. Tais atvejais, kai teismas yra nustatęs vaiko ir Prašymą pateikusio asmens bendravimo tvarką, vadovaujamas teismo sprendime nustatyta bendravimo tvarka, esant poreikiui globos centras organizuoja vaiko ir Prašymą pateikusio asmens susitikimą.

III SKYRIUS

BENDRAVIMO ORGANIZAVIMO EIGA, KAI VAIKUI NUSTATYTA GLOBA (RŪPYBA) GLOBOS CENTRE AR GLOBOS INSTITUCIJOJE

31. Atvejais, kai vaikui globa (rūpyba) vaikui nustatyta globos centre ar vaikų globos institucijoje:

31.1. Globos centras ar vaikų globos institucija organizuoja vaiko susitikimus su Prašymą pateikusių asmeniu, jei tai nekenkia globojamo (rūpinamo) vaiko interesams;

31.2. Jeigu vaikui globa (rūpyba) nustatyta globos centre, už vaiko susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu organizavimą ir įgyvendinimą atsakingas globos centro globos koordinatorius arba kitas globos centro vadovo paskirtas darbuotojas;

31.3. Jeigu vaikui globa (rūpyba) nustatyta vaikų globos institucijoje, už vaiko susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu organizavimą ir įgyvendinimą atsakingas vaikų globos institucijos vadovo paskirtas darbuotojas.

32. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), globos centras ar vaikų globos institucija apie susitikimų organizavimą, vykdymą bei bendravimą informuoja šeimos atvejo vadybininką Rekomendacijų nustatyta tvarka, kurių rezultatai turi būti aptariami atvejo vadybos posėdžio metu, atsižvelgus į globos (rūpybos) priežiūroje dalyvaujančių institucijų ir (ar) asmenų pateiktą informaciją.

33. Vaiko tėvams prašant, globos centras ar vaikų globos institucija pateikia jiems žodžiu ar raštu informaciją apie vaiko vystymąsi, sveikatą, ugdymosi pasiekimus, socialinius ryšius, vaiko elgesį ir emocinę būklę bei kitą svarbią informaciją, susijusią su vaiku, jei tai neprieštarauja globojamo (rūpinamo) vaiko interesams bei vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu.

34. Artimiems giminaičiams prašant, globos centras ar globos institucija pateikia jiems žodžiu ar raštu informaciją apie vaiko vystymąsi, sveikatą, ugdymosi pasiekimus, socialinius ryšius, vaiko elgesį ir emocinę būklę bei kitą svarbią informaciją, susijusią su vaiku, jei tai neprieštarauja globojamo (rūpinamo) vaiko interesams bei vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu.

35. Prašymą pateikęs asmuo, išreiškęs norą bendrauti su vaiku, kuris yra laikinai globojamas (rūpinamas) globos centre ar vaikų globos institucijoje, vaiko globėjui (rūpintojui) arba Tarnybos teritoriniam skyriui turi pateikti laisvos formos prašymą dėl bendravimo su vaiku, kuriame rekomenduojama nurodyti:

35.1. Asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai, faktinės gyvenamosios vietos adresas);

35.2. Kontaktinius duomenis (telefonas, elektroninis paštas);

35.3. Globojamo (rūpinamo) vaiko dėl kurio kreipiasi vardą pavardę bei ryšį su vaiku;

35.4. Dėl kokios bendravimo rūšies kreipiasi, t. y. kontaktinių ar nuotoliniu susitikimų su vaiku;

35.5. Pageidaujama savaitės dieną (-as), laiką susitikimui su vaiku.

36. Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius, gavęs prašymą dėl susitikimo su vaiku:

36.1. Persiunčia prašymą globos centrui ar vaikų globos institucijai, kuri yra paskirta vaiko globėju (rūpintoju), teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

36.2. Papildomai informuoja globos centrą ar vaikų globos instituciją, ar Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius turi duomenų apie tai, jog Prašymą pateikusiam asmeniui yra taikomi apribojimai dėl bendravimo su vaiku ar kita aktuali informacija.

37. Globos centras ar vaikų globos institucija, gavusi Prašymą pateikusių asmens prašymą:

37.1. Informuoja bet kokiomis ryšio priemonėmis šeimos atvejo vadybininką (jeigu yra taikomas atvejo vadybos procesas), Tarnybos įgalioto teritorinio skyrių apie tai, jog globos centre ar vaikų globos institucijoje gautas prašymas dėl bendravimo su vaiku;

37.2. Jeigu prašymą dėl susitikimo gavo ne iš Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus, bet kokiomis ryšio priemonėmis kreipiasi į Tarnybos įgalioto teritorinį skyrių dėl informacijos pateikimo, ar nėra taikomi apribojimai Prašymą pateikusiam asmeniui bendrauti su vaiku;

37.3. Per kuo trumpesnę laiką sudaro Planą, kuris pildomas atsižvelgiant į individualią vaiko ir (ar) šeimos situaciją.

38. Globos centras ar vaikų globos institucija prieš sudarydama Planą:

38.1. Per kuo trumpesnę, bet neilgesnę kaip 10 d. d. terminą nuo prašymo gavimo globos centre ar vaikų globos institucijoje gavimo dienos;

38.2. Įvertina vaiko emocinę ir fizinę būklę;

38.3. Įvertina galimą vaiko reakciją į susitikimus su Prašymą pateikusių asmeniu;

38.4. Numato vaiko atvežimo į susitikimo vietą bei parvežimą į gyvenamąją vietą klausimus;

38.5. Nustato poreikį globėjui (rūpintojui) dalyvauti susitikimuose;

38.6. Įvertina galimas rizikas prieš susitikimą bei po susitikimo;

38.7. Užtikrina būdus, kurie padės vaikui susitikimo metu jaustis gerai ir saugiai;

38.8. Jeigu dėl susitikimo su vaiku kreipėsi tėvai:

38.8.1. Laikinosios globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ar nėra taikoma apribojimai dėl bendravimo su vaikus (pavyzdžiui, kardamosios priemonės), siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką;

38.8.2. Nuolatinės globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ir koks tėvų valdžios apribojimo būdas (laikinas ar neterminuotas tėvų valdžios apribojimas, atskyrimas) taikomas tėvams, siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką.

38.9. Išklauso globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonę dėl susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu;

38.10. Tais atvejais, kai globos centras ar vaikų globos institucija dėl objektyvių priežasčių negali išklausti globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonės, apie tai praneša Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui ir, esant poreikiui, sudaro galimybę Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui vaiko nuomonę išklausti globos centre ar vaikų globos institucijoje;

38.11. Globos centrui ar vaikų globos institucijai išklausus globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonę, o tuo atveju, jei nepilnametis negeba išreikšti nuomonės dėl susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu, įvertinus turimą informaciją dėl susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu ir kilus pagrįstų abejonių, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusių asmeniu galimai neatitiks geriausių vaiko interesų apie tai informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris vykdo vaiko globos (rūpybos) priežiūrą;

38.12. Tarnybos teritorinis skyrius, gavęs informaciją apie tai, jog vaiko bendravimas su Prašymą pateikusių asmeniu galimai neatitiks geriausių vaiko interesų, įvertina globos centro ar vaikų globos institucijos pateiktą informaciją ir pateikia savo nuomonę dėl Prašymą pateikusių asmens ir vaiko susitikimų organizavimo ar kitos bendravimo formos parinkimo bei atlieka kitus veiksmus pagal kompetenciją vykdamas globos (rūpybos) priežiūrą;

38.13. Tais atvejais, kai išklausus vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su tėvais:

38.13.1. Laikinosios globos (rūpybos) atveju, globos centras ar globos institucija pradeda teikti intensyvią pagalbą, siekiant išsiaiškinti vaiko nenoro priežastis bei taikant kompleksinių metodų visumą užtikrina, kad laikinai globojamo (rūpinamo) vaiko ir tėvų ryšys nenutrūktų ir (ar) būtų atkurtas, jeigu tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams bei praneša apie tai Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, vykdančiam vaiko globos (rūpybos) priežiūrą bei vaiko tėvams;

38.13.2. Nuolatinės globos (rūpybos) atveju, globos centras ar vaikų globos institucija apie tai informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris gavęs informaciją, įvertina turimus duomenis apie vaiko ir tėvų, kuriems laikinai ar neterminuotai apribota valdžia ar taikomas atskyrimas bendravimą nuo nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo dienos.

39. Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, įvertinęs turimus duomenis ir nustatęs, kad nuo nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo dienos, vaiko ir tėvų bendravimas nevyko ar buvo nenuoseklus, informuoja apie tai globos centrą, kuriam pateikia rekomendacijas dėl poreikio globojamam (rūpinamam) vaikui ir globėjui (rūpintojui) teikti pagalbą, siekiant užmegzti vaiko ryšį su tėvais.

40. Jeigu išklausus vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su Prašymą pateikusių asmeniu (išskyrus tėvus), globos centras ar vaikų globos institucija apie tai praneša Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, kuris:

40.1. Įvertina globojamo (rūpinamo) vaiko byloje esančią informaciją apie vaiko ryšį su Prašymą pateikusių asmeniu (išskyrus tėvus), t. y. ar yra fiksuota, kad vaikas iki prašymo pateikimo bendravo su Prašymą pateikusių asmeniu, koks santykis juos sieja ir kt.;

40.2. Įvertinęs globojamo (rūpinamo) vaiko byloje esančius duomenis, raštu pateikia informaciją globos centrui ar vaikų globos institucijai apie vaiko bendravimą iki globos (rūpybos) nustatymo ir pateikia rekomendacijas dėl vaiko ir Prašymą pateikusių asmens susitikimų.

41. Globos centras ar vaikų globos institucija, įvertinus Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus pateiktą informaciją, priima geriausius vaiko interesus atitinkantį sprendimą ir informuoja Prašymą pateikusį asmenį, esant poreikiui pateikia rekomendacijas;

41.1. Įvertina turimą ir gautą informaciją apie Prašymą pateikusį asmenį;

41.2. Nustato, ar Prašymą pateikusiam asmeniui nėra taikomi apribojimai dėl bendravimo su vaiku ir ar bendravimas su asmeniu atitinka geriausius vaiko interesus;

41.3. Esant poreikiui, susisiekiama su Prašymą pateikusiu asmeniu dėl informacijos patikslinimo, pavyzdžiui, susitikimų su vaiku laiko, dažnumo ir kt.

42. Globos centras ar vaikų globos institucija sudarydama Planą:

42.1. Užtikrina galimybes vaikui susitikti su Prašymą pateikusiu asmeniu ne įstaigos darbo metu, savaitgaliais ar švenčių dienomis. Globos centro ar vaikų globos institucijos vadovas užtikrina galimybes darbuotojams organizuoti susitikimus ne įstaigos darbo metu;

42.2. Atsižvelgia į vaiko (ne) formalųjį užimtumą, siekiant, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusiu asmeniniu, neįtakotų jo veiklą ir užimtumo;

42.3. Atsižvelgus į gautą informaciją, vaiko globos (rūpybos) rūšį, nustato susitikimų trukmę, dažnumą, susitikimo vietą;

42.4. Sudaro sąlygas vaikui bendrauti su Prašymą pateikusiu asmeniu netrukdomai, užtikrina saugią, privačią, vaiko poreikius atitinkančią aplinką – patalpą:

42.4.1. Globos centre;

42.4.2. Kitoje vietoje, atitinkančioje vaiko interesus, pavyzdžiui, viešojoje vietoje (parke, žaidimų aikštelėje ar kt.);

42.4.3. Vaikų globos institucijos pritaikytose patalpose, išskyrus vaiko faktinėje gyvenamojoje vietoje;

42.4.4. Vaiko ir Prašymą pateikusio asmens susitikimai negali būti vykdomi Prašymą pateikusio asmens gyvenamojoje vietoje, jeigu tai nėra nustatyta teismo sprendimu.

42.5. Numatyti Plane susitarimai ir sąlygos gali būti keičiami ir atšaukiami, atsižvelgiant į vaiko geriausius poreikius ir interesus;

42.6. Informuoja Prašymą pateikusį asmenį apie sudarytą Planą ir, esant poreikiui, pakoreguoja, atsižvelgus į Prašymą pateikusio asmens pastabas, jeigu tai atitinka geriausius vaiko interesus;

42.7. Vadovaujantis globos centro ir Tarnybos sudaryta Asmens duomenų teikimo sutartimi, globos centras bet kokiomis ryšio priemonėmis ir per kuo trumpesnę terminą informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių apie parengtą Planą;

42.8. Vaikų globos institucija bet kokiomis ryšio priemonėmis informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, vykdančią vaiko globos (rūpybos) priežiūrą, apie parengtą Planą.

43. Kai vaikui laikinoji globa (rūpyba) nustatyta globos centre ar vaikų globos institucijoje, siekiant užtikrinti geriausius vaiko interesus, susitikimuose gali dalyvauti budintis globotojas ar vaikų globos namų vaiko artimas darbuotojas. Budintis globotojas ar vaikui artimas darbuotojas susitikimuose dalyvauja tuomet, kai vaikas išreiškia prašymą ar kai toks dalyvavimas užtikrintų vaiko interesus dėl jo raidos ypatumų (pavyzdžiui, dėl veidų pažinimo kūdikystėje, trumpalaikės atminties formavimosi) ar dėl emocinės būklės (pavyzdžiui, dėl nesaugaus prieraišumo, elgesio ir/ar emocijų sutrikimų, vaiko emocinio saugumo ir kt.) yra neišvengiamas budinčio globotojo ar globėjo (rūpintojo) atstovo dalyvavimas.

44. Laikinai globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimuose su Prašymą pateikusiu asmeniu dalyvauja – pagalbą vaiko biologinei šeimai teikiantis ar kitas pagalbos vaikui ir šeimai specialistas (psichologas, globos koordinatorius, vaiko teisių apsaugos specialistas ar kt.). Globos koordinatorius supažindina vaiką ir susitikimo dalyvius su susitikime dalyvausiančiu (-iais) specialistu (-ais) ir atsižvelgdamas į vaiko amžių pristato specialisto dalyvavimo susitikime tikslą.

45. Globos centras ar vaikų globos institucija, organizuodama susitikimą, užtikrina, kad:

45.1. vaiko ir Prašymą pateikusio asmens susitikimai būtų stebimi ir juose dalyvautų ne daugiau nei vienas specialistas (socialinis darbuotojas darbui su šeima, atvejo vadybininkas, psichologas, globos koordinatorius, vaiko teisių apsaugos specialistas ar kitas specialistas), išskyrus

atvejus, kai kitų specialistų dalyvavimas yra būtinas ir turės įtakos tolimesniems priimamiems sprendimams ar bendravimo tvarka su vaiku yra nustatyta teismo ir joje nurodyta pareiga susitikimuose dalyvauti daugiau nei vienam specialistui;

45.2. susitikimo dalyviai – Prašymą pateikęs asmenys, į susitikimą būtų kviečiami tik tie, kurie yra įtraukti į Planą, pasikreipus dėl susitikimo naujiems asmenims, turi būti vertinama ar asmens įtraukimas į susitikimus atitiks geriausius vaiko interesus;

45.3. susitikimo vietoje yra sudaryta saugi aplinka, užtikrintas privatumas ir patalpas negalės patekti tretieji asmenys;

45.4. prieš pirmąjį susitikimą, Prašymą pateikęs asmuo būtų supažindintas su bendromis globos centro ar vaikų globos institucijos taisyklėmis ir funkcijomis (darbo laiku, vidaus taisyklėmis, jų teisėmis ir pareigomis ir kt.).

46. Susitikimų eiga fiksuojama Susitikimo protokole, kuriame turi atsispindėti Prašymą pateikusio asmens elgesys su vaiku ir vaiko elgesys, emocinė būsena susitikimo metu ir po jo. Su Susitikimo protokolo turiniu rekomenduojama pasirašytinai susipažinti asmenys, dalyvavusius susitikime. Susitikimo protokolo kopija pateikiama Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju) bei pagal poreikį kitoms įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka:

46.1. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), informacija apie susitikimus ir, esant poreikiui, susitikimų protokolai el. paštu pateikiami visiems atvejo vadybos procese dalyvaujantiems specialistams ne rečiau nei kas 1 mėn. arba ne vėliau kaip 3 d. d. iki atvejo vadybos posėdžio dėl Susitikimo protokole fiksuojamos svarbios informacijos, galinčios turėti įtakos siekiant užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus bei sprendžiant, ar išnyko priežastys, dėl kurių vaikui buvo nustatyta laikinoji globa (rūpyba);

46.2. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai nėra taikoma atvejo vadyba, Susitikimo protokolų kopijos ir (ar) jų apibendrinimai el. paštu perduodamos Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui ne rečiau nei kas 1 mėn.;

46.3. Jeigu susitikimų metu paaiškėja svarbios aplinkybės, susijusios su galimu globojamo (rūpinamo) vaiko teisių pažeidimu, Susitikimo protokolo kopija su užfiksuota informacija, kurioje nurodomas galimas pažeidimas, susijęs su Prašymą pateikusių asmens veiksmais nedelsiant arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu perduodama Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui bei atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju);

46.4. Specialistai, susitikimo metu pastebėję galimus vaiko teisių pažeidimus, suaugusiųjų elgesį, kuris vaikui ir (ar) susitikime dalyvaujančiam specialistui kelia fizinę grėsmę ar elgesys pažeidžia emocinį saugumą, turi teisę nedelsiant nutraukti susitikimą ir atsižvelgdami į situaciją privalo nedelsdami apie tai informuoti policiją ir (ar) Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių VTAPI nustatyta tvarka.

47. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) vaikas negali atvykti į susitikimą, globos koordinatorius ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, informuoja Prašymą pateikusį asmenį, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis, preliminarią kito susitikimo datą bei tai užfiksuoja sudarytame Plane.

48. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) Prašymą pateikęs asmuo negali atvykti į susitikimą, apie tai praneša globos centrui ar vaikų globos institucijai ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis, preliminarią kito susitikimo datą, o globos centro koordinatorius ar vaikų globos institucijos atsakingas darbuotojas tai užfiksuoja sudarytame Plane.

49. Jeigu nesant objektyvių priežasčių Prašymą pateikęs asmuo neatvyksta į suplanuotą susitikimą, globos centras ar vaikų globos institucija per 5 d. d. apie tai šeimos atvejo vadybininkui (jeigu taikoma atvejo vadyba).

50. Globos centras ar vaikų globos institucija po kiekvieno susitikimo su Prašymą pateikusių asmeniu įvertina vaiko būklę ir, esant poreikiui, teikia reikiamą pagalbą, siekiant atliepti vaiko poreikius arba padėti išgyventi neigiamas emocijas ar išgyvenimus.

51. Globos centras ar vaikų globos institucija, nustačiusi, kad susitikimai galimai turi neigiamos įtakos vaiko emocinei būklei bei elgesiui, pakoreguoja planą bei užpildo susitikimo rekomendacijas (**rekomenduojamas priedas Nr. 3**) ir pateikia Prašymą pateikusiam asmeniui dėl kito susitikimo, pavyzdžiui, koks elgesys vaikui buvo nepriimtinas ir kaip asmuo turėtų elgtis kito susitikimo metu.

52. Susitikimo rezultatai, pokyčiai yra aptariami atvejo vadybos posėdžiuose arba kitose susitikimuose, kurie organizuojami dėl konkretaus globojamo (rūpinamo) vaiko atvejo.

53. Tais atvejais, kai teismas yra nustatęs vaiko ir Prašymo pateikusio asmens bendravimo tvarką, yra vadovaujamosi teismo sprendime nustatyta bendravimo tvarka.

IV SKYRIUS

VAIKO LAIKINAS SVEČIAVIMASIS PAS PRAŠYMĄ PATEIKUSIUS ASMENIS, KAI VAIKUI GLOBA NUSTATYTA GLOBOS CENTRE, VAIKŲ GLOBOS INSTITUCIJOJE AR ŠEIMYNOJE

54. Vaiko išleidimas laikinai svečiuotis grindžiamas vaiko interesų prioritetiškumo, galinčio išreikšti savo nuomonę vaiko išklauso ir atsižvelgimo į jo nuomonę, vaiko saugumo užtikrinimo, vaiko poreikių tenkinimo principais.

55. Vaiko išleidimas laikinai svečiuotis yra galimas tik įsitikinus, kad tai atitiks geriausių vaiko interesus, o vaiko fiziniam ir emociniam saugumui, fizinei ir psichinei sveikatai ar gyvybei nekils grėsmė.

56. Už vaiko išleidimo laikinai svečiuotis organizavimą pas artimuosius giminaičius, giminaičius, emociniais ryšiais susijusius asmenis, asmenis, kurie dėl konkretaus vaiko yra pradėję globos ar įvaikinimo procedūras (toliau – Fizinis asmuo) atsako vaiko globėjas (rūpintojas).

57. Galutinį sprendimą dėl vaiko laikinai išleidimo svečiuotis bei sutarties dėl laikino svečiavimosi nutraukimo priima vaiko atstovas pagal įstatymą.

58. Vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tikslas:

58.1. pas nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantį Fizinį asmenį – pastovūs trumpalaikiai suplanuoti susitikimai savaitgaliais, švenčių ir (ar) vaiko atostogų metu su vaikų globos institucijoje, šeimoje ar globos centre globojamu (rūpinamu) vaiku, siekiant išsaugoti ryšį su biologine šeima ar emociniais ryšiais susijusiu asmeniu, jei tai atitinka geriausių vaiko interesus, ir (arba) padėti vaikui užmegzti emociškai saugius santykius su suaugusiu žmogumi;

58.2. pas nuolat užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį – trumpalaikiai suplanuoti susitikimai švenčių ir (ar) ne ilgesnių nei 3 mėnesių atostogų metu su vaikų globos institucijoje, šeimoje ar globos centre augančiu vaiku, siekiant išsaugoti ryšį su biologine šeima ar emociniais ryšiais susijusiu asmeniu, jei tai atitinka geriausių vaiko interesus ir (arba) gali padėti vaikui užmegzti emociškai saugius santykius su suaugusiu žmogumi.

59. Pas Lietuvos Respublikoje gyvenantį Fizinį asmenį gali laikinai svečiuotis ne jaunesnis kaip 7 metų vaikas.

60. Pas užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį gali laikinai svečiuotis ne jaunesnis kaip 10 metų vaikas.

61. Pas užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį laikinai svečiuotis gali būti išleidžiami tik vaikai, kuriems yra nustatyta nuolatinė globa (rūpyba).

62. Vaikų laikinas išvykimas iš Lietuvos į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, organizuojamas Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022-02-28 nutarimu Nr. 302 „Dėl Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

63. Laikinai svečiuotis pas Fizinį asmenį, gali būti išleidžiamas vaikas, dėl kurio nėra pradėta įvaikinimo procedūra konkrečioje šeimoje ar globos (rūpybos) nustatymo procedūra konkrečioje šeimoje.

64. Vaikas, dėl kurio yra pradėta įvaikinimo konkrečioje šeimoje procedūra arba pradėta globos (rūpybos) nustatymo konkrečioje šeimoje procedūra, svečiuotis gali būti išleidžiamas tik pas fizinius asmenis, kurie ketina vaiką įvaikinti ar globoti (rūpinti).

65. Globėjas (rūpintojas) privalo užtikrinti, kad vaiko išleidimas laikinai svečiuotis būtų derinamas su vaiko (ne) formaliuoju užimtu, siekiant, kad laikinasis svečiavimasis nesutrikdytų ugdymosi proceso bei nedarytų įtakos jo įprastoms veikloms ir užimtumui, gydymui ir kitomis vaiko interesus atitinkančiomis sąlygomis bei atsižvelgiant į paslaugas ir pagalbą vaikui teikiančių specialistų rekomendacijas dėl vaiko paslaugų tęstinumo užtikrinimo.

66. Fizinis asmuo, ketinantis priimti laikinai svečiuotis vaiką, globos institucijai, globos centrai ar šeimynai pateikia rašytinį prašymą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis, kuriame nurodo savo ir vaiko giminystės ar kitą emocinį ryšį.

67. Vaiko globėjas (rūpintojas) iš asmens, norinčio priimti vaiką laikinai svečiuotis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo 9 straipsnio 3 dalimi, gali reikalauti pateikti tokiai veiklai atlikti reikalingus dokumentus:

67.1. Sveikatos pažymėjimą;

67.2. Pažymas apie administracinius nusižengimus ir teistumą;

67.3. Užsienio valstybės kompetentingos institucijos pažymą, kad jis nebuvo teistas (jeigu kreipiamasi dėl laikino svečiavimosi užsienyje).

67.4. Kitus dokumentus, kurie leistų įvertinti asmens pasiruošimą priimti vaiką laikinai svečiuotis.

68. Fizinis asmuo, pas kurį laikinai svečiuojasi globojamas (rūpinamas) vaikas, vaiko laikino svečiavimosi metu neįgyja atstovo pagal įstatymą teisių ir (ar) pareigų, tačiau privalo užtikrinti jo saugumą ir poreikių tenkinimą, nuo vaiko globėjo (rūpintojo) įsakyme arba sutartyje dėl institucijoje, šeimoje ar globos centre globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį fizinį asmenį (toliau – Sutartis) nurodytos laikino svečiavimosi pradžios iki vaiko gražinimo jo globėjui (rūpintojui) momento.

69. Globojamo (rūpinamo) vaiko laikino svečiavimosi laikotarpiu vaiko atstovo pagal įstatymą pareigos neperleidžiamos tretiesiems asmenims. Vaiko globėjas (rūpintojas) yra vaiko atstovas pagal įstatymą ir gina jo teises ir teisėtus interesus ir turi teisę teismo tvarka reikalauti gražinti jam vaiką iš bet kurių asmenų, laikančių jį pas save neteisėtai, vadovaujantis Civilinio kodekso 3.272 straipsnio nuostatomis.

70. Vaikas išleidžiamas laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį sudarius sutartį tarp vaiko globėjo (rūpintojo) ir priimančio laikinai svečiuotis vaiką Fizinio asmens.

71. Jei vaiko globėjas (rūpintojas) priima sprendimą neišleisti globojamo (rūpinamo) laikinai svečiuotis apie priimtą sprendimą ir jo motyvus informuoja raštu nuolat Lietuvos Respublikoje arba užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį, pateikęs prašymą.

72. Vaiko globėjas (rūpintojas), gavęs raštišką Fizinio asmens prašymą priimti konkretų vaiką laikinai svečiuotis:

72.1. Išklauses vaiko, dėl kurio išleidimo laikinai svečiuotis kreipėsi fizinis asmuo, nuomonę priima sprendimą, ar vaiko laikinas svečiavimasis pas konkretų Fizinį asmenį atitinka jo geriausių interesus. Kilus pagrįstoms abejonėms dėl Fizinio asmens galimybių visapusiškai užtikrinti vaiko poreikius ir (ar) saugumą laikino svečiavimosi metu, vaikui nesutinkant vykti svečiuotis, vaiko globėjas (rūpintojas) turi fiziniam asmeniui, raštu pateikti priežastis, dėl kurių nesutinka pasirašyti sutarties;

72.2. Informuoja globojamą (rūpinamą) vaiką apie svečiavimąsi pas Fizinį asmenį, išklauso jo nuomonę, aptaria vaikui rūpimus klausimus;

72.3. sudaro su Fizinio asmeniu Sutartį;

72.4. Vaiko globėjas (rūpintojas) savo lėšomis užtikrina vaiko poreikių tenkinimą vaiko laikino svečiavimosi metu (apmoka arba kompensuoja Fizinio asmens patirtas išlaidas už vaiko maitinimą, gydymą ir kt.). Globėjas (rūpintojas) proporcingai vaiko išleidimo laikinai svečiuotis laikotarpiui, į Sutartyje nurodytą Fizinio asmens sąskaitą gali pervesti vaiko priežiūrai skirtas lėšas

arba kompensuoti jas pagal pateiktus pagrindžiančius dokumentus.

73. Vaiko globėjas (rūpintojas), nepriklausomai nuo vaiko laikino svečiavimosi trukmės, nepertraukiamai vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas ir vaiko laikino svečiavimosi priežiūrą vaiko laikino svečiavimosi pas Fizinį ar juridinį asmenį laikotarpiu: palaiko ryšius su vaiku, domisi jo svečiavimosi sąlygomis, išklauso vaiko nuomonę apie laikiną svečiavimąsi ir kt. Tiesioginis bendravimas su vaiku turi vykti ne rečiau kaip kartą per savaitę. Globėjas (rūpintojas) Fiziniam asmeniui, pas kurį vaikas svečiuojasi, privalo perduoti visą reikalingą informaciją apie vaiką (pavyzdžiui, vaiko sveikatą, vartojamus vaistus, vaiko poreikius, elgesio strategijas, dirgiklius ir nuraminimo būdus ir pan.), kad svečiavimasis vyktų kuo sklandžiau ir vaikas patirtų kuo mažiau atotrūkio nuo kasdienio savo gyvenimo bei jam taikomų intervencijų (jei tokios yra).

74. Tais atvejais, kai vaikas kartu su vaiką laikinai priėmusiu svečiuotis Fizinio asmensiu išvyksta iš laikino svečiavimosi vietos ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, Fizinis asmuo, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki išvykimo, apie tai raštu privalo informuoti vaiko globėją (rūpintoją) ir gauti jo rašytinį sutikimą.

75. Paaškęjus, kad vaiko laikinas svečiavimasis neatitinka nustatytų vaiko išleidimo laikinai svečiuotis principų ir (ar) Sutarties sąlygų, vaiko globėjas (rūpintojas) kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną, o jei yra duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nedelsiant:

75.1. Žodžiu informuoja Fizinį asmenį, raštu – vaiko globos (rūpybos) vietos ir Fizinio asmens gyvenamosios vietos Tarnybos teritorinį skyrių apie galimą vaiko teisių pažeidimą bei paima vaiką iš fizinio asmens, pas kurį vaikas laikinai svečiuojasi;

75.2. Jei yra duomenų apie galimai daromą ar galimai padarytą nusikalstamą veiką vaiko atžvilgiu, nedelsiant informuoja policiją;

75.3. Nutraukia Sutartį.

76. Sutartį dėl laikino vaiko svečiavimosi rekomenduojama sudaryti kiekvieną kartą išleidžiant vaiką laikinai svečiuotis.

77. Vaiko globėjas (rūpintojas), gavęs ir įvertinęs prašymą dėl Fizinio asmens pasirengimo priimti vaiką laikinai svečiuotis priima galutinį sprendimą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis. Kilus pagrįstoms abejonėms dėl vaiko giminaičio galimybių visapusiškai užtikrinti vaiko fizinius ir emocinius poreikius ar saugumą laikino svečiavimosi metu, vaiko globėjas (rūpintojas) turi Fiziniam asmeniui raštu pateikti priežastis, dėl kurių nesutinka pasirašyti Sutarties.

78. Globėjas (rūpintojas) Fiziniam asmeniui, pas kurį vaikas laikinai svečiuosis, raštu pateikia informaciją apie vaiką (vardas, pavardė, gimimo metai, vaiko dienos rutina, vaiko poreikiai, informacija apie vartojamus vaistus, informacija apie elgesio strategijas, dirgiklius ir nuraminimo būdus ir kita svarbi informacija, galinti turėti įtakos užtikrinant geriausius vaiko interesus), kad svečiavimasis vyktų kuo sklandžiau ir vaikas patirtų kuo mažiau atotrūkio nuo kasdienio savo gyvenimo ir jam taikomų intervencijų (jei tokios yra).

79. Vaiko globėjas (rūpintojas), nepriklausomai nuo vaiko laikino svečiavimosi vietos ir trukmės, vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas vaiko laikino svečiavimosi metu: palaiko ryšius su vaiku, domisi svečiavimosi sąlygomis ir jas vertina, išklauso vaiko nuomonę tais būdais, kuriais ją gali išreikšti vaikas. Vaiko globėjas (rūpintojas) turi užtikrinti, kad vaiko svečiavimasis netrukdytų vaiko ugdymui, gydymui, sveikatos priežiūrai ir pan.

80. Svečiavimosi metu vaikui pareiškus nesutikimą toliau svečiuotis pas Fizinį asmenį, taip pat Fiziniam asmeniui nusprendus vienašališkai nutraukti Sutartį dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis, vaiko giminaitis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, grąžinti vaiką globėjui (rūpintojui). Vaiko globėjui (rūpintojui) nusprendus vienašališkai nutraukti Sutartį, vaiko giminaitis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, grąžinti vaiką jo atstovui pagal įstatymą.

81. Vaiko globėjas (rūpintojas) gali nuolatinei globojamą (rūpinamą) vaiką išleisti laikinai svečiuotis pas nuolat užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį, jei dėl to kreipiasi juridinis asmuo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Visi dokumentai išvardinti šiose Rekomendacijose turi būti saugomi globos centre ar globos institucijoje esančioje globojamo (rūpinamo) vaiko byloje.

87. Vaiko susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu planas gali būti skundžiamas bendrosios kompetencijos teismui.

88. Atsakingi subjektai privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

89. Dokumentai saugomi subjekto pagal kompetenciją Dokumentų saugojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.

**VAIKO TĖVŲ, GIMINAIČIŲ AR FIZINIŲ ASMENŲ, SU VAIKU SUSIJUSIŲ EMOCINIAIS RYŠIAIS, SUSITIKIMO SU VAIKU
PROTOKOLAS**

20 - - Nr. _____
data

Vaikas (vaiko vardas, pavardė)	
Lankantis asmuo (vardas, pavardė, giminystės ryšiai, parašas)	
Susitikimo pradžios laikas	
Susitikimo pabaigos laikas	
Susitikime dalyvavęs specialistas (vardas, pavardė, įstaiga/institucija/organizacija, pareigos, parašas)	
Aprašymas	
.....	
.....	
.....	

Protokolą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data.....

Susitikime dalyvavusio asmens vardas, pavardė, parašas, data.....

Susitikime dalyvavusio asmens vardas, pavardė, parašas, data.....

Pažymima, kai susitikimo dalyviai atsisako susipažinti su protokolu arba atsisako pasirašyti:

(nurodyti objektyvias priežastis, dėl kurių vaiko tėvai negali pasirašyti)

REKOMENDACIJOS TĒVAMS, ĢIMINAIČIAMS IR FIZINIAMS ASMENIMS, SU VAIKU SUSIJUSIAIS EMOCINIAIS RYŠIAIS PO SUSITIKIMO SU VAIKU

20 - - Nr. _____
data

Vaikas (vaiko vardas, pavardē)	
Lankantis asmuo (vardas, pavardē, ģiminystēs ryšiai, parašas)	
Susitikime dalyvavēs specialistas (vardas, pavardē, īstaiga/institucija/orga nizacija, pareigos)	
Susitikime dalyvaujančio asmenų elgesys, kuris galimai neigiamai ītakoja vaiko elgesį	
Vaiko elgesys	
Rekomendacijos	
.....	
.....	
.....	

Protokolā użpildžiusio asmens vardas, pavardē, pareigos, parašas, data.....

